

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Основна школа "Бранко Крсмановић"  
35256 Сикирица  
Тел.035/8548-514, 8548-629  
Е-mail: bksikirica@gmail.com



# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ **2020/2021.** ГОДИНУ

Сикирица, септембар 2020.године

## С А Д Р Ж А Ј

<b>И У В О Д.....</b>	<b>3 -</b>
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ .....	3 -
МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	5 -
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ .....	5 -
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	5 -
- ОСМОРАЗРЕДНЕ ШКОЛЕ .....	6 -
- ЧЕТВОРОРАЗРЕДНЕ ШКОЛЕ .....	7 -
НАСТАВНА СРЕДСТВА .....	8 -
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	9 -
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020.ГОДИНЕ .....	10 -
САСТАВ УЧЕНИКА ПО ПОЛУ И СТАЊУ У ПОРОДИЦИ .....	11 -
БРОЈ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ .....	11 -
БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА .....	11 -
БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ УЧЕ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ .....	12 -
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ – БРОЈ УЧЕНИКА .....	13 -
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ.....	14 -
<b>II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА И ФОНД ЧАСОВА.....</b>	<b>15 -</b>
РАСПОРЕД РАДА ОДЕЉЕЊА .....	15 -
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ .....	15 -
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ПАНДЕМИЈЕ COVID – 19.....	15 -
ФОНД ЧАСОВА .....	16 -
<b>Планирани фонд часова за први циклус осн.обр. и восп.....</b>	<b>16 -</b>
<b>Планирани фонд часова за други циклус осн.обр. и восп. ....</b>	<b>17 -</b>
КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОШ " БРАНКО КРСМАНОВИЋ"-СИКИРИЦА .....	18 -
РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020-2021.ГОД.....	19 -
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ* .....	20 -
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА «ДЕЧЈЕГ САВЕЗА»* .....	21 -
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ* .....	21 -
<b>ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ .....</b>	<b>23 -</b>
РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА .....	24 -
СТРУЧНА ВЕЋА -ЧЛАНОВИ И РУКОВОДИОЦИ- .....	24 -
РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	24 -
РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	24 -
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКР.НАСИЉА,ЗЛ.И ЗАН. ....	24 -
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	24 -
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .....	25 -
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ .....	25 -
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	25 -
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	25 -
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	25 -
ЧЛАНОВИ СТР.ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	26 -
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ .....	26 -
ЧЛАНОВИ С.ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМ.КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....	26 -
ПОВЕРЕНИЦИ ПОДРУЧНИХ ОДЕЉЕЊА .....	26 -
СТРУЧНИ РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈА .....	26 -
КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	29 -
ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ .....	30 -
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ДОДАТНА ЗАДУЖЕЊА .....	30 -
<b>III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....</b>	<b>32 -</b>

1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	32 -
2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	34 -
2.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА.....	34 -
2.2.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА .....	36 -
3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	38 -
4. ПРОГРАМ И ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМ.НАСИЉА, ЗЛОСТ. И ЗАНЕМ. ....	42 -
Акциони план Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ..	47 -
5. САМОВРЕДНОВАЊЕ – АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШК.2020/21.ГОД.....	48 -
6. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	49 -
7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	50 -
Акциони план Стручног актива за школско развојно планирање.....	52 -
8. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	52 -
9. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШК.2020/21.ГОД. ....	54 -
10. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	55 -
11. ПЛАН РАДА СТР.ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМ.КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....	56 -
12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ .....	57 -
13. ПЛАН РАДА СТР.ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....	58 -
14. САВЕТ РОДИТЕЉА .....	58 -
15. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА .....	59 -
16. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	60 -
17. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	61 -
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА .....	62 -
18. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	63 -
<b>IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....</b>	<b>65 -</b>
1. Школски програм.....	65 -
2. Допунска настава .....	65 -
3. Додатна настава.....	65 -
4. Изборна настава .....	65 -
5. Припремна настава .....	66 -
<b>V ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>66 -</b>
1. Час одељењског старешине.....	66 -
2. Слободне активности.....	66 -
3. Такмичења ученика.....	67 -
4. Друштвено-користан рад.....	68 -
5. Екскурзије.....	68 -
6. Настава у природи.....	69 -
<b>VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....</b>	<b>70 -</b>
<b>VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА .....</b>	<b>70 -</b>
7.1.ПРОГРАМ ДРУШТВА УЧИТЕЉА ЗА ШК. 2020/2021. ГОД. ....	70 -
7.2.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА.....	70 -
<b>VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</b>	<b>71 -</b>
<b>IX ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ " ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД" .....</b>	<b>73 -</b>
<b>X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРЕЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>74 -</b>

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018. и 10/2019.), Основна школа „Бранко Крсмановић” у Сикирици (у даљем тексту Школа) доноси

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2020/2021.годину

### И У В О Д

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину:

- Статут школе, бр.407 од 24.12.2004.год.
- Правилник о систематизацији радних места, бр.77 од 7.4.2006.год.
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце, односно ученика, бр.304 од 23.10.2003.год.
- Правилник о понашању у школи, бр.248 од 16.9.2003.год.
- Правилник о полагању поправних и разредних испита, бр.64 од 3.4.2006.год.
- Правилник о противпожарној заштити, бр.211 од 19.9.1995.год.
- Правилник о коришћењу печата, бр.65 од 3.4.2006.год.
- Правилник о дисциплинској одговорности запослених, бр.345 од 26.12.2003.год.
- Правилник о дисциплинској одговорности ученика, бр.68 од 3.4.2006.год.
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању, бр.80 од 11.4.2006.год.
- Правилник о организовању и извођењу екскурзија и наставе у природи, бр.77-1 од 12.5.2004.год.
- Правилник о раду, бр.326 од 15.12.2003.год.
- Правилник о коришћењу школског моторног возила, бр.50 од 18.3.2005.год.
- Правилник о раду Савета родитеља, бр. 729 од 4.10.2007.год.
- Правилник о раду Школског одбора, бр. 3 од 9.1.2003.год.
- Правилник о зарадама, накнадама и другим зарадама, бр.66 од 23.4.2004.год.
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручног сарадника у основној школи, 21.4.2005.год.
- Правилник о јавним набавкама мале вредности, бр.38/1 од 7.2.2007.год.
- Закон о основној школи ("Службени гласник РС" бр.
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017., 27/2018. и 10/2019.).
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник- Просветни гласник РС”, бр. 2/92).
- Предлог правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ( Београд јул 2000.год.)
- Правилник о измени и допуни правилника о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи (члан 110 став 5 Закона о основама система образовања и васпитања).
- Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи („Службени гласник РС”, број 44/2001, 15/2002 – др.Уредба и 30/2002).

- План и програм основног образовања и васпитања („Службени гласник- Просветни гласник РС”, бр. 4/90, 2/91).
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020.годину („Службени гласник РС- Просветни гласник”, бр. 110-00-101/2019-04).
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник- Просветни гласник РС”, бр. 4/90.).
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник- Просветни гласник РС”, бр. 9/21.07.2006.).
- Анализа рада и резултата рада, извештаји, записници и други документи стручних органа Школе и надлежних институција.
- Кадровски потенцијали Школе, број ученика, школски простор и опремљеност школе.
- Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник- Просветни гласник РС”, бр. 15/30.11.2006.).
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник- Просветни гласник РС”, бр. 6 / 10.6.2009.).
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, објављен у "Службеном гласнику РС – Просветни гласник" бр.2 од 15.3.2010.год.
- Образовни стандарди за крај обавезног образовања(бр.401-00-13/71/2009-06), Министарство просвете Републике Србије, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, 2010.год.
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС - Просветни гласник", бр. 12/2018)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС - Просветни гласник", бр.6/2017.)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС - Просветни гласник", бр.15/2018.)
- Правилник о измени правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС - Просветни гласник", бр. 34/2019)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл.гласник РС", бр.68/2018.)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 48/18.)
- **Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 110/2020.)**
- **Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 104/20)**
- **Стручно упутство за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2020/21.години (усвојио Кризни штаб за сузбијање заразне болести Covid – 19, 11.8.2020.године)**

## **МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

### **УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ**

Школа користи све услове које пружа друштвена средина општине Параћин, село Сикирица у којем се налази седиште школе и осталих пет села где се налазе издвојена одељења: Дреновац, Бусиловац, Горње Видово, Ратаре и Крежбинац.

Социјално – економски статус родитеља наших ученика је прилично низак. Већина родитеља има средњу стручну спрему и били су запослени у Српској фабрици стакла, а данас је велики број и незапослених. Такав статус битно утиче на функционисање школе, нарочито на планирање и програмирање екскурзије.

У Сикирици, осим Дома културе, нема културних организација чији се објекти могу користити за реализацију програма културних активности школе. Из тог разлога школа користи културне објекте у Параћину ( библиотеку, позориште, биоскоп , музеј ).

Школа се налази у еколошко чистом окружењу јер у близини нема фабрика и других индустријских загађивача . Из тог разлога главни циљ програма еколошке заштите животне средине је очување таквог окружења и његово уређење .

### **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

Школа има статус правног лица са седиштем у Сикирици, са осморазредним издвојеним одељењима у Дреновцу и Бусиловцу и четвороразредним у Горњем Видову, Ратару и Крежбинцу. Од шк.2010/11. издвојено одељење у Голубовцу се затвара, услед малог броја ученика последњих година.

Васпитно-образовни рад је организован у преподневној смени, у 25 класичних учионица, 2 кабинета за физику и хемију, 2 фискултурне сале, 2 радионице за техничко образовање .

У школским двориштима осморазредних школа постоје спортски терени. Матична школа је добила нову фискултурну салу, која се користи од децембра месеца 2006.год. Од ошколске 2016/17.године отворена је и фискултурна сала у Бусиловцу. Холови и ходници школских објеката опремљени су изложбеним паноима за излагање ученичких радова, а таквих паноа има и у свакој учионици.

Посебно је изражен недостатак 1 радионице за техничко образовање, 1 просторије за библиотеку-медијатеку у матичној школи.

По нормативима за основну школу, наша школа располаже са 50% наставних средстава у оквиру оптимума.

Већи број апарата које школа има се редовно користи, а један број је старијег датума и не користи се због недостатка резервних делова.

Опрема и намештај у свим школама се уклапају у прописане нормативе и стандарде. Намештај је у 50% просторија дотрајао и треба га заменити новим.

#### **Инвестиције протеклих година**

У шк.2013/14.години школа је инвестирала средства за следеће радове:

**Нова фасада у Сикирици:** урађен је **фронтални део фасаде** на старој и новој школи и **олуци** на старој школи и делу нове школе, укупна вредност радова је **680. 000, 00** дин. Саниран **је кров** на старој школи у смислу промене црепа на делу школе који је прокишњавао, озидана су три оцака и постављени су олуци на задњем делу школе, укупна вредност радова је **140. 000, 00** дин. Купљене су нове пећи на дрва за две учионице у старој школи, укупна вредност је 36. 000, 00 дин.

