



ОШ „Бранко Крсмановић“ Сикирица

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за школску 2017/18.
годину

септембар, 2018.

Садржај

1. УВОД	3
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	3
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА РАДА	4
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2017 – 31.08.2018. ГОДИНЕ	9
5. УЧЕШЋЕ ДИРЕКТОРА У САМОВРЕДНОВАЊУ ШКОЛЕ	21
6. УЧЕШЋЕ ДИРЕКТОРА У ОСТВАРИВАЊУ ШРП - а	55
7. ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	59
8. ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ	59
9. САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА	60
10. ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	61
11. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДУЗЕТИМ МЕРАМА РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА	67
12. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД ШКОЛЕ	67
13. УЧЕШЋЕ И РАД ДИРЕКТОРА У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА УСТАНОВЕ	67
14. САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ	69
15. ПРИОРЕТИ РАДА ДИРЕКТОРА ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ	70

1. УВОД

Писање Извештаја о раду директора, у години када се навршава 169 година постојања школе је велико задовољство и одговорност пред оним што долази, а има основу у ономе што је остварено претходних година.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазне основе Извештаја о раду директора су у надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 62 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник Р. Србије" бр. 55/2013), Статут школе и други подзаконски акти, Годишњи план рада школе, и посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе.

Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА РАДА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<i>планирање и програмирање рада школе</i>	
Прикупљање података и консултације с просветним саветником, другим директорима, педагошком службом школе, представницима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	током целог периода
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	август, септембар
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	август, септембар
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	август, септембар
Прикупљање података од финансијске службе и стручних веће и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно с члановима комисија за набавке)	јануар, септембар
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки, дугорочно планирање у виду предлога финансијских планова за наредни трогодишњи период (заједно с финансијском и правном службом)	Новембар, децембар, јануар, фебруар, август
<i>организационо- стручни послови</i>	
Организација, свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, фискултурне сале, дежурства наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље)	током целог периода
Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	током целог периода
Послови око расписивања конкурса (у сарадњи са Школском управом, Школским одбором и синдикатом)	јануар, април, јун, август

Организовање и стално праћење рада помоћног особља (заједно са секретаром школе)	током целог периода
Организовање набавке потрошног материјала, (заједно с помоћником директора), ормарића, наставних средстава и опреме	током целог периода
Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи	септембар, октобар, април, мај, јун
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и педагошке службе, као и рад помоћника директора	током целог периода
Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе	током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада и ШРП-а	током целог периода
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	током целог периода
<i>педагошко-инструктивни и саветодавни рад</i>	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	јун, август, септембар
Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	током целог периода
Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	током целог периода
Увид у рад наставника (и преко педагошке службе, помоћника и ментора)	током целог периода
Педагошко-инструктивни рад с одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, завршни испит, настава у природи, екскурзије...)	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника	октобар, март
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе, огледних и угледних часова, као и ваннаставних активности	током целог периода
Праћење успеха и изостајања ученика и предлога мера	током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређивање рада школе	током целог периода

Сарадња и саветодавни рад с родитељима ученика	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад с ученицима, одељенским заједницама, ученичким парламентом	током целог периода
<i>аналитичко-евалуативни рад</i>	
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно с помоћником и педагошком службом)	током целог периода
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, програма рада и ШРП-а (заједно с помоћником и педагошком службом)	током целог периода
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	Септембар, децембар, јануар, април, јун, август
Анализе и извештаји за потребе Министрства, Општинске управе...(заједно с педагошком и правном службом)	током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова (заједно с финансијском и правном службом)	новембар, децембар
Анализа реализације Плана унапређивања квалитета рада школе	током целог периода
<i>рад у стручним и другим органима школе</i>	
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених	током целог периода
Учешће у раду одељенских већа	током целог периода
Учешће у раду Стручног актива млађих разреда, као и Стручног актива старијих разреда	током целог периода
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	септембар, октобар, фебруар, јун
Припремање, организовање и учешће у седницама Школског одбора	током целог периода
Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија	током целог периода
Припремање, организовање и вођење седница Педагошког колегијума	септембар, децембар, март, август
<i>сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама</i>	
Сарадња са Министраством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, упис, такмичења ученика, извештаји...)	током целог периода

Стална сарадња са Општинском управом (финансирање, стална размена информација, ИРК)	током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор)	септембар, октобар
Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална инспекција...)	током целог периода
Стална сарадња с просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора, помоћ у тимаћењу Закона, размена информација...)	током целог периода
Стална сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Градском библиотеком, Културним центром	током целог периода
Сарадња с другим школама у општини и округу, како основним тако и средњим (координација рада, размена информација, професионална оријентација), као и сарадња с предшколском установом "Бамби"(размена информација, инклузија, акције...)	током целог периода
Стална сарадња с медијима поводом разних активности у школи и у граду (Канал М, Билтен, Радио Параћин,)	током целог периода
педагошка документација о раду школе	
Стално вођење дневника рада	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељенских старешина (посебно вођена евиденција)	током целог периода
Посебно вођена евиденција о раду одељенских већа	током целог периода
Унапређивање школске евиденције и документације	током целог периода
Посебно вођена евиденција о педагошко-инструктивном раду	током целог периода
Стално прегледање Књиге дежурних наставника	током целог периода
безбедност ученика и запослених	
Организација дежурства наставника	септембар
Организација дежурства помоћног особља	септембар, децембар
Интензивна сарадња с ПУ Параћин	током целог периода
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	током целог периода
Осигурање ученика преко "Milenium", осигурање запослених "Milenium", осигурање имовине преко "Generali"	током целог периода

Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима, примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца	током целог периода
<i>стручно усавршавање</i>	
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Директор)	током целог периода
Праћење интернет портала на тему образовања	током целог периода

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2017 – 31.08.2018. ГОДИНЕ

Извештај по месецима

АВГУСТ Дана 29.08.2017. године на седници Школског одбора поднет је Годишњи извештај о раду школе за школску 2016/17. годину, Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2016/17. годину и усвајен је Годишњи план рада школе за школску 2017/18.годину као и план Стручног усавршавања за школску 2017/18. годину.

СЕПТЕМБАР месец је био у знаку доласка нових ђака првака , као и осталих ученика. Првог наставног дана, 1. септембра, извршен је обилазак ученика од првог до осмог разреда у матичној школи и издвојеним одељењима. Директорка школе поздравила је ученике и наставнике, уз добру срећу и успешну нову школску годину.

Школа је наставила рад у оквиру свих пројеката који се одвијају у школи.

Месечни извештај

- Директорка школе присуствује састанцима поводом припрема за прославу Дана општине и планирања ребаланса буџета из финансијског плана за 2017. годину. Такође је разматрана организација програма прославе Дана општине, музичког фестивала „Мини-Тини“ за ученике основних школа и фестивала Дечијих сцена.
- Анализа седница Наставничког већа, одржане августа месеца. Анализа рада Стручних тимова и Стручних већа током августа месеца, ради што боље повезаности и оснаживања тимског рада у школи, пред сам почетак нове школске године. Учешће у раду Одељенског већа петог разреда, упознавање наставника са мишљењима учитеља о ученицима и давање предлога за додатни рад и додатну подршку.
- Пријем нових ученика по разредима, пријем нових наставника, разговори и праћење њиховог прилагођавања етосу и амбијенту наше школе.

- Израда извештаја о припремљености школе за почетак нове школске године.
- Припрема родитељских састанака од првог до осмог разреда; давање потребних информација за осми разред родитељима, у вези завршног испита и уписа ученика у средње школе.
- Присуствовање родитељским састанцима ученика петог и првог разреда. Упознавање родитеља са активностима и начином рада у школи. Индивидуални разговори са родитељима.
- Организација и извођење излета за млађе разреде и старије разреде.
- Припрема и учешће у раду на конститутивној седници Савета родитеља.
- Израда плана за прославу Дана општине Параћин.
- Медијска промоција школе.
- Снабдевање огревом за предстојећу грејну сезону.
- Разговор са наставницима и родитељима деце која ће радити по ИОП-у.
- Учесће у попуњавању података у информационом систему ДОСИТЕЈ
- Редовно ажурирање сајта школе, Facebook странице школе (информације о свим догађањима у школи доступне су преко сајта школе, Facebook странице школе и у виду писмених обавештења којима се обавештавају сви запослени и ученици у матичној школи и свим подручним одељењима). Информације о битним догађајима су видљиве и на улазу школе.

ОКТОБАР је месец када се обележава Дечија недеља, када ученици поручују одраслима да негују и поштују дечију личност, свакога дана и у свакој прилици.

Месечни извештај

- Учесће у спровођењу обележавања Дечје недеље под мотом „Градимо мостове међу генерацијама - За радост сваког детета“

- Сарадња са локалном самоуправом и Школском управом у Јагодини.
- Провера припремљености наставника за час (припреме за час).
- Провера динамике оцењивања.
- Обилазак наставе по припремљеном плану. Индивидуални разговори са наставницима по обиласку, са посебним освртом на примену искустава, стечених стручним усавршавањем и тежњи наставника да ученицима преносе знања до нивоа примене у свакодневном животу. Обилазак наставе је реализован по плану и утврђеним циљевима, и то у сва три одељења петог разреда и свих шест одељења првог разреда.
- Анализа часова са колегама који су организовали и колегама који су само присуствовали часовима. Записници о овом виду педагошко инструктивног рада налазе се у посебном записнику директора школе.
- Припрема седнице Школског одбора: Усвајање финансијског извештаја, извештаја о плану јавних набавки за трећи квартал, извештавање о ребалансу буџета за 2017. годину.
- Праћење реализације финансијског плана и припрема предлога за ребаланс.
- Припрема предлога Финансијског плана за 2017. годину.
- Индивидуални разговори са родитељима.
- Редовно ажурирање сајта школе, информационог система Доситеј, Facebook странице школе (информације о свим догађањима у школи доступне су преко сајта школе, Facebook странице школе и у виду писмених обавештења којима се обавештавају сви запослени и ученици у матичној школи и свим подручним одељењима). Информације о битним догађајима су видљиве и на улазу школе.

НОВЕМБАР У овом месецу такође смо сумирали рад у првом тромесечју и прилагођавали планове у свим областима. Директорка школе, у овом месецу, у великој мери је обављала педагошко инструктивни рад, јер се план допуњује после анализи успеха ученика на Одељењским већима на првом тромесечју.

Месечни извештај

- Праћење реализације акционог плана за текућу школску годину.
- Сарадња са локалним медијима.
- Контрола вођења педагошке документације.
- Обилазак наставе по припремљеном плану.
- Учесће у раду Одељењских већа на крају првог класификационог периода.
- Припрема и реализација седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа. Одржано је једно Наставничко веће, на коме је извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Припрема и праћење реализације родитељских састанака.
- Припрема и реализација седнице Школског одбора.
- Посета просветног инспектора
- Индивидуални разговори са родитељима.
- Учесће у организацији представљања наше школе на фестивалу Дечијих сцена у Параћину.
- Редовно ажурирање сајта школе, информационог система Доситеј, Facebook странице школе (информације о свим догађањима у школи доступне су преко сајта школе, Facebook странице школе и у виду писмених обавештења којима се обавештавају сви запослени и ученици у матичној школи и свим подручним одељењима). Информације о битним догађајима су видљиве и на улазу школе.

ДЕЦЕМБАР је месец када припремамо обележавање предстојећих празника, Божића и Нове године.

Месечни извештај

- Лобирање у Локалној самоуправи ради одобравања инвестиција за наредну календарску годину.

- Праћење завршетка реализације финансијског плана за календарску 2017. годину.
- Израда финансијског извештаја за календарску 2017.годину.
- Израда финансијског плана за календарску 2018.годину.
- Поступајући по наложеним мерама просветног инспектора допуњени су досије запослених за оне раднике установе где је наложено и радно место секретара школе уређено је у складу са законом. На тај начин што је за 50 % радног ангажовања ради замене одсутне запослене преко 60 дана расписан конкурс.
- Припрема и реализација седнице Школског одбора.
- Припрема и реализација седнице Савета родитеља.
- Редовно ажурирање сајта школе, информационог система Доситеј, Facebook странице школе (информације о свим догађањима у школи доступне су преко сајта школе, Facebook странице школе и у виду писмених обавештења којима се обавештавају сви запослени и ученици у матичној школи и свим подручним одељењима). Информације о битним догађајима су видљиве и на улазу школе.

