



ОШ „Бранко Крсмановић“ Сикирица

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2020/21. ГОДИНУ -ПОЛУГОДИШЊИ-

јануар, 2021.

Садржај

1. УВОД	3
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	3
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА РАДА	4
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2020 – 18.12.2020. ГОДИНЕ	9

1. УВОД

Писање Извештаја о раду директора у 172. години рада и постојања ОШ "Бранко Крсмановић" Сикирица, представља велико задовољство и одговорност пред оним што долази, а има основу у ономе што је остварено претходних година.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазне основе Извештаја о раду директора су у надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник Р. Србије" бр. 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019 и 6/2020), Статут школе и други подзаконски акти, Годишњи план рада школе, и посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе.

Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА РАДА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<i>Планирање и програмирање рада школе</i>	
Прикупљање података и консултације с просветним саветником, другим директорима, педагошком службом школе, представницима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	током целог периода
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	август, септембар
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	август, септембар
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	август, септембар
Прикупљање података од финансијске службе и стручних веће и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно с члановима комисија за набавке)	јануар, септембар
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки, дугорочно планирање у виду предлога финансијских планова за наредни трогодишњи период (заједно с финансијском и правном службом)	Новембар, децембар, јануар, фебруар, август
<i>Организационо- стручни послови</i>	
Организација, свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, фискултурне сале, дежурства наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље)	током целог периода
Пријем и упућивање у рад нових наставника	током целог периода

(замена)	
Послови око расписивања конкурса (у сарадњи са Школском управом, Школским одбором и синдикатом)	јануар, април, јун, август
Организовање и стално праћење рада помоћног особља (заједно са секретаром школе)	током целог периода
Организовање набавке потрошног материјала, (заједно с помоћником директора), ормарића, наставних средстава и опреме	током целог периода
Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи	септембар, октобар, април, мај, јун
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и педагошке службе, као и рад помоћника директора	током целог периода
Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе	током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада и ШРП-а	током целог периода
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	током целог периода
<i>Педагошко-инструктивни и саветодавни рад</i>	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	јун, август, септембар
Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	током целог периода
Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	током целог периода
Увид у рад наставника (и преко педагошке службе, помоћника и ментора)	током целог периода
Педагошко-инструктивни рад с одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, завршни испит, настава у природи, екскурзије...)	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника	октобар, март
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе, огледних и угледних	током целог периода

часова, као и ваннаставних активности	
Праћење успеха и изостајања ученика и предлога мера	током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређивање рада школе	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад с родитељима ученика	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад с ученицима, одељенским заједницама, ученичким парламентом	током целог периода
<i>Аналитичко-евалуативни рад</i>	
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно с помоћником и педагошком службом)	током целог периода
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, програма рада и ШРП-а (заједно с помоћником и педагошком службом)	током целог периода
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	Септембар, децембар, јануар, април, јун, август
Анализе и извештаји за потребе Министрства, Општинске управе...(заједно с педагошком и правном службом)	током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова (заједно с финансијском и правном службом)	новембар, децембар
Анализа реализације Плана унапређивања квалитета рада школе	током целог периода
<i>Рад у стручним и другим органима школе</i>	
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених	током целог периода
Учешће у раду одељенских већа	током целог периода
Учешће у раду Стручног актива млађих разреда, као и Стручног актива старијих разреда	током целог периода
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	септембар, октобар фебруар, јун
Припремање, организовање и учешће у седницама Школског одбора	током целог периода
Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија	током целог периода
Припремање, организовање и вођење седница	септембар, децембар, март,

Педагошког колегијума	август
<i>Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама</i>	
Сарадња са Министраством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, упис, такмичења ученика, извештаји...)	током целог периода
Стална сарадња са Општинском управом (финансирање, стална размена информација, ИРК)	током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор)	септембар, октобар
Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална инспекција...)	током целог периода
Стална сарадња с просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...)	током целог периода
Стална сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Градском библиотеком, Културним центром	током целог периода
Сарадња с другим школама у општини и округу, како основним тако и средњим (координација рада, размена информација, професионална оријентација), као и сарадња с предшколском установом "Бамби"(размена информација, инклузија, акције...)	током целог периода
Стална сарадња с медијима поводом разних активности у школи и у граду (Канал М, Билтен, Радио Параћин,)	током целог периода
<i>Педагошка документација о раду школе</i>	
Стално вођење дневника рада	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељенских старешина (посебно вођена евиденција)	током целог периода
Посебно вођена евиденција о раду одељенских већа	током целог периода
Унапређивање школске евиденције и	током целог периода

документације	
Посебно вођена евиденција о педагошко-инструктивном раду	током целог периода
Стално прегледање Књиге дежурних наставника	током целог периода
Безбедност ученика и запослених	
Организација дежурства наставника	септембар
Организација дежурства помоћног особља	септембар, децембар
Интензивна сарадња с ПУ Параћин	током целог периода
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	током целог периода
Осигурање ученика преко "Milenium", осигурање запослених "Milenium", осигурање имовине преко "Generali"	током целог периода
Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима, примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца	током целог периода
Стручно усавршавање	
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Директор)	током целог периода
Праћење интернет портала на тему образовања	током целог периода

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2020 – 18.12.2020. ГОДИНЕ

Извештај по месецима

СЕПТЕМБАР месец је био у знаку доласка нових ђака првака, као и осталих ученика. Због епидемиолошке ситуације у земљи изазване вирусом Ковид 19 од првог септембра се ради по посебном програму. Ученици старијих разреда похађају наставу од 8:00, а ученици млађих разреда од 12:00. Часови су скраћени на 30 минута. Родитељи су имали могућност изјашњавања да ли ће њихова деца наставу похађати онлајн или непосредно у школи. Због реконструкције матичне школе у Сикирици, ученици од првог до седмог разреда из Сикирице наставу похађају у издвојеном одељењу у Горњем Видову, а ученици осмог разреда у издвојеном одељењу у Ратару.