**Нова расвета у физкултурној сали у Сикирици:** постављено је 6 нових рефлектора у сали.

**Нова столарија у Дреновцу:** урађена је замена постојеће дрвене столарије алуминијумском са термомостом у три учионице, вредност радова је **660.000,00** дин.

**Нови олуци у школи у Бусиловцу:** у целој школи постављени су нови олуци, вредност радова је **100.000,00** дин.

**Нова расвета у школи у Ратару:** у свим учионицама, ходнику и просторији са рачунарима постављена је модерна расвета.

**Нови котлао за школу у Крежбинцу:** вредност радова је 68.000,00 дин, то је једна од ретких четвороразредних школа која има централно грејање.

**Нови образовни софтвер:** све информатичке кабинете у осморазредним и четвороразредним школама опремили смо овим софтвером, то су 24 програма у осморазредним школама и 6 образовних програма у четвороразредним школама. У пакету су и тестови за припрему. Укупна вредност инвестиције је 78.000,00 дин.

Школска 2014/15. година:

**Нови димњак за централно грејање у Сикирици** - вредност радова 331.200,00 дин.

**Чишћење котлова и мреже у Дреновцу** - вредност радова 114.480,01

**Изградња физкултурне сале у Бусиловцу** - вредност радова 17.656.259,66

**Поплочавање у Бусиловцу** - вредност радова 917.284,20

**Пројектна документација, прот.пож. сала Бусиловац** - вредност 70.000,00

**Надзорни орган за димњак у Сикирици** - вредност 14.400,00

**Надзорни орган Енци** - вредност 14.400,00

**Радови на крову у Бусиловцу** - вредност радова 164.996,40

**Адаптација пода у Бусиловцу** - вредност радова 200.000,00

Школска 2015/16. година:

**Фискултурна сала у Бусиловцу:** Урађена је физкултурна сала у Бусиловцу. Вредност радова је 16.625.782,72 динара.

**Вредност радова за опремање физкултурне сале** је 150.000,00 динара, а за **сређивање платоа** је 300.000,00 динара.

**Нове - беле табле:** Купљено је и постављено 16 белих табли у Сикирици, Дреновцу и Бусиловцу. Вредност: 199.680,00 динара.

**Реновирање крова у Бусиловцу:** Вредност радова је 420.000,00 динара.

**Нови подови у Бусиловцу:** У две учионице у Бусиловцу су реновирани подови. Вредност радова је 200.000,00 динара.

**Нов намештај у учионици петог разреда у Сикирици:** Вредност - 100.000,00 динара.

**Кречење ходника и учионица у Сикирици и Дреновцу:** У Сикирици су окречене две учионице и сви ходници. У Дреновцу је окречена једна учионица. Вредност радова је 100.000,00 динара.

**Столарски радови:** Поправљена су врата учионица у Сикирици и Дреновцу. Укупна вредност је 52.000,00 динара. У физкултурној сали у Дреновцу реновиран је под. Вредност радова 22.000,00 динара.

Школска 2016/17. година:

Замена дела столарије на згради старе школе у Сикирици, вредност око 250.000,00 динара.

Школска библиотека опремљена је наставним средствима у вредности од 75.000,00 динара (акција Министарства).

Школска 2017/18. и 2018/19. година :

Пројектна документација за Дреновац, вредност 588.000,00 динара.

Столарски радови у старој школи у Сикирици, вредност 250.000,00 динара.

Школска 2019/20. година :

Комплетна реконструкција школе у Сикирици, вредност... донација швајцарске владе.

### **- ОСМОРАЗРЕДНЕ ШКОЛЕ -**

ОПИС-НАЗИВ ОБЈЕКТА	М Е С Т О			
	СИКИРИЦА бр.повр.	ДРЕНОВАЦ бр.повр.	БУСИЛОВАЦ бр.повр.	УКУПНО бр.повр.

Школско земљиште: - Двориште	5.200 m	6.500	1.500	13.200
- Спортски терени	<b>1.344</b>		<b>780</b>	<b>2.124</b>
- Школски парк	<b>2.170</b>	<b>351</b>	<b>120</b>	<b>2.641</b>
Школска зграда:	980	1.497	630	21.940
- Учион. опште намене	6	4	6	16
- Кабин. за физ. и хем.		1	1	2
- Кабин. за иформ.	1	1	1	3
- Шк. радионица за ТО	1	1	1	3
- Сала за физ. васпитање	1	1	1	3
- Библиотека		1	1	2
-Вишенаменска простор. ( свечана сала )	1		1	2
- Кухиња са трпез.	1	1	1	3
- Просторија за стр. сар.	1			1
- Прост. за књиг. и секрет.	1			1
-Прост.за администр.радн.	1			
- Канц. за пом. директ.		1	1	2
- Наставничка канц.	1	1	1	3
- Канц. за дир. школе	1			1
- Котларница	1	1	1	3
- Санитарни чвор	1	2	1	4

За загревање просторија користи се централно грејање на угаљ.

### - ЧЕТВОРОРАЗРЕДНЕ ШКОЛЕ -

За загревање просторија у свим четвороразредним школама користе се класичне пећи на чврсто гориво.

Вода за пиће се користи из школских бунара преко хидрофора у свим одељењима осим школе у Крежбинцу где се користи природни пад из сеоског резервоара.

ОПИС-НАЗИВ ОБЈЕКТА	М Е С Т О		
	Г. ВИДОВО бр.повр.	РАТАРЕ бр.повр.	КРЕЖБИНАЦ бр.повр.
- Шк. двориште	<b>2.250</b>	2.100	<b>3.500</b>
- Шк. зграда	189,31	143,25	153,8
- Учионице	2	2	2
- Наст. канцеларија	1	1	1
- Трпезарија		1	
- Просторија за угаљ			1
- Санитарни чвор	1	1	1
- Остале просторије ( шупе,пољски вц)	1	1	1
- Спортски терени		1	1

Школски настај је дотрајао, али још увек служи својој намени.



## НАСТАВНА СРЕДСТВА

По нормативима за основну школу, школа располаже са 50% наставних средстава у оквиру оптимума.

### ПРЕГЛЕД ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Дијапројектора.....	3
Графоскопа .....	8
Касетофона .....	4
Микроскопа .....	1
Фотоапарат .....	1
ПС - рачунари .....	32
Лап-топ.....	16
Таблет.....	2
Пројектор.....	6
Интерактивна табла .....	1

Добар број апарата које школа има је исправно и редовно се користе, а један број апарата је старијег датума и не користе се због недостатка резервних делова.

У школи су реализована два пројекта у оквиру којих је школа набавила нека наставна средства. У оквиру пројекта "Дигитална школа" све наше школе су опремљене новом рачунарском опремом. Четири школе су добиле рачунарске кабинете, а две четвороразредне школе лап-топ и видео бим. У оквиру пројекта "Школа за све" од гранта DILS-а набављене су три интерактивне табле, пет белих табли и штампач у боји.

У шк.2013/14.год. сви информатички кабинети у осморазредним и четвороразредним школама опремљени су образовним софтверима, то су 24 програма у осморазредним школама и 6 образовних програма у четвороразредним школама. У пакету су и тестови за припрему. Школа је 2017.год. добила 5 м Бот робота - наставнички алат за базично програмирање у оквиру наставе информатике.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је и у школској 2017/18. години донирало школама књиге за опремање школских библиотека (вредност 35.000,00 динара), као и дидактичке материјале за ученике који раде о ИОП - у (вредност 25.000,00 динара). Школа је опремљена једном "паметном таблом" у матичној школи у Сикирици.

Током школске 2018/19.године Министарство је донирало набавку књига за опремање школске библиотеке у вредности 25.000 динара, а средствима донатора набављено је 4 рачунара, 2 таблета и 4 лаптопова са пројекторима у оквиру пројекта "Дигитална учионица".

Током школске 2019/20.године Министарство је донирало набавку књига за опремање школске библиотеке у вредности 25.000 динара, као и набавку шест рачунара. Средствима школе и донатора набављено је 3 рачунара, 2 лап-топа, 1 пројектор, 1 мини-линија и 10 notebook-ова у оквиру пројекта "Дигитална учионица".

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

Ред. број	ВРСТА ПОСЛА	УКУПНО ЛИЦА	БРОЈ ИЗВРШ.	СТРУЧНА СПРЕМА					
				ВСС	ВС	ССС	КВ	ПК	ОШ
1.	Директор школе	1	1	1					
2.	Помоћник директора		0,4						
3.	Школски психолог и педагог	1	1	1					
		1	0,5	1					
4.	Библиотекар	1	1	1					
5.	Председник синдиката		0,12						
<b>6.</b>	<b>Предметна настава</b>	<b>29</b>	<b>20,61</b>	<b>24</b>	<b>5</b>				
	Српски језик и књижевност	3	2,83	2	1				
	Француски језик	2	1,33	2					
	Енглески језик	4	2,73	4					
	Ликовна култура	1	0,75		1				
	Музичка култура	1	0,75	1					
	Историја	2	1,05	1	1				
	Географија	1	1,05	1					
	Физика	1	0,90	1					
	Математика	3	2,67	3					
	Биологија	2	1,20	2					
	Хемија	1	0,60	1					
	Техника и технологија	2	1,20	1	1				
	Физичко и здравств.васпитање	3	1,80	3					
	Рачунарство и информатика	1	0,65	1					
	Грађанско васпитање		0,25						
	Верска настава	2	0,85	1	1				
<b>7.</b>	<b>Разредна настава</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>				
<b>8.</b>	<b>Обогаћени једносменски рад</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>					
<b>9.</b>	<b>Административно – Финансијска служба</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>1</b>			
	Секретар установе	1	1	1					
	Дипл.економиста за фин. и рач.послове	1	1	1					
	Референт за правне, кадровске и административне послове	1	1			1			
<b>10.</b>	<b>Техничко и помоћно особље</b>	<b>15</b>	<b>14,30</b>			<b>3</b>			<b>12</b>
	Домар/мајстор одржавања	2	1,92			2			
	Сервирка	1	0,48			1			
	Чистачица	12	11,90						12
<b>11.</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>66</b>	<b>57,43</b>	<b>43</b>	<b>7</b>	<b>4</b>			<b>12</b>

## УЧЕНИЦИ

**УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020.ГОДИНЕ**

РАЗ.	Број ученика	одличних	врло добрих	добрих	довољних	Свега поз.	Понав.	Прев. Се	неоцењени
II	29	24	5	-	-	29	-	-	-
III	46	32	9	2	3	46	-	-	-
IV	43	30	11	2	-	43	-	-	-
<b>II-IV</b>	<b>118</b>	<b>86</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>118</b>	-	-	-
V	43	17	11	9	0	37	-	-	-
VI	38	23	19	3	0	45	-	-	-
VII	45	24	21	10	0	55	-	-	-
VIII	54	27	26	1	0	54	-	-	-
<b>V-VIII</b>	<b>180</b>	<b>95</b>	<b>70</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	-	-	-
<b>II-VIII</b>	<b>298</b>	<b>181</b>	<b>95</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>298</b>	-	-	-

Процент одличних ученика на крају школске године (60,74%) је нешто већи него ранијих година. Настава је реализована на даљину и у складу са ситуацијом критеријум оцењивања је прилагођен. Није било полагања поправних испита.

**БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОД.**

разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I - IV	укуп.ученика	бр.чист.одељ	бр.комб.одељ.	укуп.одељ.
<b>Сикирица</b>	2	7	4	5	15	14	16	24	<b>18</b>	<b>87</b>	4	2	<b>6</b>
<b>Дреновац</b>	12	10	7	18	18	17	15	14	<b>47</b>	<b>111</b>	8	0	<b>8</b>
<b>Бусиловац</b>	9	5	9	9	8	12	7	7	<b>32</b>	<b>66</b>	6	1	<b>7</b>
<b>Горње Видово</b>	3	5	4	7					<b>19</b>	<b>19</b>	0	2	<b>2</b>
<b>Ратаре</b>	5	4	3	6					<b>18</b>	<b>18</b>	0	2	<b>2</b>
<b>Крежбинац</b>	3	3	2	1					<b>9</b>	<b>9</b>	0	1	<b>1</b>
<b>укупно</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>46</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>143</b>	<b>310</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>26</b>

## ОДЕЉЕЊА:

	Чиста одељења								Комб.	I,II,III,IV
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Сикирица					1	1	1	1	2	
Дреновац	1	1	1	1	1	1	1	1		
Бусиловац		1		1	1	1	1	1	1	
Г.Видово									2	
Ратаре									2	
Крежбинац										1
<b>укупно</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
	<b>18</b>								<b>8</b>	

**САСТАВ УЧЕНИКА ПО ПОЛУ И СТАЊУ У ПОРОДИЦИ**

разред	свега	Састав по полу		Стање породице		Образовни ниво породице			
		М	Ж	КМ	ИН	НЖ	СС	ВС	ВСС
I	34	15	19	31	3	10	49	1	6
II	34	17	17	30	4	11	51	4	-
III	29	16	13	26	3	13	40	1	4
IV	46	24	22	43	3	36	47	4	5
V	40	14	26	36	4	29	41	6	4
VI	43	25	18	41	2	30	51	2	2
VII	38	22	16	31	7	33	34	1	5
VIII	46	16	30	42	4	43	44	2	3
I - VIII	<b>310</b>	<b>149</b>	<b>161</b>	<b>280</b>	<b>30</b>	<b>205</b>	<b>357</b>	<b>21</b>	<b>29</b>
%	100	48,1	51,9	90,3	9,7	33,5	58,3	3,4	4,8

Објашњење: КМ-комплетна породица; ИН-инкомплетна; НЖ-нижа спрема; СС-средња спрема; ВС-виша спрема; ВСС-висока стручна спрема.

Из табеле се види да већина родитеља наших ученика има средњу стручну спрему (58,3 %). Велики број родитеља (33,5%) има осмогодишњу школу, док само 4,8 % родитеља има високу стручну спрему.

Већина наших ученика живи у комплетним породицама (90,3%).

**БРОЈ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

(на основу школске евиденције)

разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	укупно
Поремећаји у понашању							2		2
Оштећење вида									
Оштећење слуха									
Поремећаји говора	1								1
Телесна оштећења, хронична обољења							2		2
Интелектуалне сметње	1			2			2	2	7

Да би се омогућило сваком ученику са сметњама у развоју напредовање у складу са могућностима, радиће се утврђивање потреба за пружање додатне подршке и план прилагођавања за сваког ученика.

**БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА**

Место	СИКИРИЦА				БУСИЛОВАЦ				Свега	
	V	VI	VII	VIII	I-IV	V	VI	VII		VIII
Ратаре	4	3	4							11
Горње Видово	3	5	4	13						25
Голубовац					1		1		5	7
Крежбинац						2	3	1		6
укупно	7	8	8	13	1	2	4	1	5	49

**БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ УЧЕ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ**Обавезни изборни предмети**ВЕРСКА НАСТАВА**

Место/разред	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	укупно
Сикирица	2	7	4	5	14	7	9	25	<b>73</b>
Дреновац	11	6	2	7	16	7	15	1	<b>65</b>
Бусиловац	9	5	9	9	0	0	7	7	<b>46</b>
Г. Видово	3	5	4	7					<b>19</b>
Ратаре	0	0	0	0					<b>0</b>
Крежбинац	3	3	2	1					<b>9</b>
укупно	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>212</b>

**ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

Место/разред	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	укупно
Сикирица	0	0	0	0	0	7	7	0	<b>14</b>
Дреновац	1	4	5	11	2	10	0	13	<b>46</b>
Бусиловац	0	0	0	0	8	12	0	0	<b>20</b>
Г. Видово	0	0	0	0					<b>0</b>
Ратаре	5	4	3	6					<b>18</b>
Крежбинац	0	0	0	0					<b>0</b>
укупно	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>98</b>

Изборни предмети у четвртном разреду

Место/изборни предмет	<b>Народна традиција</b>	<b>Чувари природе</b>
Сикирица	5	
Дреновац	18	
Бусиловац	9	
Горње Видово	7	
Ратаре	6	
Крежбинац		1
укупно	<b>45</b>	<b>1</b>

**СТРАНИ ЈЕЗИЦИ – БРОЈ УЧЕНИКА****Енглески језик – обавезан страни језик**

МЕСТО	1.РАЗ.	2.РАЗ.	3.РАЗ.	4.РАЗ.	5.РАЗ.	6.РАЗ.	7.РАЗ.	8.РАЗ.
<b>Сикирица</b>	2	7	4	5	15	14	16	24
<b>Дреновац</b>	12	10	7	18	18	17	15	14
<b>Бусиловац</b>	9	5	9	9	8	12	7	7
<b>Г. Видово</b>	3	5	4	7				
<b>Ратаре</b>	5	4	3	6				
<b>Крежбинац</b>	3	3	2	1				
<b>укупно</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>46</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>38</b>	<b>46</b>

**Француски језик – изборни страни језик**

МЕСТО	5. РАЗРЕД	6. РАЗРЕД	7. РАЗРЕД	8. РАЗРЕД	укупно
<b>Сикирица</b>	15	14	16	24	<b>69</b>
<b>Дреновац</b>	18	17	15	14	<b>64</b>
<b>Бусиловац</b>	8	12	7	7	<b>34</b>
<b>укупно</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>167</b>

## **ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ**

На искуствима и резултатима постигнутим у претходној школској години, закључцима стручних органа и органа управљања у чијем раду су учествовали родитељи и грађани (Школски одбор, Савет родитеља, стручни тимови), а у складу са основним правцима унапређења образовања и развојним циљевима и приоритетима процеса самовредновања и процеса развојног планирања, утврђују се следећи задаци за рад школе у школској 2020/21.години:

- 1. Организација образовно – васпитног рада у складу са Правилником о посебном програму образовања и васпитања, Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2020/21.години и Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне школе и средње школе (Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије COVID – 19).**
- 2. Пружање додатне подршке ученицима у учењу и/или сарадњи са родитељима путем канала комуникације и/или путем школских платформи за учење на даљину.**
3. Допунским радом обухватити ученике који су у току наставе испољили тешкоће у учењу, унапредити рад са тим ученицима увођењем прилагођених метода рада и разменом стеченог искуства на стручним већима. Процена потреба за израдом индивидуалних образовних планова (ИОП), у складу са оперативним планом Тима за ИО и редовна примена и евалуација ИОП-а.
4. Редовну наставу унапредити применом различитих облика, метода и начина рада применом различитих извора знања и применом дигиталне технологије, у наставним областима где је то могуће. Наставу подићи на ниво да буде ефикасна, подстицајна, да мобилише и буди радозналост применом тематског планирања, пројектне наставе и сарадњом наставника разредне и предметне наставе.
5. Искористити ресурсе школе и локалне средине у циљу развоја школског спорта и подстицати код ученика тимски рад, толеранцију и здраве стилове живљења.
6. Виши ниво знања и освешћености о проблему насиља у школи и могућим мерама за спречавање, кроз рад Вршњачког тима, Школског тима, Форум театра, превентивних радионица и појачан васпитни рад, укључујући и превенцију употребе дрога код ученика.
7. Наставити са систематском припремом ученика VIII разреда за полагање завршних испита током године, у складу са ситуацијом и могућностима.
8. Посебну пажњу посветити планирању и припремању наставе у складу са новим Правилницима и изменама наставних планова и програма трећег и седмог разреда основног образовања и васпитања;
9. Додатним радом обухватити талентоване ученике који изражавају посебан смисао и интересовање за проширивање знања из изабране наставне области и укључити их у сва школска такмичења уз што бољу припрему и промовисање успеха ученика на такмичењима у локалним медијима;
10. Вршити провере усвојености знања на нивоу целе школе из предмета математика и српски језик у одељењима четвртог, петог и седмог разреда.
11. Омогућити континуирано стручно усавршавање наставника кроз различите едукационе садржаје (семинари и размена између школа и унутар наше школе) у складу са важећим Правилником о сталном стручном усавршавању наставника;
12. Виши ниво знања и освешћености о проблему насиља у школи и могућим мерама за спречавање, кроз рад Вршњачког тима, Школског тима, Форум театра и превентивних радионица, укључујући и родно засновано насиље.
13. Дефинисати елементе заштитне мреже и успоставити оперативност унутрашње и спољашње заштитне мреже.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА И ФОНД ЧАСОВА

### РАСПОРЕД РАДА ОДЕЉЕЊА

Услови рада школе диктирају да се рад у редовним условима у свим подручним одељењима одвија у преподневној смени. Настава у свим школама почиње у 8.00 часова.

### РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

07 <sup>55</sup>	улазак ученика
08 <sup>00</sup>	почетак првог часа
08 <sup>45</sup>	крај првог часа
08 <sup>50</sup>	почетак другог часа
09 <sup>35</sup>	крај другог часа и почетак великог одмора
09 <sup>45</sup>	улазак ученика
09 <sup>50</sup>	почетак трећег часа
10 <sup>35</sup>	крај трећег часа
10 <sup>40</sup>	почетак четвртог часа
11 <sup>25</sup>	крај четвртог часа
11 <sup>30</sup>	почетак петог часа
12 <sup>15</sup>	крај петог часа
12 <sup>20</sup>	почетак шестог часа
13 <sup>05</sup>	крај шестог часа

### ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ПАНДЕМИЈЕ COVID – 19

У складу са Стручним упутством Министарства просвете о организовању и реализацији образовно – васпитног рада у основним школама 2020/21., као и на основу просторних могућности и броја ученика, образовно – васпитни рад у нашој школи реализује се **двосменски**:

- **За ученике другог циклуса (5-8.раз.)** настава се организује по основном моделу, кроз непосредан рад у школи. У току дана ученици имају максимално 5 часова у трајању од 30 минута. Настава почиње у 8 часова, а завршава се у 11:15 часова. Часове који се не могу реализовати у школи, наставници су у обавези да одраде онлајн, на даљину, кроз већ разрађене системе комуникације.
- **За ученике првог циклуса (1-4.раз)** настава се организује свакодневно у школи кроз образовно васпитни рад. У току дана ученици ће имати максимално 4 часа у трајању од 30 минута. Настава почиње у 12:00 часова а завршава се у 14:25 часова.
- Због новонасталих околности (*реновирање школе у Сикирици у првом полугодшту*) непосредни образовно-васпитни рад се одвија у просторијама школе у *Горњем Видову за ученике од 1. до 4.разреда (друга смена) и од 5-7.раз (прва смена) и у Ратару за ученике одељења 8-1 (раде у две групе у првој смени).*



**ФОНД ЧАСОВА****Планирани фонд часова за први циклус осн.обр. и васп.**  
(недељни, годишњи и укупно за школу)

Фонд часова је дат на недељном и годишњем нивоу и изражен је у часовима.