ЈАНУАР је месец у знаку првог дела зимског распуста и време најрадоснијег хришћанског празника, Божића, посвећеног породичном кутку и позиву на међусобно уважавање и поштовање.

Месечни извештај

- Припрема и реализација седница Школског одбора.
- Израда Финансијског плана школе за 2018. год., као индиректног корисника и документације у оквиру усвајања истог, од стране Општинског већа општине Параћин.
- Праћење спровођења јавних набавки и Плана јавних набавки.
- Сарадња са локалном самоуправом.

- Обилазак издвојених одељења, ради провере материјално техничких услова за рад.
- Организација прославе школске славе, Свети Сава у матичној школи и обилазак издвојених одељења поводом поменуте прославе и приредби.
- Сарадња са локалним медијима.
- Припрема документације за посету просветног инспектора школе.
- Редовно ажурирање сајта школе, информационог система Доситеј, Facebook странице школе (информације о свим догађањима у школи доступне су преко сајта школе, Facebook странице школе и у виду писмених обавештења којима се обавештавају сви запослени и ученици у матичној школи и свим подручним одељењима). Информације о битним догађајима су видљиве и на улазу школе.

ФЕБРУАР је месец другог дела зимског распуста, почетка другог полугодишта и почетка такмичења у оквиру школе, када ученици и наставници тимским радом и залагањем покушавају да постигну максимум, како би на такмичењима остварили што боље резултате.

Месечни извештај

- Учешће у раду Одељењских већа на крају првог полугодишта.
- Припрема и реализација седнице Педагошког колегијума, Наставничког већа, на коме ја извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Припрема и праћење реализације родитељских састанака.
- Анализа комисије за прегледање педагошке документације.
- Контрола предузетих мера за безбедност ученика и запослених у школи.
- Учешће у раду Тима за додатну подршку ученику.
- Индивидуални разговори са родитељима.
- Праћење реализације финансијског плана у првом кварталу.
- Присуствовање седници Школског одбора.

- Редовно ажурирање сајта школе, информационог система Доситеј, Facebook странице школе (информације о свим догађањима у школи доступне су преко сајта школе, Facebook странице школе и у виду писмених обавештења којима се обавештавају сви запослени и ученици у матичној школи и свим подручним одељењима). Информације о битним догађајима су видљиве и на улазу школе.

МАРТ је месец када почиње планирање за наредну школску годину, најпре у ишчекивању почетка уписа првака, затим оријентационо планирање потребних инвестиција за унапређење материјално-техничких услова рада, планирање иновација у наставном процесу. С тим циљем, од овог месеца, започиње појачано лобирање у локалној средини и ресорним министарствима. Школа је била домаћин општинског такмичења из географије и општинског такмичења у шаху.

Месечни извештај

- Сарадња са локалним медијима.
- Организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда унутар школе, да би се ученици што боље припремили за завршни испит и боље упознали са начином организације завршног испита.
- Организација општинског такмичења из географије.
- Организација општинског такмичења у шаху.
- Контрола вођења педагошке документације.
- Учесће у раду Савета родитеља.
- Припрема и реализација седнице Школског одбора.
- Посета просветног инспектора.
- Праћење реализације инклузивног образовања у млађим разредима.
- Присуство састанцима у Локалној самоуправи.
- Сарадња с медијима, тема припреме за завршни испит и процедуре.

- Текући послови и константна организација рада школе.
- Редовно ажурирање сајта школе, информациони систем Доситеј, Facebook странице школе (информације о свим догађањима у школи доступне су преко сајта школе, Facebook странице школе и у виду писмених обавештења којима се обавештавају сви запослени и ученици у матичној школи и свим подручним одељењима). Информације о битним догађајима су видљиве и на улазу школе.

АПРИЛ Април је месец почетка реализације програма прославе Дана школе, који се традиционално сваке године обележава низом разноврсних активности у матичној школи и свим издвојеним одељењима.

Месечни извештај

- Припрема програма прославе „Дана школе” (169 година постојања и рада).
- Припрема седница Школског одбора.
- Учешће у раду Одељењских већа.
- Припрема и реализација седнице Наставничког већа на крају трећег класификационог периода.
- Руковођење радом Педагошког колегијума (Извештај о раду Тима за инклузивно образовање, извештај о самовредновању текућа питања).
- Праћење реализације родитељских састанака.
- Разговор са ученицима осмог разреда о току припрема за завршни испит. Обављен је обилазак ученика у сва три одељења осмог разреда.
- Праћење резултата ученика на свим нивоима такмичења и константна јавна похвала свим успешним ученицима, путем „Књиге обавештења”, на фејсбук страници и сајту наше школе.
- Праћење реализације екскузије за ученике старијих разреда.
- Праћење и организовање одлазака ученика и наставника на Окружна такмичења.

- Организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда
- Индивидуални разговори с родитељима и ученицима.
- Учешће у попуњавању информационог система Доситеј.
- Присуство састанку у Школској управи на тему завршног испита.
- Изузетно богата сарадња с локалним медијима и промоција школе у јавности, кроз реализацију програма обележавања Дана школе.
- Ажурирања сајта школе и ажурирање фејсбук странице и електронског часописа.
- Текући послови.

МАЈ Ученици осмог разреда се припремају за одлазак у средње школе, а родитељи будућих првака долазе са децом на упис у први разред. Због тога, директорка посебну пажњу обраћа на децу и родитеље при упису.

Месечни извештај

- Реализација програма обележавања Дана школе.
- Изузетно богата сарадња с локалним медијима и промоција школе у јавности.
- Праћење реализације екскузије за ученике млађих разреда.
- Контрола базе података за ученике осмог разреда.
- Сарадња са Школском управом.
- Реализација родитељских састанака за родитеље ученика осмог разреда..
- Ажурирање информационог система Доситеј.
- Ажурирање сајта школе и ажурирање фејсбук странице.

- Лепим програмом који су припремали ученици и наставници наше школе достојно је обележен 9. мај – Дан школе. Ове школске године школа је обележила значајан јубилеј, 169. година постојања и рада, што је испуњено богатим програмом.

ЈУН је месец када се завршава наставна година а ученици осмог разреда полажу завршни испит. Завршни испит је трајао три дана и протекао у најбољем реду.

Месечни извештај

- Организација завршног испита.
- Присуствовање родитељским састанцима ученика осмог разреда свих одељења. Обавештавање родитеља о календару активности поводом полагања завршног испита.
- Сарадња са Школском управом.
- Учешће у раду Одељењског већа осмог разреда и осталих већа.
- Руковођење седницом Педагошког колегијума.
- Припрема и реализација седница Наставничког већа по плану и потреби током јуна месеца.
- Анализа резултата завршног испита и презентација исте Наставничком већу.
- Реализација свечаног родитељског састанка за осми разред.
- Учешће у раду Савета родитеља.
- Помоћ ученицима и родитељима приликом попуњавања листе жеља.
- Свечани пријем најуспешнијих ученика на такмичењима и уручивање награда.
- Сарадња са локалним медијима.

- Организација другарске вечери за осмаке, које је одржано ван просторија школе (ресторан „Михајловић“), у организацији родитеља ученика осмог разреда.
- Текући послови.

ЈУЛ је месец годишњих одмора.

Месечни извештај

- Вођење завршних активности у вези уписа ученика у средње школе.
- Учешће у раду Савета родитеља.
- Анализа уписа ученика у средње школе
- Организација рада школе током летњег распуста.
- Ажурирање информационог система Доситеј: подаци о технолошким вишковима, потребама и радницима са непуном нормом.

АВГУСТ нас враћа у породицу школе, после годишњих одмора. Сумирањем искустава и резултата из протекле наставне године, ствара се добра основа за нову школску годину.

Школа ће такође радити са истим бројем одељењем као и претходне године.

Месечни извештај

- Припрема и реализација седница Наставничког већа.
- Сарадња са Школском управом.
- Учешће у раду локалног Актива директора, ради расподеле слободних радних места у школама и решавање технолошких вишкова на нивоу ШУ Јагодина.
- Планирање учешћа школе у прослави „Дана општине”.

- Израда Годишњег извештаја о раду школе за школску 2017/18.год.
- Израда Извештаја о раду директора школе за школску 2017/18.год.
- Праћење израде Годишњег плана рада школе за школску 2018/19.год.
- Организација свечаног пријем првака.
- Одржана је једна седница Педагошког колегијума.
- Праћење реализације финансијског плана у трећем кварталу.
- Перманентно праћење реализације Годишњег плана рада школе.
- Припрема седница Школског одбора: Усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2017/18. годину, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2017/18. годину, усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2018/19. годину и Извештаја о стручном усавршавању директора, наставника и стручног сарадника за шк. 2017/18. годину.
- Учешће у раду Савета родитеља.
- Учешће у раду Школског одбора.

5. УЧЕШЋЕ ДИРЕКТОРА У САМОВРЕДНОВАЊУ ШКОЛЕ

ОБЛАСТ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА – Структура и садржај Школског програма и Годишњег плана рада

ДИНАМИКА

Праћење и анализа Школског програма и Годишњег плана рада вршиће се у септембру, јануару и јуну увидом у месечне планове рада као и разматрањем и стручним анализама на нивоу Стручних већа.

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ – Директор школе, стручни сарадници и чланови Тима за самовредновање.

ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ (ПОКАЗАТЕЉИ)**ЧЕК ЛИСТА****Школски програм**

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма	*	
Школски програм садржи циљеве Школског програма.	*	
Школски програм садржи наставни план основног образовања и васпитања.	*	
Школски програм садржи програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање	*	
Школски програм садржи програм допунске и додатне наставе.	*	
Школски програм садржи програм културних активности школе.	*	
Школски програм садржи програм школског спорта и спортских активности.	*	
Школски програм садржи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања.	*	
Школски програм садржи програм слободних активности ученика.	*	
Школски програм садржи програм професионалне оријентације.	*	
Школски програм садржи програм здравствене и социјалне заштите.	*	
Школски програм садржи програм заштите животне средине.	*	
Школски програм садржи програм сарадње са локалном самоуправом.	*	
Школски програм садржи програм сарадње са породицом.	*	
Школски програм садржи програм излета, екскурзија и наставе у природи.	*	
Школски програм садржи програм рада школске библиотеке.	*	
Школски програм садржи начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.	*	
Школски програм садржи програм безбедности и здравља на раду.		*

Чек листа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
Годишњи план рада садржи увод и полазне основе.	*	
Годишњи план рада садржи организацију рада.	*	
Годишњи план рада садржи планове и програме органа установе.	*	
Годишњи план рада садржи планове и програме стручног сарадника.	*	
Годишњи план рада садржи планове и програме наставника.	*	
Годишњи план рада садржи планове и програме одељењских старешина.	*	
Годишњи план рада садржи планове и програме ваннаставних активности.	*	
Годишњи план рада садржи планове и програме образовно-васпитног рада.	*	
Годишњи план рада садржи остале планове и програме.		*
У плановима наставника евидентирани су тематски, угледни, дигитални часови.		*
Планови рада наставника садрже коришћење постојећих и израду нових наставних средстава.	*	
Годишњи план садржи план праћења реализације ИОП-а.	*	
Годишњи план рада садржи праћење остваривања и евалуацију.	*	

ДЕТАЉНА АНАЛИЗА СВИХ ПОКАЗАТЕЉА*** Школски програм садржи назив, врсту, трајање и циљеве школског програма**

За школску 2017/2018. годину урађен је нови Школски програм у складу са Законом о образовању и васпитању у основној школи. Садржи назив, врсту и трајање Школског програма који ће важити до 2021. године.