Месечни извештај

- Припрема седнице Школског одбора. Дана 31.08.2020. одржана је седница Школског одбора: Усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2019/20. годину, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2019/20. годину, усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2020/21. годину и Извештаја о стручном усавршавању директора, наставника и стручног сарадника за шк. 2019/20. годину.
- Септембра месеца 2020. расписан је конкурс за избор директора школе. На конкурс су се јавила два кандидата. Конкурс је успешно спроведен.
- Пријем нових ученика по разредима, пријем нових наставника, разговори и праћење њиховог прилагођавања етосу и амбијенту наше школе.
- Планирани излети нису организовани због епидемиолошке ситуације.
- Припрема и учешће у раду на конститутивној седници Савета родитеља. На конститутивној седници Савета родитеља верификовани су њени чланови, усвојен је Пословник о раду Савета родитеља, отворане су понуде за осигурање ученика. Чланови Савета родитеља упознати су са Годишњим извештајем о раду школе за школску 2019/20. годину, Годишњим извештајем о раду директора школе за школску 2019/20. годину, Годишњим планом рада школе за школску 2020/21.годину као и планом Стручног усавршавања за школску 2020/21. годину.

- Медијска промоција школе.
- Снабдевање огревом за предстојећу грејну сезону.
- Ажурирање података у ИС ДОСИТЕЛ.
- Редовно ажурирање сајта школе, Facebook странице школе (информације о свим догађањима у школи доступне су преко сајта школе, Facebook странице школе и у виду писмених обавештења којима се обавештавају сви запослени и ученици у матичној школи и свим подручним одељењима). Информације о битним догађајима су видљиве и на улазу школе.
- Праћење реконструкције школе у Сикирици.
- Праћење ес дневника.

ОКТОБАР је месец када се обележава Дечија недеља, када ученици поручују одраслима да негују и поштују дечију личност, свакога дана и у свакој прилици.

Месечни извештај

- Учешће у спровођењу обележавања Дечије недеље под мотом „Подељена срећа, два пута је већа“
- Сарадња са локалном самоуправом и Школском управом у Јагодини.
- Провера динамике оцењивања.
- Припрема седнице Наставничког већа и Школског одбора: Изјашњавање свих запослених, као и чланова Школског одбора за избор директора школе.
- Праћење реализације финансијског плана и припрема предлога за ребаланс.
- Припрема предлога Финансијског плана за 2021. годину.

- Редовно ажурирање сајта школе, информационог система Доситеј, Facebook странице школе (информације о свим догађањима у школи доступне су преко сајта школе, Facebook странице школе и у виду писмених обавештења којима се обавештавају сви запослени и ученици у матичној школи и свим подручним одељењима). Информације о битним догађајима су видљиве и на улазу школе.
- Праћење реконструкције школе у Сикирици.
- Праћење ес дневника.

НОВЕМБАР У овом месецу такође смо сумирали рад у првом тромесечју и прилагођавали планове у свим областима. Директорка школе, у овом месецу, у великој мери обавља педагошко инструктивни рад, јер се план допуњује после анализи успеха ученика на Одељењским већима на првом тромесечју.

Све седнице Одељењских већа, као и Наставничког већа организоване су онлајн због епидемиолошке ситуације. Од 23. новембра 2020. због погоршања епидемиолошке ситуације у Параћину као и у целој земљи настава за све ученике почиње да се одвија онлајн.

Месечни извештај

- Праћење реализације акционог плана за текућу школску годину.
- Сарадња са локалним медијима.
- Контрола вођења педагошке документације.
- Учешће у раду Одељењских већа на крају првог класификационог периода.
- Припрема и реализација седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа. Одржано је једно Наставничко веће, на коме је извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Припрема и праћење реализације родитељских састанака који су одржавани онлајн.
- Редовно ажурирање сајта школе, информационог система Доситеј, Facebook странице школе (информације о свим догађањима у школи доступне су преко сајта школе, Facebook странице школе и у виду

писмених обавештења којима се обавештавају сви запослени и ученици у матичној школи и свим подручним одељењима). Информације о битним догађајима су видљиве и на улазу школе. Праћење ес дневника.

- Праћење реконструкције школе у Сикирици.

ДЕЦЕМБАР Услед неповољне епидемиолошке ситуације у земљи, календар рада школа је измењен, тако да је прво полугодиште завршено 18. децембра 2020. године. Почетак другог полугодишта је планиран за 18.01. 2021. године

Месечни извештај

- Лобирање у Локалној самоуправи ради одобравања инвестиција за наредну календарску годину.
- Праћење завршетка реализације финансијског плана за календарску 2020. годину.
- Учесће у раду Одељењских већа на крају првог полугодишта. Одељењска већа су одржана преко Зума.
- Припрема и реализација седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа. Одржано је једно Наставничко веће, на коме је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Наставничко веће је одржано преко Зума. Припрема и праћење реализације родитељских састанака који су одржавани онлајн.
- Редовно ажурирање сајта школе, информационог система Доситеј, Facebook странице школе (информације о свим догађањима у школи доступне су преко сајта школе, Facebook странице школе и у виду писмених обавештења којима се обавештавају сви запослени и ученици у матичној школи и свим подручним одељењима). Информације о битним догађајима су видљиве и на улазу школе.
- Праћење ес дневника.
- Праћење реконструкције школе у Сикирици.

У Сикирици
Јануар, 2021. године

Директор школе,
Славица Вулић, дипл. шк. псих. пед.