**Наставни план за први ,други,трећи и четврти разред**

Статус предмета	Назив предмета	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
		Нед. фонд	Год. фонд	укупно	Нед. фонд	Год. фонд	укупно	Нед. фонд	Год. фонд	укупно	Нед. фонд	Год. фонд	укупно
<b>А) Обавезни предмети</b>	Српски језик	5	180	1080	5	180	1080	5	180	1080	5	180	1080
	Математика	5	180	1080	5	180	1080	5	180	1080	5	180	1080
	Свет око нас	2	72	432	2	72	432	-	-	-	-	-	-
	Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	2	72	432	2	72	432
	Дигитални свет	1	36	216									
	Ликовна култура	1	36	216	2	72	432	2	72	432	2	72	432
	Музичка култура	1	36	216	1	36	216	1	36	216	1	36	216
	Физ. и здр.васпитање	3	108	648	3	108	648	3	180	648	3	108	648
	Енглески језик	2	72	432	2	72	432	2	72	432	2	72	432
	<b>УКУПНО А:</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>4320</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>4320</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>4320</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>4320</b>
<b>Б) Изборни предмети:</b> I)-Обавезан изборни II)-Изборни	I) Грађанско васпитање	1	36	216	1	36	216	1	36	216	1	36	216
	I) Верска настава	1	36	216	1	36	216	1	36	216	1	36	216
	II) Народна традиција										1	36	216
	II) Чуvari природе										1	36	216
	II) Шах										1	36	216
	II) Од играчке до рачунара										1	36	216
	II) Пројектна настава				1	36	216	1	36	216	-	-	-
	<b>УКУПНО Б:</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>216</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>432</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>432</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>432</b>

разреди	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>УКУПНО</b>
Број наставних недеља	36	36	36	36	
Број одељења по разр.	6	6	6	6	
Свега	<b>4.536</b>	<b>4.752</b>	<b>4.752</b>	<b>4.752</b>	

**Планирани фонд часова за други циклус осн.обр. и васп.**  
(недељни, годишњи и укупно за школу)  
Фонд часова је дат на недељном и годишњем нивоу и изражен је у часовима.

**Наставни план за пети, шести, седми и осми разред**

Предмети	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД			СЕДМИ РАЗРЕД			ОСМИ РАЗРЕД			Укупно часова
	Нед. фонд	Год. фонд	укупно	Нед. фонд	Год. фонд	укупно	Нед. фонд	Год. фонд	укупно	Нед. фонд	Год. фонд	укупно	
Српски језик и књижевност	5	180	540	4	144	432	4	144	432	4	144	432	1.836
Француски језик	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	72	216	864
Ликовна култура	2	72	216	1	36	108	1	36	108	1	36	108	540
Музичка култура	2	72	216	1	36	108	1	36	108	1	36	108	540
Историја	1	36	108	2	72	216	2	72	216	2	72	216	756
Географија	1	36	108	2	72	216	2	72	216	2	72	216	756
Физика	-	-	-	2	72	216	2	72	216	2	72	216	648
Математика	4	144	432	4	144	432	4	144	432	4	144	432	1.728
Биологија	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	72	216	864
Хемија	-	-	-	-	-	-	2	72	216	2	72	216	432
Техника и технологија	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	72	216	864
Информатика и рачунарство	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	108	432
Физичко и здравствено васпитање	2	72 (+54)	216	2	72 (+54)	216	2	72 (+54)	216	2	72	216	864
<b>Укупно обавезни наст.предмети:</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>2.592</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>2.700</b>	<b>27</b>	<b>972</b>	<b>2.808</b>	<b>27</b>	<b>972</b>	<b>2.808</b>	<b>10.908</b>
<b>Обавезни изборни наставни предмети</b>													
Верска настава/Грађанско васп.	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	108	432
Страни језик	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	72	216	864
<b>Укупно часова редовне наставе:</b>	<b>27</b>	<b>972</b>	<b>2.916</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>3.024</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>	<b>3.132</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>	<b>3.132</b>	<b>12.204</b>
<b>Остали облици обр.-васп.рада</b>													
Допунска настава	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	108	432
Додатни рад	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	108	432
Час одељењског старешине	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	108	432
Физичке активности (обавезне ваннаст.акт.)	1,5	54	162	1,5	54	162	1,5	54	162	1,5	54	162	648
Друш.техн.хуман.спорт.и култ.активн.	1-2	36-72	108-216	1-2	36-72	108-216	1-2	36-72	108-216	1-2	36-72	108-216	432-864
Екскурзија		1-2 дана			1-2 дана			1-2 дана			1-3 дана		

разреди	V	VI	VII	VIII	укупно
Број наставних недеља	36	36	36	34	
Број одељења по разр.	3	3	3	3	
<b>Свега</b>	<b>2.916</b>	<b>3.132</b>	<b>3.348</b>	<b>3.348</b>	

**КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОШ " БРАНКО КРСМАНОВИЋ"-СИКИРИЦА**

за школску 2019/20. годину

Прво полугодиште							
Месец	П	У	С	Ч	П	С	Н
IX 22 НД							
X 22 НД							
XI 18 НД							
XII 22 НД							
I 14 НД							

Друго полугодиште							
Месец	П	У	С	Ч	П	С	Н
II 9 НД							
III 23 НД							
IV 19 НД							
V 20 НД							
VI 11 НД							

Укупно наставних дана:98

Укупно наставних дана:82 (72 VIII разред)

**Легенда:**

Наставни дани



Распуст



\*

Празници Верски празници Празници-обележ.се

радно



Завршетак I полугодишта и школске године



Суботе и недеље



Екскурзија



Излети



Радни ненаставни дани



Радна субота

У недељу, 20.09.2015 - излет за старије разреде; у понедељак, 21.09.2015 - излет за млађе разреде  
 У суботу, 07.05.2016. радиће се по распореду за понедељак - надокнада Дана школе  
 У суботу, 23.04.2016 - екскурзија за старије; у суботу 14.05.2016 - екскурзија за млађе

**РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020-2021.ГОД.**

<b>1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД У I ПОЛУГОДИШТУ</b>	<b>1.9.2020 – 29.1.2021.</b>
1.1 I класификациони период	1.9 - 10.11.2020.
1.2. Одељењска већа	16.11.2020.
1.3. Наставничко веће	17.11.2020.
<b>1.4. II класификациони период</b>	<b>16.11 - 29.1.2020.</b>
1.5. Одељењска већа	1.2.2020.
1.6. Наставничко веће	2.2.2020.
1.7. Саопштавање успеха на крају I полугодишта	4.2.2020.
<b>2. ЗИМСКИ РАСПУСТ</b>	<b>I део 31.12.2020 - 8.1.2021.</b> <b>II део 1.2.2021 - 16.2.2021.</b>
<b>3. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД У II ПОЛУГОДИШТУ</b>	<b>17.2 - 18.6.2021.</b>
<b>- ЗА VIII РАЗРЕД</b>	<b>17.2 - 4.6.2021.</b>
3.1 III класификациони период	17.2 - 14.4.2021.
3.2. Одељењска већа	15.4.2021.
3.3. Наставничко веће	16.4.2021.
<b>3.4. IV класификациони период</b>	<b>VIII раз. 15.4 - 4.6.2021.</b>
3.5. Одељењско и Наст. веће за VIII разред	7.6.2021.
3.6. Саопштавање успеха ученика на крају II полугодишта за ученике VIII разреда	14.6.2021.
3.7. Разредни испити за ученике VIII разреда	8.6 - 10.6.2021.
3.8. Поправни испити за ученике VIII разреда	8.6 - 10.6.2021.
3.9. Одељењско веће после разр.и поправних испита	11.6.2021.
3.10. Наставничко веће	11.6.2021.
<b>3.11. IV класификациони период I-VII раз.</b>	<b>15.4. - 18.6.2021.</b>
3.12. Одељењска већа	24. 6.2021.
3.13. Наставничко веће	25.6.2021.
3.14. Саопштавање успеха ученика на крају II пол. I-VII раз.	28.6.2021.
3.15. Припремна настава за завршни испит ученика VIII разреда	7.6. - 18.6.2021.
3.16. Разредни испити за I- VII разреда (Дреновац)	21.6. - 23.6.2021.
3.17. Припремна настава за ученике од V-VII разреда	9.8. - 14.8.2021.
3.18. Поправни испити за ученике од V-VII разреда (август)	16.8. - 20.8.2021.
3.19. Одељењско веће	27.08.2021.
3.20. Наставничко веће	27.08.2021.
<b>4. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ</b>	
4.1. I родитељски састанак (за ученике I и V разреда 01.09.)	I недеља септембра
4.2. II родитељски састанак	18.11.2020.
4.3. III родитељски састанак	4.2.2021.
4.4. IV родитељски састанак	19.4.2021.
4.5. V родитељски састанак за VIII разред за I-VIII разреда	14.6.2021. 28.6.2021.
<b>5. ПРАЗНИЦИ</b>	
5.1. Дан просветних радника	08.11.2020.
5.2. Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2020.
5.3. Дан Светог Саве - Дан Духовности	27.1.2021.
5.4. Нова година	1.1.2021.
5.5. Божић	7.1.2021.
5.6. Дан државности	15.2.- 16.2. 2021.
5.7. Велики петак и православни Ускрс	30.4. - 2.5.2021.
5.8. Велики понедељак	3.5.2021.
5.9. Дан сећања на жртве холокауста	22.4.2021.
5.10. Празник рада	1.5. - 2.5.2021.
5.11. Дан школе	9.5.2021.
5.12. Видовдан	28.6.2021.
<b>6. ЛЕТЊИ РАСПУСТ, НЕНАСТАВНИ И НЕРАДНИ ДАНИ</b>	
6.1. Ненаставни и нерадни дани	11.11 - 13.11.2020.и 15.02.-16.2.2021.
6.2. Летњи распуст	<b>21.06.-31.08.2021.</b>

**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ\*****СЕПТЕМБАР**

- Свечани пријем првака
- Реализација програма прославе Дана општине (Мини-тини фест, Дечји карневал)
  - Излети за ученике од 1. до 8.раз
  - Мини олимпијске игре