Циљ школског програма заснован је на циљевима образовања и васпитања. Он се односи на целокупан развој ученика, развијање способности и вештина, као и на развој свести о себи и другима око себе. Циљеви и задаци су дати за сваки разред по предметима.

*** Школски програм садржи наставни план основног образовања и васпитања**

Школски програм садржи назив, врсту и трајање свих планова образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује план што се може видети увидом у сам материјал.

Школски програм садржи начин и поступак остваривања принципа и циљева образовања прописаних наставних планова и програма. Начин остваривања дат је за сваки предмет. Садржи наставне теме које треба обрадити као и начин и метод реализације.

*** Школски програм садржи програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање**

Школски програм садржи програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање. Планови садрже и образовне стандарде постигнућа за предмете за које је прописало Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

***Школски програм садржи програм допунске и додатне наставе**

Школски програм за први циклус образовања садржи планове допунске наставе (математика и српски језик), додатног рада (математика) и план за час одељењског старешине.

Школски програм за други циклус образовања садржи планове додатног и допунског рада (математика).

***Школски програм садржи програм културних активности школе**

Школски програм садржи план културних активности школе.

***Школски програм садржи програм школског спорта и спортских активности**

Школски програм садржи програме школског спорта и спортских активности.

*** Школски програм садржи програм заштите од насиља, злостављање и занемаривање и програми превенције других облика ризичног понашања**

Циљеви и задаци програма заштите деце од насиља, као и начин његовог спровођења и процедуре које ће се тим путем испоштовати су јасно назначене. Оне обухватају заједнички рад свих слојева друштва, свих чинилаца који утичу на одрастање ученика.

*** Школски програм садржи програм слободних активности ученика**

Школски програм садржи план слободних активности за први циклус образовања, док је за други циклус потребно урадити планове слободних активности за предмете Српски језик, Ликовна култура, Биологија, Физичко васпитање (изабарни спорт).

*** Школски програм садржи програм професионалне оријентације**

Дефинисана су правила што потпуније презентације потенцијалних занимања и професионалних оријентација који имају за циљ да дају ученику што јаснији потпунији начин сагледавања одабира своје будуће професије. Ово се изводи у сарадњи са родитељима, месном заједницом и путем презентација средњих школа.

*** Школски програм садржи програм здравствене и социјалне заштите**

Овај програм урађен је у договору са Дечјим диспанзером и спроводи се у предметима Биологија, Хемија, Природа и друштво, Грађанско и Верско образовање и Физичко васпитање.

*** Школски програм садржи програм заштите животне средине**

Школски програм садржи програм заштите животне средине.

*** Школски програм садржи програм сарадње са локалном самоуправом**

Школски програм садржи план сарадње са локалном самоуправом.

*** Школски програм садржи програм сарадње са породицом**

Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља. Школски програм је основни документ који обухвата све садржаје, процесе и активности који су усмерени ка остваривању задатака и циљева обавезног образовања, који су регулисани на националном и школском нивоу. Део Школског програма је и план сарадње са породицом.

*** Школски програм садржи програм излета, екскурзија и наставе у природи**

Годишњим планом рада школе утврђене су основне одредбе о правилном и успешном извођењу екскурзија и наставе у природи. Јасно су дефинисани и Правилници на основу којих се доносе одлуке о начину извођења екскурзије, њиховим дестинацијама и начину извођења. Циљеви и задаци јасно се дефинишу како би извођење наставе у природи и самих екскурзија било ефикасније и задовољиле свој образовни и едукативни карактер. Овај план је и саставни део Школског програма.

*** Школски програм садржи програм рада школске библиотеке**

Школски програм садржи програм рада школске библиотеке.

*** Школски програм садржи начине остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад**

Годишњи план у складу је са Развојним планом школе.

*** Школски програм садржи индивидуалне образовне планове свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма**

Саставни део Школског програма су и Индивидуални образовни планови. Ови планови израђују се за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању због тешкоћа у учењу, сметњи у развоју, укључивању, учествовању или напредовању у васпитно – образовни рад. Планови се израђују на основу Педагошког профила ученика, којим се утврђују подручја у којима постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитању.

*** Школски програм садржи програм безбедности и здравља на раду**

План безбедности и здравља на раду није део Школског програма али се налази код секретара школе и доступан је свима на увид.

*** Годишњи план садржи увод и полазне основе за израду Годишњег плана рада**

У уводном делу Годишњег плана рада дати су основни подаци о школи (историјат, делатности...) као и приоритетни задаци у школској години.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада су Закон о основама система образовања и васпитања, подзаконски акти за релевантни рад школе, статут и нормативна акта установе, школски програм, извештај о раду школе у претходној школској години и остали педагошки и уже стручни извори.

*** Услови рада**

Школски простор, техничка и наставна средства, број запослених, број ученика по одељењима и разредима, ђаци путници приказани су табеларно а такође су описани и услови средине у којој школа ради.

*** Организација рада**

Основна школа „ Бранко Крсмановић“ у Сикирици ради са издвојеним одељењима у Дреновцу, Бусиловцу, Горњем Видову, Ратару и Крежбинцу. Настава се изводи у преподневној смени. У Годишњем плану рада табеларно је дат фонд часова редовне и изборне наставе, подела одељења на наставнике и остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље, образовање и васпитање ученика са посебним потребама, календар и ритам рада школе, распоред часова, календар значајних активности у школи.

*** Планови и програми органа установе**

Саставни део Годишњег плана рада чине и планови Школског одбора, директора, помоћника директора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Вршњачког тима, Дечјег савеза, Форум театра, Стручних органа – педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа, одељењска већа, Стручног актива за развој школског програма. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за професионални развој и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе нису саставни део Годишњег плана рада школе.

*** Планови и програми стручних сарадника**

У Годишњем плану дат је и план рада школског психолога и педагога.

*** Планови и програми наставника**

Сваке школске године наставници предају планове за редовну, изборну, допунску и додатну наставу. Планови су увек у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

*** Планови и програми одељењских старешина**

Одељењска старешинства се добијају на почетку сваке школске године, њихов план рада је јасан, прецизан и утврђен правилником. Развијају се, негују и поспешују јединство одељења као колектива, развија се свест о значају здравог

живота, очувању животне средине, планирају екскурзије и начин њиховог што квалитетнијег извођења.

*** Планови и програми ваннаставних активности**

Планови рада ваннаставних активности обухватају планове рада слободних активности, секција, ученичких организација, хора и оркестра, екскурзија, наставе у природи. Годишњи план рада садржи ове планове али не у потпуности.

*** Посебни планови и програми образовно-васпитног рада**

У посебним плановима рада дати су планови здравствене превенције, професионалне оријентације, Дечјег савеза, као и план за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама.

*** Остали планови и програми**

Важан део Годишњег плана рада је и план унапређивања образовно васпитног рада, план стручног усавршавања и професионалног развоја запослених, план сарадње са родитељима, друштвеном средином и план школског маркетинга. Планови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тима за професионални развој и тима за обезбеђивање квалитета и развој установе морају бити саставни део Годишњег плана.

*** Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана рада**

Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана рада ради се на основу чек листе.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ - НИВО ОСТВАРЕНОСТИ И КРАТКО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА СВАКИ СТАНДАРД (ИМА ИХ 4)

Ниво остварености – 4

1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.

ниво остварености - 4 (сви стандарди су остварени су преко 75 %)

1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.

ниво остварености - 4 (сви стандарди су остварени су преко 75 %)

1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

ниво остварености - 4 (сви стандарди су остварени су преко 75 %)

1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

ниво остварености - 4 (сви стандарди су остварени су преко 75 %)

УКУПАН НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: ОЦЕНА 4

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:

АКЦИОНИ ПЛАН (конкретне активности)

ПРЕДМЕТ	АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ
*Српски језик *Ликовна култура *Биологија *Физичко васпитање (изабрани спорт).	Написати планове ваннаставних активности.	Прегледније и потпуније сагледавање активности.	Предметни наставници	До почетка школске 2018/2019.	Чланови Стручног актива за развој школског програма и Тима за самоврдновање, директор школе, педагог, психолог.
*Израда нових наставних планова за први и пети разред са исходима.	Изменити наставне планове и програме у складу са новинама које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.	Ускладити наставни процес са новинама за шк.2018/2019	Предметни наставници		
*Израда плана безбедности здравља на раду.	Написати план безбедности и здравља на раду.	Употпунити Школски програм.	Секретар школе		
*Планови тима за развој међупредм.ком п. и предузет., тима за проф. развој и тима за обезбеђивање квалитета и развој установе морају бити саставни део Годишњег плана.	Написати планове за новоформиране тимове.	Прегледније и потпуније сагледавање активности тимова.	Чланови тимова		
*Планове рада наставника допунити тематским, угледним и дигиталним часовима.	Допунити планове тематским, угледним и дигиталним часовима.	Прегледније и потпуније сагледавање активности наставника и усклађивање са законским новинама.	Предметни наставници		

* Школски програм садржи начин остваривања Развојног плана школе.	Допунити Школски програм начином остваривања Развојног плана школе.	Усклађивање Школског програма са Развојним планом.	Чланови тимова		
---	---	--	----------------	--	--

ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:

- ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ
- ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА (праћење и оцењивање, извештавање)
- НАСТАВНИ ПРОЦЕС (одговорност ученика и начин учења)
- УЧЕЊЕ (Комуникација и сарадња, рационалност и организација, подстицање ученика, корелација и примена знања)

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ – Тања Стојковић, Слађана Лекић, Весна Јевтић

ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ (ПОКАЗАТЕЉИ) - упитник за наставнике и стручне сараднике, планови рада наставника, писане припреме наставника, белешке наставника, посматрање наставног процеса, дневници евиденције образовно-васпитног рада, евиденције о постигнућима ученика, анализирање документације, анкетирање, посматрање, увид у документацију, непосредан увид у наставни процес.

Подручје вредновања: ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ

У овом подручју вредновања сагледани су следећи показатељи:

1. Планирање
 2. Припремање
- **Извори доказа:** планови рада наставника, писане припреме наставника, записници стручних већа, свеске ученика, анкете
 - **Технике и инструменти:** анализирање, скале процене, посматрање, увид у документацију

1. ПЛАНИРАЊЕ

Сви наставници имају Годишњи план рада за свој предмет, сачињен у складу са прописаним планом и програмом.

По резултатима анкете и на основу разговора и посматрања примећена је недовољна сарадња између чланова стручних већа при планирању. Могућности за тимски рад су минимално искоришћене. Што се тиче корелације са другим предметима у оперативним плановима рада постоји посебна колона у којој наставници уписују са којим предметом колерира одговарајућа наставна

јединица без међусобне сарадње са колегама, без заједничког усклађивања и обраде повезаних тема.

По резултатима анкете и увидом у месечне планове рада наставника предвиђени су различити облици и методе рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика. Писмене провере су временски усаглашене са проверама из других предмета.

Наставници тврде да на основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере, праве краткорочне корекције планова. Међутим, доказа за то нема.

2. ПРИПРЕМАЊЕ

На основу анкете, наставници сматрају да се редовно припремају за часове и да им припреме имају јасну структуру. Већина наставника за припрему користе стручну литературу, интернет и друге изворе. Приметан је недостатак комуникације, јер наставници ретко размењују добре припреме са колегама.

Сматрају да при припремању узимају у обзир разлику ученика и да припремају задатке за рад различите тежине.

Подручје вредновања: ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА

У овом подручју вредновања сагледани су следећи показатељи:

1. Праћење и оцењивање

2. Извештавање

- **Извори доказа:** дневници евиденције образовно-васпитног рада, белешке наставника, евиденције о постигнућима ученика, записници

- **Технике и инструменти:** анкете, упитници, непосредан увид у наставни процес

1. ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање ученика обавља се редовно и сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика у Основној школи. На основу анализе анкете, вредновање и провера постигнућа ученика се остварује у свим фазама наставног процеса и резултат је систематског праћења ученика. Знање ученика се процењује на различите начине (усмена комуникација на часу, тестирање, писмене вежбе, залагање ученика...). Наставници помажу ученицима који имају тешкоћа у савладавању програма. Наставници воде појединачну евиденцију о постигнућу сваког ученика. Ретко омогућују ученицима да учествују у процесу самооцењивања и узајамног ученичког оцењивања. Такође, ретко користе оцењивање за процену ефикасности своје наставе и рада ученика и за даље планирање.

2. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Школа има договорен начин извештавања о постигнућима ученика са којим су упознати родитељи и ученици. Информације о напредовању ученика, степену

постигнућа и понашању ученика у школи, родитељи добијају путем родитељских састанака и на сопствену иницијативу (индивидуални разговори). Информисање је јасно, лако разумљиво и садржи смернице за даље напредовање ученика.

ДЕТАЉНА АНАЛИЗА СВИХ ПОКАЗАТЕЉА

Сви наставници имају Годишњи план рада за свој предмет, сачињен у складу са прописаним планом и програмом.

По резултатима анкете чланови стручних већа сарађују при планирању. Што се тиче корелације са другим предметима у оперативним плановима рада постоји посебна колона у којој наставници уписују са којим предметом колерира одговарајућа наставна јединица без међусобне сарадње са колегама, без заједничког усклађивања и обраде повезаних тема.

По резултатима анкете и увидом у месечне планове рада наставника предвиђени су различити облици и методе рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика. Писмене провере су временски усаглашене са проверама из других предмета.

Наставници тврде да на основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере, праве краткорочне корекције планова. Међутим, доказа за то нема.

На основу анкете, наставници сматрају да се редовно припремају за часове и да им припреме имају јасну структуру. Већина наставника за припрему користе стручну литературу, интернет и друге изворе. Приметан је недостатак комуникације, јер наставници ретко размењују добре припреме са колегама.

Сматрају да при припремању узимају у обзир разлику ученика и да припремају задатке за рад различите тежине. Пре обраде новог проверавају колико су ученици савладали претходно градиво, планирају коришћење наставних средстава али ретко израђују наставне материјале потребне за час у сарадњи са ученицима. Не припремају и не реализују сви наставници угледне часове и тематске дане. Мањи број наставника, по реализованим часовима, бележи запажања и допуне и користи их у следећем припремању.

Оцењивање ученика обавља се редовно и сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика у Основној школи. На основу анализе анкете, вредновање и провера постигнућа ученика се остварује у свим фазама наставног процеса и резултат је систематског праћења ученика. Знање ученика се процењује на различите начине (усмена комуникација на часу, тестирање, писмене вежбе, залагање ученика...). Ученици су упознати са критеријумима за сваку оцену коју

добити. Наставници помажу ученицима који имају тешкоћа у савладавању програма. Већина наставника води појединачну евиденцију о постигнућу сваког ученика. Ретко омогућују ученицима да учествују у процесу самооцењивања и узајамног ученичког оцењивања. Већина наставника користи оцењивање за процену ефикасности своје наставе и рада ученика и за даље планирање. Наставници сматрају да је наставни план и програм превише захтеван за ученике.

Школа има договорен начин извештавања о постигнућима ученика са којим су упознати родитељи и ученици. Информације о напредовању ученика, степену постигнућа и понашању ученика у школи, родитељи добијају путем родитељских састанака и на сопствену иницијативу (индивидуални разговори). Информисање је јасно, лако разумљиво и садржи смернице за даље напредовање ученика.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.

2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења. 3

2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима. 4

2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче. 3

2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. 3

2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве. 3

2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.

2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема. 2

2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим. 3

2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота. 3

2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области. 2

2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу. 2

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. 3

2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. 3

2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика. 3

2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. 3

2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. 3

2.4. Ученици стичу знања на часу.

2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу. 3

2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу. 3

2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу. 3

2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања. 3

2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење. 3

2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења. 2

2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења. 3

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа. 4

2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу. 4

2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. 4

2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства. 2

2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу). 3

2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа. 3

2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика. 4

2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. 3

2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика. 4

2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. 3

2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак. 2

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима. 4

2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима. 4

2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика. 4

2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика. 3

2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. 3

УКУПАН НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: ОЦЕНА 3

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:

АКЦИОНИ ПЛАН (конкретне активности)

- појачати сарадњу са члановима стручних већа при планирању

- вршити самоевалуацију месечних планова
- реализовати угледне часове и повећати број угледних часова
- омогућити ученицима да учествују у процесу самооцењивања
- користити оцењивање за процену ефикасности наставе и за даље планирање

ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА

Здрави стилови живота

Програми подршке ученицима

ДИНАМИКА

Април, мај 2018

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

В.Јевтић, С.Лекић

ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ (ПОКАЗАТЕЉИ)

Упитник и тест знања за ученике, у оквиру истраживања "Здрави стилови живота"

Евалуација програма подршке (ИОП-и, појачан васпитни рад)

РЕЗУЛТАТИ АНАЛИЗЕ СВИХ ПОКАЗАТЕЉА

Резултати анализе упитника и теста знања:

	Понашање	Знање о здравим стиловима живота
ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ	34 % ученика избегава физичке активности 34 % ученика често проводи време у кући, уз књиге, музику и друштво 85 % ученика проводи слободно време уз компјутер и тв 82 % ученика помаже у кућним пословима 76 % ученика практикује шетње и спортске игре у слободно време	74 % ученика зна добробити физичких активности 37 % ученика зна колико дневно треба вежбати
	Две трећине ученика се рекреативно бави неким спортом (у то је уврштен и фолклор, којим се бави велики број ученика наше школе). Трећина ученика, која је означила да се не бави активно спортом, избегава физичке активности, што важи и за часове Физичког васпитања. Исти ученици често проводе слободно време у кући, уз музику, књиге, компјутер или тв. И ученици који су физички активни, признају да доста времена проводе уз компјутер и тв.	

	Како је проценат ученика којима су познате добробити физичких активности већи од броја ученика који се активно баве неким од спортова, постоје ученици који поседују потребна знања, али се не понашају у складу са њима. Недовољан број ученика зна колико се препоручује вежбања на дневном и недељном нивоу.	
НАЧИН ИСХРАНЕ	Рибу чешће конзумира 13 % ученика Грицкалице, слаткише и сокове 98 % ученика користи редовно Пљескавице, пице и сендвиче 98 % ученика редовно конзумира Кувано поврће 17 % ученика редовно једе Доручкује пре поласка у школу 13 % ученика Пет obroка дневно има 70 % ученика Свеже воће и поврће 68 % ученика једе често	71 % ученика зна колики је значај исхране за здравље 85 % ученика зна да свакодневно треба јести воће и поврће 56 % зна да треба доручковати пре поласка у школу 34 % мисли да је битна количина хране, а не број obroка и квалитет хране 50 % зна шта је анорексија 85 % зна кад се примењује дијета
	Одговори ученика јасно показују да је исхрана већине ученика неправилна и ризична по њихово здравље, гледано на дужи временски период. Обзиром да 98 % ученика у исхрани користе нездраву брзу храну, слаткише, грицкалице и сокове, јасно је да не поседују у довољној мери потребне информације о штетности и квалитету тих намирница. Намирнице које су здраве и препоручују се у исхрани, нису довољно заступљене код наших ученика (посебно риба и кувано поврће). Ситуација је нешто боља кад се ради о воћу (две трећине ученике једе воће често). Добробити доручка схвата више од половине ученика, али само 13 % то и практикује. Највећа заблуда код ученика је веровање да је битнија количина хране од квалитета и броја obroка (присутно код трећине ученика). Лоше навике у исхрани су у великој мери присутне код ученика, што указује и на потребу сарадње са родитељима у циљу постизања промена у понашању и кориговања тих навика, које у великој мери потичу од куће и породице.	
КОРИШЋЕЊЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ	Енергетска пића конзумирало 56,5 % ученика Алкохол конзумирало 47 % ученика Цигарету запали 7,8 % ученика 1 ученик заокружио да користи лаке дроге	51 % ученика зна шта је зависност 96 % ученика не зна критеријуме зависности 50 % ученика не зна која су све понашања ризична (кад је у питању алкохол)
	О психоактивним супстанцама, њиховој примени и штетности, знање ученика није на задовољавајућем нивоу. Истовремено, ученици у понашању нису довољно опрезни и одговорни. Више од половине ученика не увиђа штетност енергетских напитака, што важи и за њихове родитеље, који им дозвољавају да их купују. Алкохол је конзумирала скоро половина ученика, а већина њих не увиђа начин на који се ствара зависност и не знају који су критеријуми зависности.	
СПОСОБНОСТ ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА СТРЕСА	Одлазак на спавање до 22 часа код 30 % ученика Бурне реакције (на "нервирање") код 62 % ученика (понекад или често)	Већина зна: шта је одмор и шта треба чинити кад имамо проблеме Већина не зна:

	План учења прави 37 % ученика Спава најмање 8 сати 50 % ученика Због проблема се повлачи у себе 44%	Негативан утицај брига и стрепњи на физичко здравље, значај ноћног сна, које су службе за стресне ситуације
	Већина ученика не схвата значај ноћног сна и потребу да се на њиховом узрасту спава најмање 8 сати. Ученици немају навику да планирају учење, што је једна од превентивних мера доживљавања стреса у школи. На стресне ситуације, велики број ученика реагује бурно или повлачењем у себе, што не доприноси конструктивном решавању проблема.	
КОМУНИКАЦИЈА И ОДНОСИ СА ДРУГИМА	Узвраћа насиљем 60 % ученика Скрива осећања 70 % ученика Избегавање вређања и понижавања 80 % ученика Пажљиво слушање других 83 % ученика Сопствени став и мишљење има 89 % ученика	82 % ученика не уочава значај добре комуникације за здравље Више од 50 % ученика препознаје облике насиља (осим оговарања и избегавања) 53 % ученика је пасивно кад је одбачен од друштва 77 % ученика зна да треба тражити објашњење за одбацивање од других 93 % одговора показује да ученици не знају шта је битно за добре односе у одељењу
	И након реализације пројекта Школа без насиља и бројних превентивних активности, велики је проценат ученика који на насиље узвраћају насиљем. Пасивни су у ситуацији одбацивања од друштва и већина ученика није спремна да слободно изражава своја осећања. За способност активног слушања, већина ученика мисли да је поседује. Али и поред тога као да се не увиђа довољно значај обостраног уважавања у комуникацији, што је пресудно и за добре односе у оквиру одељења.	

Потврђеност хипотеза:

- 1) Потврђено је да знање ученика из појединих области здравих стилова живљења нису на задовољавајућем нивоу. Од пет области које су издвојене, свака садржи аспекте у којима ученици нису показали задовољавајуће познавање.
- 2) Знање и понашање ученика у појединим областима нису усклађени. Често ученици поседују знање о пожељним облицима понашања које не практикују.
- 3) Анализа одговора, с обзиром на пол ученика, није показала значајне разлике.
- 4) Како је већина анкетираних ученика имала врло добар и одличан успех, није могло да се дође до закључка да ли је знање ученика о здравим стиливима живота повезано са успехом.

Предлог плана акције на нивоу школе:

У складу са циљем образовања и васпитања у основној школи, да се врши утицај на будуће понашање ученика кроз разумевање важности здравља и кроз развој позитивних ставова и вредности које су у складу са здравим стиливима живота, ово истраживање је резултирало осмишљавањем акционог плана. Како

резултати истраживања показују да ученицима треба помоћи у овладавању вештина здравог начина живота, треба их подстаћи на активно и одговорно понашање у правцу очувања властитог здравља, здравља других људи и животне средине, предложене су следеће активности:

- **Тематске акције** - *Дан без грицкалица и брзе хране*, 11.маја у свим школама
- *Дан пешачења на релацији Св.Петка -Грза*, 11.маја
(за награђене такмичаре)
- *Недеља промоције правилне исхране*, од 7 - 11.маја
- **Тематски школски дан:** "Здрави стилови живота", 7.маја у Сикирици
- **Радионице** о методама успешног учења, о значају радних навика и одговорног понашања ученика - на часовима одељењских старешина, у одељењима старијих разреда до краја школске године
- **Спортски сусрети ученика:** "У школама царује другарство"-одбојка, 25.априла у Бусиловцу "У здравом телу здрав дух"-рукомет, 26.априла у Сикирици
- **Предавања на теме болести зависности**, 10.маја у Сикирици (Црвени крст Параћин)

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима. 3

4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.

4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.

4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.

4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 2

4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.

4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.

4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.

4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група. 2

4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

УКУПАН НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: ОЦЕНА 3

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:

АКЦИОНИ ПЛАН (конкретне активности)

ПРЕДМЕТ	АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ
Превентивни и програми	ЧОС - ЗСЖ у старијим разредима (радионице)	Утицај на будуће понашање ученика кроз разумевање важности здравља и кроз развој позитивних ставова и вредности које су у складу са здравим стилевима живота	ОС 5. и 6.раз.	Друго полугодиште	Евиденција, учешће ученика
Програми подршке ученицима	ИОП-и - целовитије и редовније праћење	Адекватно прилагођавање програма потребама и специфичностима ученика; превенција проблема у понашању ученика	С.Лекић	Током године	Потпуна документација, одговарајући обрасци
	Појачан васп.рад: за све ученике		Одељењске старешине	Током године	Потпуна документација, одговарајући обрасци

ОБЛАСТ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА :

- Успех ученика, пробни завршни и завршни испит
- Реализација ваннаставних активности
- Примена метода успешног учења код ученика и осећај личне одговорности ученика за успех у школи

ДИНАМИКА:

- успех и реализација ваннаставних активности на крају сваког класификационог периода и упоредна анализа у јуну месецу
- спровођење анкете у мају месецу и анализа резултата у јуну месецу

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ: Весна Јевтић, стр.сарадник-психолог

ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ (ПОКАЗАТЕЉИ):

-анкета за ученике

-табеле за успех и табеле за реализацију ваннаставних активности за одељењске старешине

РЕЗУЛТАТИ АНАЛИЗЕ СВИХ ПОКАЗАТЕЉА

УСПЕХ УЧЕНИКА (графичка и описна анализа)

1.класификациони период

	Уп.	П.У.	%	Н.У.	%	Неоц.
I	46	25	10	11		
II	43	42		/		1
III	44	41		/		3
IV	36	36		/		/
II-IV	123	119		/		4
V	46	42		3		1
VI	55	43		12		/
VII	44	30		13		1
VIII	44	33		10		1
V-VIII	189	148		38		3
II-VIII	321	277		38		7

2.класификациони период

	Уп.	5	4	3	2	П.У.	%	Н.У.	%
I	46	28		14		4			
II	43	26	16	-	1	43		/	
III	44	25	7	11	-	43		/	
IV	36	17	13	6	-	36		/	
II-IV	123	68	36	17	1	122		/	
V	46	24	16	4	1	45		1	
VI	55	19	20	11	-	50		5	
VII	44	10	12	16	-	38		6	
VIII	44	12	20	8	1	41		3	
V-VIII	189	65	68	39	2	174		15	
II-VIII	312	133	104	56	3	296		15	

3. класификациони период

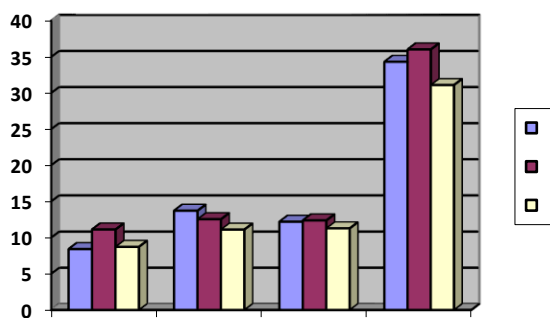
	Уп.	П.У.	%	Н.У.	%	Неоц.
I	46	29	12	4		
II	44	43		/		1
III	44	44		/		/
IV	36	36		/		/
II-IV	124	123		/		1
V	45	44		1		/
VI	55	47		8		/
VII	45	36		9		/
VIII	44	35		9		/
V-VIII	189	162		27		/
II-VIII	313	285		27		1

4. класификациони период

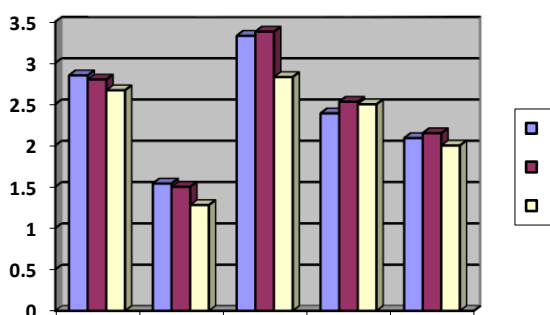
	Уп.	5	4	3	2	П.У.	%	Н.У.	%
I	46	30		11		5			
II	44	32	9	3		44		/	
III	44	29	9	6		44		/	
IV	36	23	7	6		36		/	
II-IV	124	84	25	15		124		/	
V	45	27	13	5		45		/	
VI	55	27	20	8		55		/	
VII	45	12	16	17		45		/	
VIII	44	17	20	7		44		/	
V-VIII	189	83	69	37		189		/	
II-VIII	313	167	94	52		313		/	

ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ - 13. И 14. АПРИЛ 2018. ГОДИНЕ

	РЕЗУЛТАТИ			
	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	КОМБИНОВАНИ ТЕСТ	УКУПНО
ШКОЛА	9,25	12,86	12,05	34,16
8/1	8,41	13,72	12,2	34,33
8/2	11,12	12,54	12,38	36,04
8/3	8,72	11,11	11,28	31,11



	РЕЗУЛТАТИ				
	ФИЗИКА	ХЕМИЈА	БИОЛОГИЈА	ГЕОГРАФИЈА	ИСТОРИЈА
ШКОЛА	2,77	1,44	3,18	2,47	2,08
8/1	2,85	1,54	3,33	2,39	2,09
8/2	2,8	1,5	3,38	2,53	2,15
8/3	2,67	1,28	2,83	2,5	2,0



 - НАЈБОЉИ РЕЗУЛТАТ

 - НАЈСЛАБИЈИ РЕЗУЛТАТ

ЗАВРШНИ ИСПИТ

ИЗВЕШТАЈ О БРОЈУ БОДОВА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 18, 19. И 20.6.2018.

	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	КОМБИНОВАНИ
ОД 0 ДО 5 БОДОВА	2	5	4
ОД 5,5 ДО 10 БОДОВА	14	24	9
ОД 10,5 ДО 15 БОДОВА	14	15	18
ОД 15,5 ДО 20 БОДОВА	14	/	13
Максималан број бодова	19,00	15,00	19,00

	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	КОМБИНОВАНИ	УКУПНО
СИКИРИЦА	11,41	7,63	10,88	29,92
ДРЕНОВАЦ	12,08	9,37	12,58	34,75
БУСИЛОВАЦ	13,39	10,17	13,67	37,23
УКУПАН ПРОСЕК	12,1	8,9	12,18	

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Часови ваннаставних активности реализовани су у оквиру програма прославе Дана општине, пријем првака, прославе празника (Нова година, Божић, Ускрс), припрема за такмичења (у организацији Министарства и остало...), програм обележавања Дана школе, припреме за полагање Завршних испита.

МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Одељење	Слободне активности	Допунска настава	Додатна настава	ЧОС	Изостанци
I - II ₁	36	36	-	36	120 + 184
III - IV ₁	36	36	-	36	63 + 201
I ₂	37	73	-	36	950
II ₂	36	38	-	37	900
III ₂	15	28	30	36	1300
IV ₂	18	24	36	36	502
I ₃	85	29	-	36	375
III ₃	36	20	22	36	109
II - IV ₃	36	36	36	36	507+313
I - III ₄	36	38	36	36	205+57
II - IV ₄	36	36	36	36	282+207
I - III ₅	50	41	-	36	737
II - IV ₅	53	41	4	37	223+81
I-II-III-IV ₆	36	36	-	36	214
Укупно	546	512	200	*36	7.530 *44,3 по уч.

Укупно 1258 часова ваннаст. *89,9 по одељењу *7,4 по ученику

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Одељ.	Спортске акт.	Секције, слоб.акт.	Хор и оркестар	Допунска	Додатна	ЧОС	Оправ дани	Неоправ дани
V ₁	13	20	-	37	39	36	1.704	-
V ₂	-	21	-	39	32	36	422	-
V ₃	-	5	-	20	39	36	?	
VI ₁	-	36	31	34	42	36	1.918	20
VI ₂	-	31	34	31	65	36	773	11
VI ₃	-	18	-	35	29	36	640	4
VII ₁	-	-	-	46	46	36	1.624	40
VII ₂	-	15	-	31	2	36	1.112	4
VII ₃	-	-	-	52	31	35	669	8
VIII ₁	-	7	-	18	2	34	?	
VIII ₂	-	92	-	12	62	34	1.686	7
VIII ₃	-	10	-	31	62	34	?	
Укупно	13	255	65	386	451	*36 *34	10.548 *60 по уч.	94

Укупно 1170 часова ваннаст. *97,5 по одељењу *6,2 по ученику

ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

	8-1	8-2	8-3
Српски	34	34	34
Математика	32	24	34
Историја	-	2	9
Географија	8	8	8
Биологија	6	6	6
Физика	7	8	8
Хемија	7	7	7

СЕКЦИЈЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ

СИКИРИЦА

СЕКЦИЈЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА
ДРАМСКА 14 ЛИКОВНА 17 РЕЦИТАТОРСКА 14 САОБРАЋАЈНА 5 РИТМИЧКА 13 ХОР И ОРКЕСТАР 31 СПОРТСКА 13	МАТЕМАТИКА 40 ФИЗИКА 10 ЕНГЛЕСКИ 16 ГЕОГРАФИЈА 6 ФРАНЦУСКИ 29 БИОЛОГИЈА 21 ХЕМИЈА 5 СРПСКИ 8	ХЕМИЈА 2 МАТЕМАТИКА 42 ГЕОГРАФИЈА 25 СРПСКИ 27 БИОЛОГИЈА 14 ФИЗИКА 9
107	135	119
УКУПНО 348		

ДРЕНОВАЦ

СЕКЦИЈЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА
ФИЗ.ВАСП. 20 ШАХ 37 ДРАМСКА 46 САОБРАЋАЈНА 38 ЛИКОВНА 8 КЛУБ МЛАДИХ ТЕХН. 10 ХОР И ОРК. 34	ФИЗИКА 2 МАТЕМАТИКА 34 СРПСКИ ЈЕЗИК 32 ХЕМИЈА 11 ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК 22 ИСТОРИЈА 2 ЕНГЛЕСКИ 10	ЕНГЛЕСКИ 19 СРПСКИ ЈЕЗИК 37 ХЕМИЈА 4 БИОЛОГИЈА 19 ГЕОГРАФИЈА 15 ИСТОРИЈА 2 ФИЗИКА 26 МАТЕМАТИКА 39
193	113	161
УКУПНО 467		

БУСИЛОВАЦ

СЕКЦИЈЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА
РИТМИЧКА 13 РЕЦИТАТОРСКА 12 ЛИКОВНА 10 ШАХ 18	ЕНГЛЕСКИ 23 ФИЗИКА 2 ХЕМИЈА 5 МАТЕМАТИКА 36 СРПСКИ ЈЕЗИК 37 ФРАНЦ.ЈЕЗИК 22 ИСТОРИЈА 13	ЕНГЛЕСКИ 66 ФИЗИКА 19 ХЕМИЈА 10 ФРАНЦ.ЈЕЗИК 8 СРПСКИ ЈЕЗИК 16 ИСТОРИЈА 13 МАТЕМАТИКА 29
53	138	161
УКУПНО 352		

АНКЕТА ЗА УЧЕНИКЕ - РЕЗУЛТАТИ

Методе и технике успешног учења и осећај личне одговорности за учење
136 ученика попунило анкету, 4.5.6. и 7. разред. Структура по полу: М - 59, Ж - 77.