**ОКТОБАР**

- Пријем првака у дечији савез и Дечја недеља

**НОВЕМБАР**

- 8.11. – рођење Вука Караџића- Вукова квизотека "Вукови зналци"
  - Фестивал дечијих сцена

**ДЕЦЕМБАР**

- 10.12. – Дан права човека
- Дочек Нове године

**ЈАНУАР**

- 27.1. – Прослава Св.Саве
- Крај првог полугодишта

**ФЕБРУАР**

- Почетак школских такмичења ученика

**МАРТ**

- Општинско такмичење из географије у нашој школи

**АПРИЛ**

- Окружно такмичење у шаху
- Екскурзија за ученике старијих разреда

**МАЈ**

- Ускршњи празници
  - Дан школе
  - Пролећни крос
- Екскурзија за ученике млађих разреда

**ЈУН**

- Завршетак другог полугодишта
- Полагање завршних испита за ученике осмог разреда
  - Видовдан

**ЈУЛ**

- Упис у средње школе

**АВГУСТ**

- Припремна настава за ученике који полажу поправне испите

\*У условима рада пандемије вируса Ковид-19 планира се реализација само болдираних активности

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА «ДЕЧЈЕГ САВЕЗА»\***

Школска 2020/2021. година

Редни број	Програмски садржаји и активности	Носилац активности	Време рада
1.	Формирање савета Дечјег савеза	Наставничко веће	Август
2.	Разматрање предлога плана и програма рада Дечјег савеза	Одељењско веће	Август
3.	Разматрање предлога плана програма обележавања Дечје недеље на нивоу школе	Одељењско веће Стручни сарадник Директор школе	Септембар
4.	Организовање и учествовање у активностима поводом Дечје недеље	Стручни сарадник Учитељи првог разреда	Октобар
5.	Сарађивање са локалном заједницом у праћењу збивања током Дечје недеље	Стручни сарадник	Октобар
6.	Извештавање о реализованим активностима у току Дечје недеље	Председник комисије за рад Дечјег савеза	Новембар
7.	Учешће у акцијама иницираним од локалне заједнице (хуманитарне, спортско-рекреативне, културне...)	Одељењске старешине	Током школске године

\*Активности ће се реализовати у складу са Упутством о мерама заштите ученика и наставника у основним школама

**КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ\***

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
<b>Приредба поводом пријема првака</b>	Наставници и професори разредне наставе	31.8.2020.год.
<b>Прослава Дана општине</b> - Ликовне изложбе - „Мини - тини”фест - Спортски сусрети	-Александра Урошевић, проф.српског језика -Александар Радојевић, проф.музике -Данијела Станковић, наст. .ликовне културе -Милица Миленовић, проф. Физичког васпитања -Виолета Милошевић, наст.физ.васп. -Властимир Поповић,наст.техн.образ.	СЕПТЕМБАР 2020.ГОД.
<b>Приредба поводом пријема првака у Дечји савез</b>	Наставници и професори разредне наставе	ОКТОБАР, 2020.год.
<b>Фестивал "Дечјих сцена"</b>	-Гордана Петровић и Александра Урошевић настав. срп. језика -Предраг Јовановић, проф.раз.наст.	НОВЕМБАР- ДЕЦЕМБАР 2020.ГОД.
<b>Прослава Светог Саве</b>	-Александра Урошевић, проф.српског језика -Драган Вукотић, наст. српског језика -Гордана Петровић, наст. српског језика -Александар Радојевић, проф.музике -Данијела Станковић, наст. .ликовне културе -Милица Миленовић, проф. Физичког васпитања -Виолета Милошевић, наст. Физичког васпитања	ЈАНУАР 2021.ГОД.
<b>Прослава Дана школе</b>	-Александра Урошевић, проф.српског језика -Драган Вукотић, наст. српског језика -Гордана Петровић, наст. српског језика -Александар Радојевић, проф.музике -Данијела Станковић, наст. .ликовне културе -Милица Миленовић, проф. Физичког васпитања -Виолета Милошевић, наст. Физичког васпитања	МАЈ 2021.ГОД.

\*Активности ће се реализовати у складу са Упутством о мерама заштите ученика и наставника у основним школама

## ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

(Табеле 40-часовне радне недеље дате су у Прилогу 1)

Р.Б.	Име и презиме	одељ. стар.	Предмет	Разред и одељење	Бр. часова
1.	Александра Урошевић	VIII/1	Српски језик и књиж.	V/1,VI/1,VII/1,VIII/1	17
2.	Гордана Петровић	VI/2	Српски језик и књиж.	V/2, VI/2, VII/2,VIII/2	17
3.	Драган Вукотић	VIII/3	Српски језик и књиж.	V/3,VI/3,VII/3,VIII/3	17
4.	Даниел Недељковић	V/3	Енглески језик	I-III/3;II/3,IV/3;V/3,VI/1 (nn),3,VII/3, VIII/3, I-IV/6, I-III/5	19
5.	Тања Стојковић	VIII/2	Енглески језик	I/2, II/2, III/2, IV/2, V/2, VI/2, VII/2, VIII/2, V/1, VII/1(dn)	19
6.	Анита Ристић		Енглески језик Грађ.васп.	II-IV/1, VII/1, VIII/1, I-III/4, II-IV/4, I-III/5; (VI-VII/1, VIII/2)	12+2
7.	Маријана Ђорђевић		Енглески језик	I-III/1	2
8.	Тијана Ђошић		Француски језик	V/2, VI/2, VIII/2;	6
9.	Сузана Стојковић		Француски језик	V/1,3, VI/1,3, VII/1,2,3 VIII/1,3	18
10.	Данијела Станковић		Ликовна култура	V/1,2,3, VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	15
11.	Александар Радојевић	VI/1	Музичка култура	V/1,2,3, VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	15
12.	Горан Милић	V/2	Географија	V/2,3, VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	20
13.	Златко Јовановић	VI/3	Историја	V/2,3, VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	20
14.	Дуња Шикања		Географија Историја	V/1 V/1	2
15.	Јелена Јелић	VII/1	Математика Рачунарство и инф.	V/1, VI/1, VII/1, VIII/1 V/1,VI/1,VII/1,VIII/1, VIII/1	14+5
16.	Анкица Стевановић		Математика	V/2, VI/2,VII/2, VIII/2, V/1	18
17.	Драган Симић		Математика Рачунарство и инф.	V/3,VI/3,VII/3,VIII/3 (VI/3, VII/3,VIII/3)	16 3
18.	Марија Пантић		Биологија	V/1,2; VI/1,2; VII/1,2,3; VIII/1,2,3	20
19.	Душанка Радовановић		Биологија	V/3, VI/3	4
20.	Славиша Живковић	VII/2	Физика	VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	18
21.	Игор Цветковић		Хемија	VII/1,2,3 VIII/1,2,3	12
22.	Властимир Поповић		Техника и технологија	V/1,2,3; VI/1,2; VII/1,2; VIII/1,2,3.	20
23.	Радмило Обрадовић		Техника и технологија	VI/3,VII/3	4
24.	Милица Миленовић	V/1	Физичко и здр.	V/1,2;VI/1;VII/1,2;VIII/1,2;	21
25.	Саша Петровић		Физичко и здр.васп. Грађанско васп.	VI/2 (VI/2)	3+1
26.	Виолета Милошевић	VII/3	Физ.и здравств.васп.	V/3,VI/3,VII/3, VIII/3	12
27.	Млађан Симић		Рачунарство и информатика	V/2,3; VI/2, VII/2, VIII/2	5
28.	Дејан Савић		Верска настава	I-III/1,II-IV/1,V/1,VI-VII/1,VIII/1; II-IV/3,I/3,III/3,VII/3,VIII/3; I-III/4,II-IV/4, I-II-III-IV/6	13
29.	Милан Бањац		Верска настава	V-VI/2; VII-VIII/2; I-III/2; II-IV/2	4



**РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА**

ПРВИ РАЗРЕД - Весна Милојковић-Милосављевић  
 ДРУГИ РАЗРЕД – Маја Антић – Лукић  
 ТРЕЋИ РАЗРЕД - Весна Симић-Ђаковац  
 ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - Владанка Шајкић

ПЕТИ РАЗРЕД – Милица Миленовић  
 ШЕСТИ РАЗРЕД – Александар Радојевић  
 СЕДМИ РАЗРЕД – Славиша Живковић  
 ОСМИ РАЗРЕД – Александра Урошевић

**СТРУЧНА ВЕЋА -ЧЛАНОВИ И РУКОВОДИОЦИ-****РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. Одељењско веће млађих разреда I - IV | Весна Миленовић    |
| Записничар одељ.већа млађих разреда     | Весна Радосављевић |
| 2. Одељењско веће старијих разреда      | Горан Милић        |
| Записничар одељ.већа старијих разреда   | Виолета Милошевић  |

**РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. Стручно веће наставника разредне наставе         | Предраг Јовановић    |
| 2. Стручно веће наставника природних наука          | Славиша Живковић     |
| 3. Стручно веће наставника друштвене групе предмета | Даниел Недељковић    |
| 4. Актив наставника културе и васпитања             | Александар Радојевић |

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКР.НАСИЉА,ЗЛ.И ЗАН.**

1. Славица Вулић, директор
2. Слађана Лекић, стр.сарадник
3. Весна Миленовић, наст.разредне наставе
4. Горан Милић, наст.предметне наставе-предс.
5. Драган Вукотић, наст.предметне наставе
6. Весна Радосављевић, наст.разредне наставе
7. Весна Милојковић, наст.разредне наставе
8. Предраг Јовановић, наст.разредне наставе
9. Данијела Станковић, наст.предметне наставе
10. Александра Урошевић, наст.предметне наставе
11. два представника Вршњачког тима

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

1. Весна Симић, наст.разредне наставе – координатор
2. Светлана Милутиновић, наст.разредне наставе
3. Владанка Шајкић, наст.разредне наставе
4. Весна Милојковић-Милосављевић, наст.разредне наставе
5. Гордана Петровић, наст.предметне наставе
6. Славиша Живковић, наст.предметне наставе
7. Тања Стојковић, наст.предметне наставе
8. Даниел Недељковић, наст.предметне наставе

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

1. Александра Урошевић, проф.предметне наставе
2. Тања Стојковић, проф.предметне наставе
3. Драган Вукотић, проф.предметне наставе
4. Јелена Јелић, проф.предметне наставе
5. Славиша Живковић, проф.предметне наставе
6. Виолета Милошевић, проф.предметне наставе
7. Весна Јевтић, психолог школе
8. Слађана Лекић, педагог школе

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

1. Славица Вулић, директор школе
2. Слађана Лекић, педагог школе
3. Небојша Златановић, проф.разредне наст - предс.
4. Марија Пантић, проф.предметне наставе
5. Предраг Јовановић, проф.разредне наставе

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

1. Славица Вулић - директор школе
2. Весна Јевтић - стр.сарадник , координатор Актива
3. Весна Симић - проф.разредне наставе
4. Предраг Јовановић - проф.разредне наставе
5. Шумадинка Рајић - проф.разредне наставе
6. Александар Радојевић - проф.музике
7. Тања Стојковић - проф.енглеског језика
8. Милица Миленовић - проф.физичког васпитања
9. представник Школског одбора,
10. представник Савета родитеља,
11. представник Ученичког парламента