Питање	ДА	НЕ
Начин учења непознате лекције (питање отвореног типа):		
- Ичитавање 57 %		
+ Подвлачење 15 %		
- Без одговора 13 %		
+ Битне речи-резиме-белешке 10 %		
+ Преслишавање 7 %		
- Учење напамет 6 %		
- Помоћ других 7 %		
- Преписивање реченица 4 %		
- Не учи 4 %		
+ Коришћење аудио снимка 3 %		
+ Коришћење интернета 3 %		
+ Осмишљавање питања 2 %		
+ Коришћење радних листова и постављање питања 2 %		
Неуспех резултат:		
а) рада наставника 30 %; б) сопствено залагање 56 %; в) помоћ других 14 %		
	ДА	НЕ
План учења	68 %	32 %
Сажетак или план за писани састав	70 %	30 %

Прочитана књига у протеклој год.	89 %	11 %
Развијене радне навике	82 %	18 %
Тешко се прихвата учења и задатака	36 %	64 %
Тешко се концентрише	26 %	74 %
Чита релативно споро	16 %	84 %
Брине због школе	82 %	18 %
Стално одлаже обавезе	35 %	65 %
*Подвлачење	79 %	21 %
*Осмишљавање питања	57 %	43 %
*Битни делови и резиме (сажимање градива)	63 %	37 %
*Води белешке и препричава лекције	74 %	26 %
*Вежба брзо читање	51 %	49 %
Учење битно за личну будућност	94 %	6 %
Редовно учење без подстицаја одраслих	57 %	43 %

Велика је заступљеност пасивних облика учења: исчитавање, учење напамет, некорисно преписивање реченица, дефиниција...

Млађи разреди - искренији одговори и већи степен коришћења активних метода учења: издвајање битних ствари, подвлачење, осмишљавање питања, резиме...

Седми разред: у већој мери дају пожељне одговоре. Старији разреди користе савремену технологију (аудио снимци и интернет..) у мањој мери.

Закључак: Ка старијим разредима присутна је све већа потреба за развојем компетенција код ученика за успешно учење и за саветодавни рад. Ученици често одлажу обавезе, немају изграђене радне навике, које су од великог значаја за општи успех. Ученици увиђају значај учења за будућност и имају осећај бриге, али су често неодговорни и пасивни и очекују помоћ и подстицај од других.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ - НИВО ОСТВАРЕНОСТИ И КРАТКО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА СВАКИ СТАНДАРД

3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. 2-3

3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.

3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.

3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.

3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту.

3.1.6. Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. 3

3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.

3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину.

3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.

3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.

УКУПАН НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: ОЦЕНА 3**ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:****АКЦИОНИ ПЛАН (конкретне активности)**

ПРЕДМЕТ	АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ
Завршни испит	Припрема задатака за часове припреме за ЗИ за 8.раз.	Трансфер знања на непознате садржаје	Предметни наставници за предмете који се полажу на ЗИ	Током школске године	Припреме наставника
Час одељењског старешине	Осмишљавање сценарија за радионице	Припрема материјала за ЧОС	Стр.сарадници и наставници	Август, септембар	Припреме - сценарији
	Радионица "Методе и технике успешног учења"	Коришћење ефикасних техника и употреба интернета и мултимедијалних садржаја	Одељ.старешине 5. и 7.раз. и стр.сарадници	Октобар, новембар	Материјали и записници са радионица
	Радионица "Лична одговорност ученика за успех у учењу"	Већа истрајност ученика у изграђивању радних навика	Одељ.старешине 6.раз. и стр.сарадници	Децембар	Материјали и записници са радионица

ОБЛАСТ ЕТОС

**ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА - ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА
ДЕФИНИСАН СТАНДАРДИМА САМОВРЕДНОВАЊА
ДИНАМИКА**

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ АЛЕКСАНДАР РАДОЈЕВИЋ
ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ (ПОКАЗАТЕЉИ)**

Анкетирање, анализа документације

ДЕТАЉНА АНАЛИЗА СВИХ ПОКАЗАТЕЉА

**ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ -
НИВО ОСТВАРЕНОСТИ И КРАТКО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА СВАКИ СТАНДАРД
(ИМА ИХ 5)**

5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.

5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.

5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.

5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.

5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.

5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.

5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.

5.3. Школа је безбедна средина за све.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.

5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.

5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.

5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.4. Школски амбијент је пријатан за све.

5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.

5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.

5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.

5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.

5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.

5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.

5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.

5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.

5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.

5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.

УКУПАН НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 3

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:

АКЦИОНИ ПЛАН (конкретне активности)

5.1 Регулисани су међуљудски односи у школи

На почетку нове школске године 2018/ 2019 прочитати правилник о понашању ученика у школи, истакнути на огласној табли мере и санкције за дискриминаторско понашање (ученици, наставници, запослени у школи).

Ниво остварености 3

5.2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. Оснажити ово подручје већим наградама за ученике и наставнике. Ниво остварености 4.

5.3 Школа је безбедна средина за све. Појачати превентивне активности везане за безбедност у школској заједници. Организовати радионице за ученике, родитеље и наставнике. Ниво остварености 3.

5.4. ШКОЛСКИ АМБИЈЕНТ ЈЕ ПРИЈАТАН ЗА СВЕ

Урађена је фасада школе у Бусиловцу. Очекује се комплетно сређивање школе у Дреновцу, донација Швајцарске Владе. Током 2019. Године планирана је замена столарије у матичној школи у Сикирици. Потребно је заменити школске клупе и столице по учионицама. Ниво остварености 3.

5.5.Сарадња у школи Потребно је активније учешће родитеља у живот школе. Организовати спортске сусрете, трибине. Ниво остварености 4.

ОБЛАСТ РЕСУРСИ

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА-људски ресурси(наставни и ненаставни кадар),материјално –технички ресурси(школски простор и опрема,наставна средства,коришћење расположивих материјално-техничких ресурса),финансијски ресурси(структура и намена расположивих финансијских средстава, коришћење расположивих финансијских ресурса)и ресурси локалне средине(коришћење расположивих ресурса)

ДИНАМИКА-Увидом у Годишњи програм рада школе ,плана и програма стручног усавршавања наставника ,извештаја о раду школе ,извештаја о реализацији планираног коришћења ресурса,финансијски план и извештај о реализацији финансијског плана прати се на почетку школске године, у току године и на крају школске године.

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ-Директор школе,стручни сарадници и чланови Тима за самовредновање

ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ (ПОКАЗАТЕЉИ)

**ЧЕК ЛИСТА
ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

Тврдње	ДА	НЕ
ПИТАЊА	ДА	НЕ
Да ли број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма?	*	
Да ли број и структура ненаставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма ?	*	
Да ли план стручног усавршавања има јасне циљеве и приоритете?	*	
Да ли план стручног усавршавања обухвата и ненаставни кадар?	*	
Да ли је наставницима омогућено стално стручно усавршавање?	*	
Да ли школа омогућава наставницима сарадњу са стручњацима ван школе у раду са ученицима ?	*	
Да ли школа учествује у пројектима различитих институција које се баве унапређењем наставе?	*	
Да ли постоји програм увођења приправника у рад ?	*	

ЧЕК ЛИСТА МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

ПИТАЊА	ДА	НЕ
Да ли школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности?	*	
Да ли се све просторије у школи адекватно одржавају?	*	
Да ли су све просторије у школи добро осветљене?	*	
Да ли су наставници укључени у уређивање школског простора?	*	
Да ли су ученици укључени у уређивање школског простора?	*	
Да ли је школски намештај функционалан?	*	
Да ли су наставна средства у функцији?	*	
Да ли у школи постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима?	*	
Да ли се настава реализује у кабинетима?	*	
Да ли наставници имају и користе просторије за припремање наставе?	*	
Да ли у школи постоје просторије за окупљање и дружење ученика?		*
Да ли у школи постоје просторије за пријем родитеља?	*	
Да ли школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника?	*	
Да ли се школска библиотека редовно допуњује и осавременује новим издањима?	*	
Да ли у школи постоји добро опремљена медијатека?		*
Да ли наставници имају могућност коришћења школске медијатеке?		*
Да ли је наставницима омогућен приступ интернету?	*	
Да ли се материјал за потребе наставе обезбеђује у довољној мери?	*	
Да ли школа има фискултурну салу?	*	
Да ли фискултурна сала одговара Нормативима?	*	
Да ли су спортски терени добро урађени?	*	
Да ли је ученицима и наставницима омогућено да спортске терене користе и после наставе?	*	

ЧЕК ЛИСТА РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

ПИТАЊА	ДА	НЕ
Да ли школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе?	*	
Да ли се ресурси локалне средине користе за потребе наставних и ваннаставних активности школе (Дом културе, спортски терени, базен итд.)?	*	
Да ли је локална заједница заинтересована за рад школе и подржава све активности које школа организује?	*	
Да ли школа у сарадњи са локалном заједницом покреће разне иницијативе које доприносе развоју како школе тако и целе локалне заједнице?	*	

ЧЕК ЛИСТА ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

ПИТАЊА	ДА	НЕ
Да ли је школа у овој школској години примила додатна средства (донације) од стране локалне заједнице?	*	
Да ли је школа имала прихваћене пројекте који су донели материјалну (техничку) добит?	*	
Да ли се у школи израђују пројекти којима се конкурише за додељивање финансијских или техничких средстава?	*	
Да ли школа има сопствене приходе (ђачку задругу, економију, производњу, услуге...)?		*
Да ли су у школи правилно утврђени приоритети за расподелу финансијских средстава?	*	
Да ли школа има прецизан финансијски план?	*	
Да ли се расподела финансијских средстава врши у складу са реалним потребама школе?	*	

ДЕТАЉНА АНАЛИЗА СВИХ ПОКАЗАТЕЉА

*Број и структура наставног кадра

У школи је запослено 42 радника наставног кадра, 36 наставника на неодређено радно време и 6 наставника на одређено радно време, запослено само у овој школи је 34 наставник у две школе 6 наставника у три и више школа 2 наставника, са високом стручном спремом је 36 наставник са вишом стручном спремом је 6 наставника. Дозволу за рад (лиценцу) имају 37 наставника, док 5 радника који су млађи радници немају лиценцу за рад али су покренули поступак за полагање лиценце.

*План стручног усавршавања наставника

Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање. Школа учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређивањем наставе. Сваки наставник за ову школску годину има свој лични план стручног усавршавања

*Сарадња наставника са стручњацима ван школске установе

Школа учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређивањем наставе (Министарство просвете и спорта, факултети, институти,...). Наставници учествују у раду стручног друштва.

*Учествовање школе у пројектима чији је циљ унапређивање наставе

У циљу што квалитетнијег извођења наставе као и у виду осавремењавања наставе, школа је учествовала у пројектима који су у великој мери допринели реализацији тог циља. Школа одржава сталне контакте са месном заједницом и локалном средином и узима учешће у свим њиховим активностима.

***Руководјење и ненаставни кадар**

У школи је запослено 20 радника ненаставног кадра, 14 радника на неодређено радно време и 6 радника на одређено радно време, са високом стручном спремом је 5 радника, са средњом стручном спремом је 5 радника, 3 са IV степеном, 2 са III степеном и 10 радника имају I степен стручне спреме.

***Директор**

Директор школе је Славица Вулић има VII степен стручне спреме по занимању је психолог има радни стаж 23 године и 100%. је ангажована.

***Помоћник директора**

Помоћник директора је Слађана Лекић има VII степен стручне спреме, обавља послове стручног сарадника (педагог) и 100% је ангажована.

***Стручни сарадници**

Школа има два стручна сарадника : Весна Јевтић психолог има VII степен стручне спреме и Слађана Лекић педагог има VII степен стручне спреме и ангажоване су 100 %

***Административни радници**

Укупан број административних радника је 3: Славица Миладиновић секретар школе има VII степен стручне спреме, Анита Ђурић рачуновођа има VII степен стручне спреме и Зоран Катић административни радник има IV степен стручне спреме. Сви су ангажовани 100%

***Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора**

Укупан број запослених радника на одржавању и обезбеђењу школског простора је 14. Два радника имају IV степен стручне спреме, два имају III, а 10 радника имају I степен стручне спреме и сви су ангажовани 100%

Ниво остварености -4***Школски простор и опрема**

Васпитно-образовни рад се организује у 25 класичних учионица, 2 кабинета за физику и хемију, 3 фискултурне сале, 2 радионице за техничко образовање. У школским двориштима осморазредних школа постоје спортски терени. Опрема и намештај у свим школама се уклапају у прописане нормативе и стандарде.