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

1. Славица Вулић, директор
2. Весна Јевтић, стр.сарадник
3. Весна Симић-Ђаковац, наст.разредне наставе
4. Предраг Јовановић, наст.разредне наставе
5. Шумадинка Рајић, наставник разредне наставе
6. Александар Радојевић, наст.предметне наставе
7. Биљана Петровић, представник Школског одбора
8. представник Савета родитеља
9. Маја Антић-Лукић, наст. разредне наставе
10. Тања Стојковић, наст.предметне наставе - председник Тима
11. Слађана Лекић, педагог
12. представник Ученичког парламента

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

1. Славица Вулић – директор
2. Слађана Лекић – стр.сарадник
3. Весна Милосављевић – проф.разредне наставе, председник Тима
4. Гордана Петровић – проф.предметне наставе
5. Јелена Јелић - проф.предметне наставе
6. Весна Радосављевић - проф.разредне наставе
7. Александра Урошевић - проф.предметне наставе

**ЧЛАНОВИ СТР.ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

1. Славица Вулић, директор школе
2. Слађана Лекић, педагог школе
3. Весна Јевтић, психолог школе - предс.
4. Тања Стојковић, проф.предметне наставе
5. Весна Милојковић, проф.разредне наставе
6. Биљана Петровић, проф.разредне наставе
7. представник Савета родитеља
8. представник Ученичког парламента

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

1. Слађана Лекић, педагог школе -предс.
2. Биљана Петровић, проф.разредне наставе
3. Драги Јовановић, наст.разредне наставе
4. Анита Ристић, проф.предметне наставе
5. Славиша Живковић, проф.предметне наставе
6. Александар Радојевић, проф.предметне наставе

**ЧЛАНОВИ С.ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМ.КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

1. Гордана Петровић, проф.предметне наставе -предс.
2. Светлана Милутиновић, проф.разредне наставе
3. Славица Миловановић, проф.разредне наставе
4. Даниел Недељковић, проф.предметне наставе
5. Горан Милић, проф.предметне наставе
6. Весна Јевтић, психолог школе

**ПОВЕРЕНИЦИ ПОДРУЧНИХ ОДЕЉЕЊА**

Сикирица: Слађана Лекић  
 Бусиловац: Драган Вукотић  
 Дреновац : Весна Миленовић  
 Ратаре: Весна Милојковић-Милосављевић  
 Горње Видово: Весна Радосављевић  
 Крежбинац: Предраг Јовановић

**СТРУЧНИ РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈА**

Слободне активности организују се са групом ученика са једним часом недељно или у складу са задужењима наставника. При опредељивању ученика за слободне активности води се рачуна о интересовањима и оптерећености ученика. Циљ ових активности је да развијају стваралачке способности, склоности и вештине јер радом у секцијама ученици могу да се одреде и за будуће занимање.

Часове секција реализују наставници и професори разредне и предметне наставе а с обзиром да се настава изводи у преподневној смени, секције се одржавају по завршетку часова редовне наставе (5. и 6. часа). Секције ће радити по утврђеном распореду. Планови рада секција налазе се у склопу планова рада наставника.

У следећој табели дати су називи секција, стручни руководиоци и задужења на годишњем нивоу.

## 1) Разредна настава

<b>НАЗИВ СЕКЦИЈЕ</b>	<b>РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈА</b>
Литерарна секција	Вукотић Зорица Симић Весна
Драмско-рецитаторска секција	Јанковић Јелена Рајић Шумадинка Миловановић Славица Шајкић Владанка Миленовић Весна Златановић Небојша Вукотић Зорица Радосављевић Весна Јовановић Горица Милосављевић Весна Петровић Биљана Јовановић Предраг Милутиновић Светлана
Ликовна секција	Симић Весна Шајкић Владанка
Музичка секција	Рајић Шумадинка Миловановић Славица Шајкић Владанка Миленовић Весна Радосављевић Весна Петровић Биљана Јовановић Предраг Милутиновић Светлана Симић Весна
Еколошка патрола	Милосављевић Весна Петровић Биљана
Додатна математичка	Славица Миловановић Шумадинка Рајић Златановић Небојша Вукотић Зорица Јовановић Горица Милосављевић Весна Јовановић Предраг Милутиновић Светлана Симић Весна

## 2) Предметна настава

<b>НАЗИВ СЕКЦИЈЕ</b>	<b>РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈА</b>
Рецитаторска секција	Александра Урошевић Гордана Петровић Драган Вукотић
Литерарна секција	Александра Урошевић Гордана Петровић Драган Вукотић
Ликовна секција	Станковић Данијела
Музичка секција ( хор и оркестар)	Радојевић Александар
Еколошка секција	Данијела Илић Радовановић Душанка
Саобраћајна секција	Поповић Властимир Обрадовић Радмило
Клуб младих техничара	Поповић Властимир
Спортско рекреативна секција	Миленовић Милица Милошевић Виолета Петровић Саша

**КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив комисије</b>	<b>Председник</b>	<b>Чланови</b>
1.	Културна и друштвена делатност	Вукотић Драган	Миленовић Милица Петровић Гордана Урошевић Александра Радојевић Александар Станковић Данијела Милошевић Виолета Јовановић Горица Шајкић Владанка Поповић Властимир
2.	Организација излета и екскурзија	Милић Горан	Јовановић Златко Вукотић Драган Петровић Биљана Милутиновић Светлана
3.	Професионална оријентација	Лекић Слађана	Урошевић Александра Стојковић Тања Вукотић Драган
4.	Израда распореда часова	Симић Драган	Живковић Славиша Симић Весна
5.	Рад Дечјег савеза	Симић Весна	Весна Миленовић Вукотић Зорица Петровић Биљана Милојковић Весна Јовановић Предраг
6.	Подмладак Црвеног крста	Милутиновић Светлана	Јовановић Горица Рајић Шумадинка Радосављевић Весна Јанковић Јелена Јовановић Предраг
7.	Ђачка кухиња	Драган Вукотић	Миленовић Весна Небојша Златановић
8.	Попис инвентара	Зоран Катић	Алексић Слободан Симић Иван Бранковић Иван
9.	Вођење записника са седница Наставничког већа	Слађана Лекић	

**ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

(одељењско старешинство, секције и остала задужења)

Р.бр.	Одељ.стар.	Место	Име и презиме наставника	Члан Тима	Руководилац стручних већа	Руководилац секција	Остала задужења
1.	I-III	Сикирица	Биљана Петровић	Тим за самовред. Педагошки колег.	Стр.веће раз.наставе	Слободне активности	
2.	II-IV	Сикирица	Горица Јовановић	Стручни тим за ИО		Слободне активности	
3.	II	Дреновац	Шумадинка Рајић	Развој шк.програм Тим за самовред.		Слободне активности	
4.	III	Дреновац	Славица Миловановић	Развој шк.програма		Слободне активности	
5.	IV	Дреновац	Владанка Шајкић	Тим за инклуз об. Развој шк.програм		Слободне активности	
6.	I	Дреновац	Весна Миленовић	СТ за заштиту од насиља, Педагошки колег.		Слободне активности	Повереник школе
7.	III	Бусиловац	Небојша Златановић		Школски одбор	Слободне активности	
8.	I	Бусиловац	Зорица Вукотић	Стручни тим за ИО		Слободне активности	
9.	II-IV	Горње Видово	Весна Радосављевић	Стр.тим за заштиту од насиља		Слободне активности	Повереник школе
10.	I-III	Горње Видово	Весна Симић	Израда распореда часова, СТ за ИО, Тим за самов. Педаг.колегијум	Тим за развој школског програма	Слободне активности	
11.	II-IV	Ратаре	Јелена Јанковић	Тим за самовредновање	Одељ.веће млађих разреда	Слободне активности	
12.	I-III	Ратаре	Весна Милојковић	СТ за заштиту од насиља, Ст за ИО, Педаг. колег.	Стр.тим за ИО	Слободне активности	Повереник школе, Вођење зап.
13.	I-II-III-IV	Крежбинац	Предраг Јовановић	Тим за самовред., Стр.тим за заштиту од насиља		Слободне активности	Повереник школе
14.	II-IV	Бусиловац	Светлана Милутиновић	СТ за развој школског програма		Слободне активности	

**ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ДОДАТНА ЗАДУЖЕЊА**

Р.Б.	Име и презиме	одељ.стар.	Предмет	Број часова	Члан Тима	Руководилац стручних већа	Руководилац секција	Остала задужења
1.	Гордана Петровић	VI/2	Српски језик, грађ. васп.	17+1			Рецитат. драмска, литерарна	Фестивал драмских сцена
2.	Александра Урошевић	VIII/1	Српски језик	17	Стр.тим за зашт.уч.од насиља		Рецитат. драмска, литерарна	Фестивал драмских сцена
3.	Драган Вукотић	VIII/3	Српски језик	17	Стр.тим за заштиту од насиља		Рецитат. драмска, литерарна	
4.	Даниел Недељковић	V/3	Енглески језик	19	Педаг.кол.	Стр.веће друш.наука		
5.	Тања Стојковић	VIII/2	Енглески језик	19	Ст.акт. за раз. пл.	Стр.тим за		

						самовредн.		
6.	Анита Ристић		Енглески језик Грађ.васп.	12+2				
7.	Маријана Ђорђевић		Енглески језик	2				
8.	Тијана Ђошић		Француски језик,	6			Литерарна	Предс.си ндиката
9.	Сузана Стојковић	VII/3	Француски језик	18			Литерарна	
10.	Данијела Станковић		Ликовна култура	15	Стр.тим за зашт.уч.од насиља		Ликовна	
11.	Александар Радојевић	VI/1	Музичка култура	15	Стр.тим за самовр., Пед. кол.	Стр.веће вештина и уметности	Хор и оркестар	
12.	Горан Милић	V/2	Географија	20	стр.актив за развој шк.прогр., стр.тим за ПО	Стр.тим за зашт.уч.од насиља		
13.	Златко Јовановић	VI/3	Историја	20				
14.	Дуња Шикања		Географија Историја	2				
15.	Јелена Јелић	VII/1	Математика Инф.и рач.	14+5				Е-дневник
16.	Анкица Стевановић		Математика	18				
17.	Драган Симић		Математика Инф. и рач.	16+3			Информат.	
18.	Марија Пантић		Биологија	20		Одељ.веће ст.раз	Еколошка	
19.	Душанка Радовановић		Биологија	4			Еколошка	
20.	Славиша Живковић	VII/2	Физика	18	Стр.тим за ПО, Педаг. кол.	Стр.веће прир.наука		
21.	Игор Цветковић		Хемија	12	Стр.тим за ПО			
22.	Властимир Поповић		ТИО, Техника и технологија	20			Саобраћајна, клуб младих техничара	
23.	Радмило Обрадовић		Техника и технологија	4			Саобраћајн, клуб младих техничара	
24.	Милица Миленовић	V/1	Физ.и здравств.	20	Стр.ак. за раз.шк.пр., Ст.ак. за раз.пл.		Спортска	
25.	Виолета Милошевић	VII/3	Физ.и здр.васп.	12			Спортска	Вођ.запи сника
26.	Млађан Симић		Рачунарство и информатика	5			Информати чка	
27.	Дејан Савић		Верска настава	14				Е-дневник
28.	Милан Бањац		Верска настава	4				
29.	Саша Петровић		Физ.и здр.васп. Грађ.васп.	3+1				



**III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ****1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА****АВГУСТ I**

1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.год.
2. Утврђивање предлога Годишњег плана рада за шк. 2020/21.
3. Разматрање и утврђивање Годишњег плана стручног усавршавања наставника на нивоу школе, а на основу програма рада Стручних актива, и ван установе
4. Анализа рада Наставничког већа у протеклој школској години
5. Разматрање и усвајање предлога плана и програма Наставничког већа за школску 2020/2021.год.
6. Извештај тима за самовредновање и акциони план
7. Припремљеност школе за почетак нове школске године
8. Разматрање и усвајање распореда часова, 40 - то часовна радна недеља
9. Извештај о раду директора школе
10. Организација рада првог радног дана
11. Организација и план излета
- 12.Избор Дечје штампе и додатне литературе
13. Организација прославе Дана општине
14. Текућа питања

**НОВЕМБАР**

1. Разматрање остварења образовно- васпитних задатака свих облика непосредног рада са ученицима на крају првог класификационог периода
2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
3. Анализа дисциплине ученика у претходном периоду и предлог мера
4. Извештај о изведеном излету ученика од 1. до 8. разреда
5. Резултати иницијалних тестова
6. Активности у оквиру " Дечије недеље " - извештај
7. Избор и припрема ученика за такмичење
8. Прослава Светог Саве
9. Текућа питања

**ЈАНУАР**

1. Разматрање остварења образовно- васпитних задатака свих облика непосредног рада са ученицима на крају првог полугодишта
2. Анализа и усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Анализа дисциплине ученика и предлог мера на крају првог полугодишта
4. Анализа рада ученичких организација
5. Организација школских такмичења
6. Размена искустава у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду
7. Текућа проблематика – зимски семинари за наставнике

**АПРИЛ**

1. Разматрање остварења образовно- васпитних задатака свих облика непосредног рада са ученицима на крају трећег класификационог периода
2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
3. Анализа дисциплине ученика у протеклом периоду и предлог мера
4. Утврђивање плана и програма обележавања Дана школе
5. Извештаји о такмичењима ученика у организацији Министарства
6. Извештај о договору о реализацији плана екскурзије
7. Текућа проблематика

## ЈУН

1. Разматрање остварења образовно- васпитних задатака свих облика непосредног рада са ученицима осмог разреда на крају другог полугодишта
2. Анализа и утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта
3. Анализа дисциплине ученика осмог разреда
4. Предлог за доделу награда и похвала ученицима осмог разреда
5. Организација припремне наставе
6. Текућа проблематика

## ЈУН

1. Разматрање остварења образовно-васпитних задатака свих облика непосредног рада са ученицима на крају другог полугодишта
2. Анализа и усвајање успеха ученика на крају другог полугодишта
3. Анализа дисциплине ученика на крају другог полугодишта
4. Доношење одлуке о додели диплома, награда и похвала ученицима за постигнуте резултате
5. Извештај о постигнутим резултатима ученика и наставника на такмичењима у школској 2020/2021. години
6. Извештај о изведеним екскурзијама и наставе у природи
7. Упознавање са оријентационим оперативним планом рада за август 2021. године – решења о годишњем одмору
8. Извештај о анкети за изборне предмете
9. Текућа питања

## АВГУСТ II

1. Упознавање са оперативним планом рада за наредни период
  2. Извештај о реализацији ваннаставних активности за школску 2020/2021.годину
  3. Подела предмета и одељења на наставнике
  4. Подела одељењских старешинстава
  5. Комисије Наставничког већа
  6. Формирање комисије за спровођење поправних испита
  7. Предлог релација излета,екскурзија и наставе у природи за школску 2021/2022.годину
  8. Текућа проблематика
- 
1. Анализа и утврђивање коначног успеха ученика на крају школске 2020/2021.године после поправних и разредних испита
  2. Текућа проблематика

## **2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

### **2.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА**

#### **АВГУСТ**

1. Разматрање и усвајање плана и програма рада ОВ за школску 2020/2021. год.
2. Избор руководиоца РВ за школску 2020/2021.год
3. Разматрање и усвајање плана рада часа одељењског старешине, план писмених и контролних вежби
4. Разматрање и усвајање задужења наставника у оквиру 40.часовне радне недеље
5. Усвајање распореда часова
6. Предлог комисија за организовање излета и екскурзије
7. Стручно усавршавање у оквиру наставничког већа
8. Опремљеност ученика уџбеницима
9. Избор дечје штампе и додатне литературе за ученике и наставнике
10. Утврђивање потреба ученика за додатном подршком у раду
11. Програм за обележавање Дана општине
12. Текућа проблематика (осигурање, Црвени крст, ужина за ученике, излети ученика)

#### **СЕПТЕМБАР**

1. Утврђивање предлога активности у оквиру Дечје недеље
2. Договор о учешћу ученика на фестивалу дечијих сцена и карневалу
3. Извештај са одржаних родитељских састанака
4. Текућа проблематика

#### **НОВЕМБАР**

1. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака на крају првог класификационог периода
2. Разматрање и усвајање успеха ученика на крају првог класификационог периода
3. Разматрање и усвајање дисциплине ученика и предлог мера на крају првог класификационог периода
4. Извештај о изведеним излетима
5. Избор и припрема ученика за такмичења
6. Утврђивање предлога програма за обележавање Дана Светог Саве
7. Текућа проблематика

#### **ЈАНУАР**

1. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака на крају првог полугодишта
2. Разматрање и усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Разматрање и усвајање дисциплине ученика и предлог мера на крају првог полугодишта
4. Анализа рада одељењских старешина у првом полугодишту
5. Организација школских такмичења
6. Размена искуства у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду
7. Текућа проблематика – зимски семинари за наставнике

#### **АПРИЛ**

1. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака на крају трећег класификационог периода
2. Разматрање и усвајање успеха ученика на крају трећег класификационог периода
3. Разматрање и усвајање дисциплина ученика и предлог мера на крају трећег класификационог периода

4. Утврђивање плана и програма обележавања Дана школе
5. Извештај о такмичењима ученика у организацији Министарства просвете
6. Договор о реализацији плана и програма екскурзије
7. Договор о анкетањању ученика за изборне предмете
8. Текућа проблематика

#### ЈУН

1. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака за ученике осмог разреда на крају другог полугодишта
2. Разматрање и усвајање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта
3. Разматрање и усвајање дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта
4. Предлог за доделу награда и похвала ученицима осмог разреда
5. Организација припремне наставе
6. Текућа проблематика (извештај о изведеним екскурзијама)

#### ЈУН

1. Разматрање и усвајање остварења образовно-васпитних задатака са ученицима од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта
2. Разматрање и усвајање успеха ученика петог, шестог и седмог разреда на крају другог полугодишта
3. Разматрање и усвајање дисциплине ученика петог, шестог и седмог разреда на крају другог полугодишта
4. Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима у шк.2020/21.год.
5. Предлози за доделу диплома, награда и похвала ученицима за постигнуте резултате на такмичењима 2020/21.год.
6. Извештај о резултатима анкетањања ученика за изборне предмете и предлог изборних предмета за школску 2021/22.
7. Извештај о резултатима на завршном испиту
8. Предлог релација о извођењу излета и екскурзија ученика за школску 2021/22.
9. Оријентациони оперативни план рада за август 2021.год. и решења о годишњим одморима
10. Текућа питања

#### АВГУСТ

1. Упознавање са оперативним планом рада у наредном периоду
2. Извештај о реализацији ваннаставних активности за шк.2020/21.год.
3. Подела предмета и одељења на наставнике и подела одељењских старешинстава за шк.2021/22.год.
4. Избор комисија Наставничког већа
5. Избор комисија за поправне испите
6. Предлог комисија за организовање такмичења ученика и тестирања за завршни испит
7. Текућа проблематика

#### АВГУСТ

1. Разматрање и усвајање коначног успеха ученика после обављених поправних и разредних испита на крају школске 2020/2021.године
3. Извештај о раду одељењских већа за претходну школску годину
4. Избор председника и записничара ОВ за школску 2021/2022. год .
6. Текућа проблематика

**2.2.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
С Е П Т Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање са резултатима анкете у вези реализације наставе у природи</li> <li>Извештај са одржаних родитељских састанака</li> <li>Утврђивање предлога активности у оквиру Дечје недеље</li> <li>Договор о учешћу ученика на Фестивалу „Дечјих сцена“ и карневалу</li> <li>Резултати иницијалних тестова</li> <li>Текућа питања</li> </ul>	седница	Чланови Одељењског већа
Н О В Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање остварења образовно-васпитних задатака свих облика непосредног рада са ученицима на крају првог класификационог периода</li> <li>Разматрање и утврђивање успеха ученика млађих разреда</li> <li>Разматрање дисциплине ученика и утврђивање дисциплинских мера</li> <li>Извештај о изведеном излету</li> <li>Обухват ученика такмичењима</li> <li>Утврђивање предлога програма обележавања Светог Саве</li> <li>Текућа питања</li> </ul>	седница	Чланови Одељењског већа
Ф Е Б Р У А Р	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање остварења образовно-васпитних задатака свих облика непосредног рада са ученицима на крају првог полугодишта</li> <li>Разматрање и утврђивање успеха ученика млађих разреда на крају првог полугодишта</li> <li>Разматрање дисциплине ученика и утврђивање дисциплинских мера</li> <li>Анализа рада одељењског старешине на часовима ОС</li> <li>Рад на педагошкој документацији о евидентираним ученицима којима је неопходна подршка у учењу</li> <li>Размена искустава у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду</li> <li>Задужења за израду програма реализације наставе у природи за шк. 2020 / 2021.</li> <li>Текућа питања</li> </ul>	седница	Чланови Одељењског већа
А П Р	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање остварења образовно-васпитних задатака свих облика непосредног рада са ученицима на крају трећег класификационог периода</li> <li>Разматрање и утврђивање успеха ученика млађих разреда на крају трећег класификационог периода</li> <li>Разматрање дисциплине ученика и утврђивање</li> </ul>	седница	Чланови Одељењског већа