***Наставна средства**

Школа поседује наставна средства по нормативима за основну школу. Већи број наставних средстава се редовно користе, док се нека наставна средства се не користе јер су старијег датума. Школа располаже великим бројем књига, рачунарима на којима су инсталирани образовни софтвери за ученике

***Коришћење расположивих материјално-техничких ресурса**

Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Наставна средства постоје, не постоји план коришћења материјално-техничких ресурса. Ученици се подстичу да самостално користе одређене ресурсе нарочито информационе технологије.

Ниво остварености -3***Коришћење расположивих ресурса**

Школа користи све расположиве ресурсе које пружа локална средина. Ресурси локалне средине користе се за потребе наставних и ваннаставних

активности школе.Школа користи спортске терене,домове за културу ,позориште,базене...

Школа сарађује са културним и спортским организацијама из локалне средине,затим узима учешће на свим активностима локалне средине.

***Структура и намена расположивих финансијских средстава**

Школа има прецизан финансијски план и расподелу финансијских средстава врши у складу са реалним потребама школе у складу са утврђеним приоритетима за расподелу истих. Школа учествује на разним конкурсима за додељивање средстава на основу добро осмишљених пројеката.

*** Коришћење расположивих финансијских ресурса**

Средства у школи се користе плански и наменски, на основу Финансијског плана који школа доноси на почетком сваке календарске године. Финансијски план усваја Скупштина општине Параћин и Школски одбор. План је у складу са Школским развојним планом, Школским програмом и Годишњим планом рада, уз сталне консултације са Школским одбором.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ - НИВО ОСТВАРЕНОСТИ И КРАТКО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА СВАКИ СТАНДАРД (ИМА ИХ 4)

Ниво остварености -4

У школи су обезбеђени потребни људски ресурси,сви запослени имају одговарајућу квалификацију,број запослених је у складу са прописима,квалификација ненаставног особља је одговарајућа,школа у свој рад укључује и волонтере.Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.Запослени стално унапређују свој рад,стручно се усавршавају у складу са захтевима наставе сваки запослени има свој лични план за стручно усавршавање и запослени се труде да примене стечена знања из области у којима су се усавршавали.

У школи су обезбеђени материјално-технички ресурси простор ,опрема и наставна средства,и користе се функционално.Школски простор је опремљен у складу са могућностима,школа је опремљена наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.

УКУПАН НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: ОЦЕНА 3

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И
НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:

АКЦИОНИ ПЛАН (конкретне активности)

ПРЕДМЕ Т	АКТИВНОСТ И	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИК А	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ИНДИКАТОРИ
*Паметна учионица у матичној школи - Сикирици	Опремање учионице савременим наставним средствима	Квалитетниј е извођење наставе	Директор школе, стручн а већа	Током године	Увидом у правну и административн у документацију
	Коришћење постојећих ресурса (наставна средства)				

6. УЧЕШЋЕ ДИРЕКТОРА У ОСТВАРИВАЊУ ШРП

- а

У протеклом периоду рађено је на остварењу ШРП-а, који је обухватао период од јануара 2016.год. до краја школске 2017/18.године.

У оквиру првог приоритета - ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА остварено је следеће:

Постигнућа и успех ученика су се систематски пратили и према томе утврђивале потребе сваког ученика и активности које ће помоћи свим ученицима.

Оцена остварености специфичног циља 1.1.:

Целовитија припрема ученика за полагање завршних испита

Резултати

Наставници предметне наставе (српски језик, математика, биологија, историја, географија, физика и хемија) одржали су часове припремне наставе за полагање завршног испита, како у току школске године, тако и по завршетку школске године, у складу са задужењима на основу годишњег фонда часова. Исти часови су посећени од стране 60% ученика осмог разреда, циљ је био да посећеност не буде мања од 80%.

Оствареност 75%.

Оцена остварености специфичног циља 2.1.:

Сарадња са родитељима на истицању обавезности похађања припремне наставе и значаја доброг избора средње школе.

Резултати

Одржани су родитељски састанци са родитељима ученика осмог разреда, са следећим дневним редом:

- истицање обавезности похађања припремне наставе
- истицање значаја радних навика и професионалне информисаности ученика и родитеља
- информисање родитеља о процедури полагања ЗИ и условима уписа средњих школа. Посећеност 80 %.

Ученици и родитељи су тражили и добили информације од одељењских старешина и стручних сарадника на тему професионалне оријентације ученика на прелазу у средњу школу.

Одржане су презентације средњих школа у окружењу и реализоване посете ученика осмог разреда средњим школама из окружења.

Оствареност 100%.

Оцена остварености специфичног циља 3.1.:

Детаљна анализа пробног завршног испита и регуларних завршних испита на крају школске године, ради израде одговарајућег акционог плана за наредну школску годину.

Резултати

На основу анализе пробних завршних испита и реализованих завршних испита, акциони план за 2016/17. и 2017/18.годину садржи активности за унапређење оних области које су се показале незадовољавајућим. 2018.године је успешност ученика на ЗИ била знатно већа него претходне године.

Оствареност 100%.

У оквиру другог приоритета - РЕСУРСИ остварено је следеће:

Опремање савременим наставним средствима, припрема и реализација пројеката на унапређење услова рада у свим школама.

Оцена остварености специфичног циља 1.2.:

Адаптација и опремање медијатеке у Сикирици.

Резултати

Израђен је пројекат за адаптацију и опремање просторије у Сикирици. За реализацију пројекта нису обезбеђена потребна средства. Радило се на опремању библиотеке у матичној школи савременим наставним средствима: интерактивна табла, наставна средства за спровођење ИОП-а у настави, обogaћен је фонд књигама и монтиране су нове полице за књиге.

Оствареност 50%.

Оцена остварености специфичног циља 2.2.:

Опремање школа савременим наставним средствима.

Резултати

Стручна већа су направила списак потребних наставних средстава. У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја набављене су књиге за богаћење фонда библиотеке, као и део наставних средстава за реализацију индивидуалних образовних планова и успешнију имплементацију инклузије по школама.

Оствареност 70 %.

Оцена остварености специфичног циља 3.2.:

Израда пројеката за унапређење услова рада у свим школама.

Резултати

Формиран је Тим за пројекте. На основу утврђених потреба, Тим израђује пројекте (уз консултацију стручних лица) којима се конкурише кад се распишу конкурси за финансирање школских пројеката.

Тим за пројекте аплицирао је за реновирање матичне школе и реконструкцију школе у Дреновцу. Очекује се реализација пројеката наредне школске године. Четири наставника је учествовало у пројекту "2000 дигиталних учионица" и добило потребну опрему (дигитални уџбеници, лап топ, пројектор, звучници..) за реализацију дигиталних часова.

Оствареност 90%.

У оквиру трећег приоритета - НАСТАВА И УЧЕЊЕ остварено је следеће:

Примена иновативних метода наставе, учења и оцењивања уз уважавање потреба и различитости код ученика, реализацијом квалитетних угледних часова, дигиталних часова и тематских дана и часова.

Оцена остварености специфичног циља 1.3.:

Планирање и реализација дигиталних часова у одељењима млађих и старијих разреда (најмање по један дигитални час по наставнику).

Резултати

Реализовани су часови физике коришћењем ППП презентација за програмирану наставу. Остали наставници не реализују дигиталне часове у довољној мери. Одржани часови су презентовани Наставничком већу фебруара и јуна 2018.године, а након тога је урађена анализа.

Оствареност 5%.

Оцена остварености специфичног циља 2.3.:

Планирање и реализација угледних часова у млађим и старијим разредима применом иновативних метода и облика рада (најмање по један угледни час по наставнику).

Резултати

Наставници су уврстили угледне часове у својим наставним плановима. уз налажење могућности за реализацију квалитетних угледних часова, коришћењем савремених иновативних метода и облика рада. Угледни часови реализовани су и у разредној и у предметној настави, укупно 15. Одржани часови су презентовани Наставничком већу фебруара и јуна 2018.године, а након тога је урађена анализа.

Оствареност 38%.

Оцена остварености специфичног циља 3.3.:

Тимско планирање наставника за тематске дане и часове, уз истицање конкретних корелационих садржаја међу предметима и разредима (најмање пет тематских дана у школској години).

Резултати

Наставници израђују наставне планове у оквиру својих стручних већа (из области предмета), уз налажење могућности за тематско планирање и извођење квалитетне наставе у сарадњи са колегама из различитих наставних области. Наставници разредне наставе су реализовали осам тематских дана, и два дана амбијенталне тематске наставе. Наставници предметне наставе три тематска часа. Одржани тематски дани и часови су презентовани Наставничком већу фебруара и јуна 2018.године, а након тога је урађена анализа.

Оствареност 100%.

7. ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Директор школе у току сваке школске године по утврђеном месечном оперативном плану рада школе са стручним сарадницима школе прати образовно-васпитни рад наставника. Октобар месец сваке школске године је месец када директор са стручним сарадницима посећује часове ученика и наставника првог и петог разреда. Праћење образовно - васпитног рада се обавља два пута годишње, у првом и другом полугодишту.

8. ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Инвестиције у школској 2017/18. години:

- Замена столарије на старој школи у Сикирици у вредности од 249.840,00 динара
- Израда пројектне документације за енергетску ефикасност за школу у Дреновцу у вредности од 588.000,00 динара
- Поправка: радови на крову у школи у Бусиловцу у вредности од 250.000,00 динара
- У школској 2017/18. години расписана је набавка за рачунарску опрему у вредности од 300.000,00 динара

9. САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Од школске 2017/18. године директорка школе ОШ "Бранко Крсмановић" је изабрана за координатора основних школа на територији Општине Параћин. У складу са тим задужењем, све потребне информације и обавештења се редовно преносе између Школске управе у Јагодини и свих основних школа са територије наше општине.

Сарадња са Црвеним крстом Параћин се огледа у реализацији разних пројеката и активности, као што су:

- Квиз "Шта знаш о здрављу" за ученике шестог разреда, који се сваке школске године организује новембра и децембра месеца;
- Директорка школе је изабрана за потпредседника Црвеног крста у Параћину.

У нашој школи се већ више година организује археолошка радионица што говори и о вишегодишњој сарадњи са Археолошким институтом из Београда.

Сарадња са Покретом Горана Србије је дугогодишња. Ученици наше школе сваке године имају представнике на Горанској радионици.

Сарадња директора и наставника наше школе је дугогодишња и са Друштвом учитеља. Као резултат те сарадње је учешће наших наставника и директора на Учитељијади која се одржава сваке године, затим посета разним семинарима у организацији Друштва учитеља.

10. ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

На почетку школске године сви наставници, стручни сарадник и директор школе су одрадили своје годишње личне планове стручног усавршавања и испоштовали су Правилник о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора школе, у смислу садржаја, области и броја сати које мора да има сваки запослени (64 сати стручног усавршавања, од тога 20 сата право на плаћено одсуство за присуство семинарима и 44 сата у оквиру школе). На седницама Наставничког већа сви наставници који су одржали угледне часове и тематске дане раде презентацију својих часова ради размене искустава с другим наставницима. Такође се на седницама Наставничког већа организују и презентације посећених семинара. У школи је формиран Тим за стручно усавршавање и одређен је координатор СУ, који је водио базу података о стручном усавршавању запослених, како на нивоу школе, тако и ван установе:

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШК.2017/18.ГОД.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
Присуство/учешће на семинарима	Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетнција ученика	Славица Вулић	30. септембар. 2017. године	ОШ "Петефи бригада" Кула
	Упоришне тачке у настави математике	Биљана Петровић	5. новембар 2017. године	ОШ "Радое Домановић" Параћин
	Интердисциплинарна амбијентална настава - Завичајна школа наслеђа	Славица Вулић	17. март 2018. године	ОШ "Момчило Поповић Озрен" Параћин
	Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетнција ученика	Директор, наставници и стручни сарадници ОШ "Бранко Крсмановић" Сикирица	7. фебруар 2018. године	ОШ "Бранко Крсмановић" Сикирица
	Електронски дневник	Јелена Јелић, Дејан Савић	Март, 2018.	Крагујевац
Стручни скупови	Учитељијада	Биљана Петровић, Небојша Златановић, Предраг Јовановић, Милица Миленовић, Виолета Милошевић, Тања Стојковић, Славица Вулић	15 - 17. септембра 2017. године	Параћин
	Темпус, програм Еразмус + "Могућности за професионално усавршавање наставника и проналазак партнера кроз Еразмус +	Славица Вулић, Слађана Лекић, Тања Стојковић, Виолета Милошевић	16. март 2017. године	Сајам образовања - Ћуприја

	платформе и мреже			
	ИКТ и вршњачко учење у настави природних наука	Славица Вулић, Слађана Лекић, Тања Стојковић, Виолета Милошевић	16. март 2017. године	Сајам образовања - Ћуприја
	Еразмус + пројекти за мобилност и сарадњу школа	Славица Вулић, Слађана Лекић, Тања Стојковић, Виолета Милошевић	16. март 2017. године	Сајам образовања - Ћуприја
Активности у школи и на нивоу општине Параћин	Мини-тини фест	Александар Радојевић, Милица Миленовић, Анђела Урошевић, Санела Алексић, Софија Алексић, Анђела Здравковић, Магдалена Живковић	Септембар 2017. године	Параћин
	Горанска радионица	Наставници и ученици из Параћина, Јагодине и Белушића	Октобар, 2017.	Белушић
	Фестивал дечијих сцена	Предраг Јовановић, Гордана Петровић и ученици из Крежбинца, Бусиловаца и Дреновца	Новембар 2017. године	Параћин
	Квиз „Шта знаш о здрављу“ у организацији Црвеног крста Параћин	Ученици шестог разреда	Новембар, Децембар, 2017.	Сикирица, Дреновац, Бусиловац
	Новогодишњи маскенбал	Ученици из Дреновца	Децембар, 2017.	Дреновац
	Приредба поводом прославе дана Светог Саве	Ученици из Сикирице, Дреновца, Бусиловаца, Горњег Видова, Ратара, Крежбинца	27.01.2018.	Све школе
	„Пробни, пробни завршни испит“	Ученици осмог разреда свих осморазредних школа	08. и 09. 03. 2018.	Сикирица
	Фестивал поезије о виноградима, грозњу, вину и виноградарима	Милена Тасић, Николина Гајић, Весна Милојевић, Дуња Саздановић	Фебруар и март 2018.	Трешњевица
	Општинско такмичење из географије	Ученици седмог и осмог разреда и свих основних школа са територије Општине Параћин	11.03.2018.	Сикирица
	Сајам пчеларства	Ученици млађих разреда	Март 2018.	Хала спортова, Параћин
	Општинско такмичење у шаху	Ученици од 1 - 8. разреда са територије Општине Параћин	3. март 2018.	Сикирица
	Едукативно предавање о личној нези и хигијени у пубертету (Always	Ученице шестог разреда из Сикирице	Април 2018.	Сикирица

	едукативни програм компаније Procter&Gamble)			
	Пробни завршни испит	Ученици осмог разреда	13. и 14.04.2018.	Сикирица
	Посета планетаријуму	Ученици старијих разреда	Април 2018.	Хала спортова, Параћин
	Изложба цвећа у оквиру програма прославе Дана школе	Данијела Илић	Април, мај 2018.	Сикирица, Дреновац, Бусиловац
	Изложба цвећа у оквиру програма прославе Дана школе	Данијела Илић	27.04.2017.	Бусиловац
	Приредбе поводом Дана школе		Мај, 2017.	Све школе
	Смотра истраживачких радова из географије у оквиру програма прославе Дана школе	Горан Милић	Мај, 2018.	Сикирица
	Хуманитарна представа „Обичан човек“ у оквиру програма прославе Дана школе	Славица Вулић, Предраг Јовановић, Предраг Ивановић, Небојша Златановић, Данијела Илић, Дејан Савић, Биљана Петровић, Виолета Милошевић, Александар Радојевић	Мај 2018.	Горње Видово
	Пасуљијада, турнир у шаху и изложба слика у оквиру програма прославе Дана школе		Мај 2018.	Сикирица
	Планинарење на Грзи у оквиру програма прославе Дана школе	Небојша Златановић и ученици наше школе	Мај 2018.	Грза
	Крос РТС-а	Сви ученици од 1 - 8. разреда	Мај 2018.	Све школе
	Завршни испит	Ученици осмог разреда	17. 18. и 19. 06. 2018.	Сикирица
Тематски дани	Нова година	Млађи разреди	Децембар 2017.	Дреновац
	Свети Сава	Млађи разреди	Јануар 2018.	Сикирица, Бусиловац, Ратаре
	Ускрс	Млађи разреди	Април 2018.	Дреновац
	Очи животиња имају снагу говора великим језиком	Млађи разреди	Септембар	Горње Видово
Амбијентална настава	Амбијентална настава	Млађи разреди	Април 2018.	Ратаре
Пројекти	2000 дигиталних учионица	Гордана Петровић, Данијела Илић, Весна Симић, Горан Милић	Мај, 2018.	

Извештај о стручном усавршавању од септембра 2017.г. до августа 2018.г.

Славица Вулић
(директор)

		Назив семинара/стручног скупа, каталогски број и датум реализације	Компетенција	Приоритет	Број бодова
А Присуство/учешће на семинарима: (бод)		Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика	K2		8
		Интердисциплинарна амбијентална настава-Завичајна школа наслеђа	K2		8
Б	Стручни скупови (1 бод)	Еразмус+ пројекти за мобилност и сарадњу школа	X	X	1
		ИКТ и вршњачко учење у настави природних наука	X	X	1
		Могућности за професионално усавршавање наставника и проналазак партнера кроз Еразмус+ платформе и мреже	X	X	1
		Безбедно детињство-развој безбедносне културе младих, састанак у просторијама Поморавског управног округа у Јагодини	X	X	1
Ц	Активности у школи: (за све активности запослени чува доказе)	Назив активности (у складу са Документом о вредновању стр. усавршавања у установи) и датум реализације	Улога (уписати бр. бодова у складу са улогом)		
			Презентер	Учесник	
		Фестивал дечијих сцена-координатор		10	
		Мини-тини фест-координатор		10	
		Сарадник на школском сајту		4	
		Администратор школског фејсбука		20	
		Угледни часови: присуство, анализа		30	
		Учесник у организацији такмичења из географије		13	
		Учесник у организацији општинског такмичења у шаху		10	
		Светосавска приредба			

Укупно бодова од септембра 2017. до август 2018.	А + Б + Ц = 16+4 + 97= 117	
Компетенције – број бодова:	К1	
	К2	16
	К3	
	К4	

11. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДУЗЕТИМ МЕРАМА РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА

Просветни инспектор је надзор обавио 22.11.2017. године. Наложене мере просветног инспектора су спроведене у одређеном року који је прецизиран записником:

- допуна досијеа запослених
- исправка грешака у Дневницима образовно-васпитног рада
- расписан је конкурс за стручног сарадника - психолога

12. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД ШКОЛЕ

У току школске 2017/18. године обавештавање запослених, ученика и родитеља је правовремено организовано, тако да су свима којима су неопходне, потребне информације биле доступне. Начин обавештавања се у односу на претходне школске године изменио, обзиром да су у току школске 2017/18. године обавештења најчешће објављивана преко Фејсбук странице наше школе и Вибер групе. Уколико је било потребно, обавештења су рађена и у папирној форми. Све потребне информације се налазе и на сајту наше школе.

13. УЧЕШЋЕ И РАД ДИРЕКТОРА У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА УСТАНОВЕ

Директор школе обавезно присуствује свим седницама **Одељењских већа**, а председава седницама **Наставничког већа**. На почетку школске године сачињен је план рада Наставничког већа и усвојен је на првој седници. На свакој седници анализиран је успех и дисциплина ученика, доношени су закључци и предлагане мере за побољшање успеха. Поред ове анализе, седнице су коришћене за преношење информација о свим променама, извештавано је о

свим активностима у оквиру оперативних планова стручних већа, актива и тимова. Било је доста информација о новим Правилницима, новом Закону о основама система образовања и васпитања, напредовању ученика којима је потребна додатна подршка, о завршном испиту и пробном тестирању седмог и осмог разреда, а све у циљу да сви у школи буду детаљно информисани о новинама и да се на такав начин допринесе постизању бољих резултата у следећој школској години. На седницама Наставничког већа наставници су радили презентације одржаних угледних часова, тематских дана и семинара, како би са својим колегама разменили искуства.

Директор школе је преносио све информације са састанка који су одржавани у Школској управи у Јагодини. Анализиран је степен реализације часова наставе и ваннаставних активности и доношени су закључци и предлагане мере ради отклањања уочених недостатака.

Годишњим планом рада за школску 2017/2018. годину планирано је девет, а реализовано петнаест седница Наставничког већа .

Током године, кроз седнице, планиране тачке дневног реда реализоване су у потпуности, а по потреби је рађена допуна дневног реда.

Директор школе организује и води састанке **Педагошког колегијума** који се одржавају пре седница Наставничког већа. Програм рада педагошког колегијума усвојен је на почетку школске године. Посебан акценат је стављен на праћење реализације плана Стручног тима за самовредновање, као и рада осталих тимова у школи, имплементацију инклузивне праксе у нашој школи кроз реализацију ИОП-а, реализацију ваннаставних активности поводом обележавања Дана школе и учешће и успех ученика на школским такмичењима, као и завршни испит ученика осмог разреда.

На састанцима педагошког колегијума усвајани су предлози Тима за ИО за ученике који ће радити по ИОП-у, како за ученике којима је потребна додатна подршка у раду; чланови педагошког колегијума су упознати са резултатима завршног испита (потврђено је да је већи број часова припремне наставе дао боље резултате код ученика осмог разреда на завршном испиту – наша школа је марта месеца 2018. године организовала пробни завршни испит за ученика осмог разреда, који су под потпуно истим условима радили тестове као и на пробном завршном априла месеца 2018. и завршном испиту јуна месеца 2018., а све са циљем што боље припреме ученика за завршни испит. Чланови педагошког колегијума су упознати и са реализацијом радионица у оквиру Професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда; разматран је и успех ученика на крају школске године.

Директор школе прати и рад свих стручних тимова у школи.

14. САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ

Директор школе на почетку сваке школске године организује родитељске састанке ученика првог и петог разреда. Током целе школске године, посебна пажња се обраћа на ученике осмог разреда због спровођења и полагања Завршног испита. С тим у вези, директор организује и родитељске састанке са родитељима ученика осмог разреда ради благовременог информисања о свим детаљима организовања и спровођења Пробног завршног и Завршног испита, као и информисања о свим битним терминима уписа у средње школе.

Директор школе по потреби води и индивидуалне разговоре и састанке са ученицима и родитељима.

Директор школе присуствује састанцима Савета родитеља.

15. ПРИОРЕТИ РАДА ДИРЕКТОРА ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ

План рада директора у наредној години ће бити заснован на седећем:

1. Појачан педагошко инструктивни рад
2. Праћење реализације пројектне наставе, тематске наставе и угледних часова
3. Мотивација наставника и ученика
4. Праћење стручног усавршавања и модели унутар школе
5. Подршка ученицима
6. Портфолио наставника
7. Стучно усавршавање
8. Систематичније праћење припрема за завршни испит и анализа
9. Рад на пројектима

Оперативни план рада директора је саставни део Годишњег плана рада школе.

У Сикирици
Август 2018. године

Директор школе
Славица Вулић, дипл. шк.псих.пед.