И Л	<p>дисциплинских мера</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Размена искустава у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду</li> <li>Извештај са такмичења ученика</li> <li>Утврђивање плана и програма обележаваа Дана школе</li> <li>Договор о реализацији плана и програма екскурзије</li> <li>Договор о анкетањања ученика за изборне предмете за шк. 2021/2022. годину</li> <li>Текућа питања</li> </ul>		
Ј У Н	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање остварења образовно-васпитних задатака свих облика непосредног рада са ученицима на крају наставне године</li> <li>Разматрање и утврђивање успеха ученика млађих разреда на крају наставне године</li> <li>Разматрање и утврђивање дисциплине ученика</li> <li>Извештај о постигнутим резултатима ученика и наставника на такмичењима у школској 2020 / 2021. г.</li> <li>Утврђивање предлога ученика за доделу награда и признања</li> <li>Извештај о резултатима анкетањања ученика за изборне предмете</li> <li>Извештај о реализацији наставе у природи и изведених екскурзија</li> <li>Договор о изради школског програма за наредну школску годину</li> <li>Предлог релација за извођење излета, екскурзија и наставе у природи за шк. 2021/2022. годину</li> <li>Текућа питања</li> </ul>	седница	Чланови Одељењског већа
А В Г У С Т	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада Одељењског већа у школској 2020/2021. години</li> <li>Избор председника и записничара Одељењског већа за школску 2021/2022. годину</li> <li>Предлог комисије за организовање такмичења ученика и тестирања за завршни испит</li> <li>Избор комисије и предлог задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље</li> <li>Текућа питања _____</li> </ul>	седница	Чланови Одељењског већа
А В Г У С Т	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање и утврђивање плана и програма рада: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Одељењског већа за школску 2021/2022. годину</li> <li>б) плана рада одељењског старешине</li> <li>в) писмених и контролних вежби</li> </ul> </li> <li>Разматрање у утврђивање задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље</li> <li>Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа</li> <li>Опремљеност ученика учбеницима</li> <li>Утврђивање потреба за пружање додатне подршке ученицима којима је потребна помоћ у учењу</li> <li>Предлог комисија за организовање излета, екскурзија и наставе у природи</li> <li>Избор дечје штампе и додатне литературе за уч. и наст.</li> <li>Свечани пријем првака</li> <li>Предлог програма обележавања Дана општине</li> <li>Текућа питања(осигурање, Црвени крст)</li> </ul>	седница	Чланови Одељењског већа

**3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА****ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор руководства Стручног актива;</li> <li>- Предлог утврђивања плана и програма рада Стручног актива млађих разреда за школску 2020/2021.;</li> <li>- Предлог тема за стручно усавршавање;</li> <li>- Текућа питања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор</li> <li>- договор</li> <li>- дискусија</li> </ul>	чланови Стручног већа млађих разреда
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације планова рада у I, II, III и IV разреду;</li> <li>- Предавање:</li> <li>- Текућа питања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештавање и дискусија</li> <li>- излагање и дискусија</li> <li>- дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови Стручног већа млађих разреда</li> <li>- чланови Стручног већа млађих разреда</li> <li>- чланови Стручног већа млађих разреда</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа планова рада и корекција за друго полугодиште;</li> <li>- Договор у вези школских такмичења;</li> <li>- Договор о прослави школске славе, Светог Саве;</li> <li>- Педагошко предавање: Текућа питања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирање</li> <li>- договор</li> <li>- договор</li> <li>- дискусија</li> <li>- дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставници разредне наставе</li> <li>- наставници разредне наставе</li> <li>- наставници разредне наставе</li> <li>- чланови Стручног већа</li> <li>- чланови Стручног већа</li> </ul>
<b>Фебруар-Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа школског и општинског такмичења из математике;</li> <li>- Избор уџбеника за наредну школску годину;</li> <li>- Предавање:</li> <li>- Договор о изради плана рада за извођење Наставе у природи;</li> <li>- Договор о прослави Дана школе;</li> <li>- Текућа питања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирање</li> <li>- анализа, договор</li> <li>- излагање и дискусија</li> <li>- договор</li> <li>- дискусија</li> <li>- дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставници, учесници такмичења</li> <li>- наставници разредне наставе и наставници страног језика</li> <li>- чланови Стручног већа</li> <li>- чланови Стручног већа</li> <li>- чланови Стручног већа</li> <li>- чланови Стручног већа</li> </ul>

<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада Стручног већа млађих разреда за школску 2020/2021. годину;</li> <li>- Анализа планова рада за школску 2020/2021. годину;</li> <li>- Предавање:</li> <li>- Избор руководства Стручног актива млађих разреда за школску 2021/2022.;</li> <li>- Избор комисија за дежурства и преглед задатака на такмичењима у наредној школској години;</li> <li>- Текућа питања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирање, дискусија</li> <li>- анализирање, дискусија</li> <li>- излагање, дискусија</li> <li>- предлагање</li> <li>- предлагање</li> <li>- дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Председник и чланови Стручног већа</li> <li>- Чланови Стручног већа</li> <li>- Чланови Стручног већа</li> <li>- Чланови Стручног већа</li> <li>- Чланови Стручног већа</li> <li>- Чланови Стручног већа</li> </ul>

**ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

Подручје рада	Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	Израда глобалних планова рада и обрасца вредновања знања и праћења напредовања ученика	VIII	Чланови стручног већа
	Усклађивање образовно-васпитног рада у настави и слободним активностима (корелација између предмета)	IX	Чланови стручног већа
	Распоређивање ученика на допунској и додатној настави	X	Чланови већа Стручни сарадник
	Уједначавање критеријума оцењивања	Стални задатак	Сви чланови стручног већа
Праћење реализације васпитно-образовног рада	Праћење напредовање ученика на часовима допунске и додатне наставе	XII, II, IV	Руководилац
	Анализа рада стручног актива	VI	Руководилац
Унапређивање васпитно-образовног рада	Учешће на семинарима и саветовањима	по избору наставника	Чланови стручног већа
	Дигитални час : Физика – Обука наставника за израду презентација наставних јединица у „Power point“ програму	VI	Чланови стручног већа
	Угледни час: Биологија- Деформитети	XII	



	кличеног стуба		
	Угледни час: Биологија- Мерење крвног притиска при спортским активностима	IV	
	Тематско пројектна настава: Биологија, Географија, Музичка култура	XII	
	Амбијентална настава:Биологија - Техничко Образовање Упознај свој крај	IV	
	Пројектна настава: Природне зоне Међупредметне компетенције Биологија – Математика - Хемија	V	
	Хемија, Физика, Биологија : Пробно тестирање ученика VIII		
	Математика: Тестирање ученика VIII разреда	V	Наставници Математике
Побољшање и реализација материјалне основе васпитно-образовног рада	Увид у опремљеност наставним средствима у складу са нормативима	IX	Чланови стручног већа
	Набавка стручне литературе и учила	Током године	Руководилац

### ***ПРОГРАМ АКТИВА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА***

<b><i>Подручје рада</i></b>	<b><i>Програмски садржаји</i></b>	<b><i>Време реализације</i></b>	<b><i>Носиоци активности</i></b>
Планирање и програмирање васпитно – образовног рада	Набавка лектира за 5., 6. и 7. разред	IX	Чланови актива
	Корелација између предмета	IX	Чланови актива
	Усклађивање 40-часовне радне недеље наставника	IX	Чланови актива
	Усклађивање писмених и контролних задатака	X	Чланови актива
	Договор око избора ученика за такмичење	X	Чланови актива
	Договор око прославе Дана Светог Саве и Дана школе	I, IV	Наставници српског језика
	Набавка стручне литературе и наставних средстава	Током године	Чланови актива
	Усклађивање критеријума оцењивања	Током године	Чланови актива
	Анализа напредовања ученика на		

Праћење реализације васпитно - образовног рада	часовима допунске и додатне наставе и постигнутим резултатима на слободним активностима	I, IV, V	Руководилац актива
	Анализа успеха ученика на такмичењима	V	Руководилац актива
Стручно педагошко усавршавање	Учешће на саветовањима и стручним семинарима	Током године	Чланови актива
	Стручно усавршавање у оквиру наставничког већа	X	Чланови актива

### **ПЛАН РАДА АКТИВА ВЕШТИНА И ЛЕПИХ УМЕТНОСТИ**

Због разноликости састава актива чији чланови имају углавном задужења слободних активности и секција, план рада у школској 2020/2021. години је генералан, а детаљно ће бити дати програми рада појединих секција чланова актива.

септембар – октобар	Формирање секција после анкетања ученика, припрема ученика за музички фестивал „Мини-тини“ фест. Спортска такмичења, изложбе и књижевно-музичко вече поводом обележавања Дана општине.
октобар – децембар	Нормалан рад секција по плановима и програмима, припрема за фестивал "Дечијих сцена"
Јануар	Активности секција у оквиру Светосавске прославе
фебруар, март, април	Рад секција по плановима и програмима рада и припреме за такмичења и организација такмичења Припремање осмомартовске изложбе Спортска такмичења
Мај	Активности секција у оквиру прославе Дана школе Припремање изложбе Спортска такмичења
мај – јун	Оцена успешности рада чланова актива, кроз резултате чланова секција на такмичењима

## **4. ПРОГРАМ И ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМ.НАСИЉА, ЗЛОСТ. И ЗАНЕМ.**

### **АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ**

Од школске 2013-2014 год. у школи се реализује пројекат "Родно засновано насиље". У оквиру тог пројекта урађено је истраживање о распрострањености различитих облика насиља у школи, као и насиље повезано са родним улогама. До августа 2014. добијени су резултати истраживања безбедности школског окружења (БШО образац), на основу којих су унапређене следеће области: дежурство наставника, информисност и учешће ненаставног особља у циљу безбедности, индивидуални планови заштите ученика и појачан васпитни рад, превентивне активности које спроводе стручни сарадници, подстицање ученика да се обраћају за помоћ одраслима, чување школске имовине, смањење изостанака ученика.

Школске 2020/21. године наставља се са спровођењем појачаних активности, у смислу безбедности деце у школском окружењу, на превенцији насиља и мере заштите од вируса ковид-19 у школама.

### **ЦИЉ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА**

Успешно спровођење активности како би школско окружење било што безбедније за ученике и како би се смањили сви облици насиља, па и родно заснованог насиља. Посебан акценат је на мерама заштите код ученика.

### **ЗАДАЦИ**

- Успостављање функционалне унутрашње заштитне мреже;
- Наставак сарадње са спољашњом заштитном мрежом;
- Реализација превентивних активности;
- Програм превенције употребе дрога и других облика зависности.

### **СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКР. НАСИЉА, ЗЛОСТ. И ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗАДАЦИ РАДА ТИМА**

Чланови тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемарвања за шк. 2019-2020 су:

1. Славица Вулић, директор школе;
2. Слађана Лекић, стручни сарадник-педагог;
3. Весна Миленовић, наставник разредне наставе;
4. Драган Вукотић, наставник српског језика;
5. Весна Радосављевић, наставник разредне наставе;
6. Весна Милосављевић, наставник разредне наставе;
7. Предраг Јовановић, наставник разредне наставе;
8. Александра Урошевић, наставник српског језика;
9. Данијела Станковић, наставник ликовне културе;
10. Горан Милић, наставник географије - координатор тима,
11. Весна Јевтић, стручни сарадник-психолог
12. два представника Вршњачког тима

Задаци рада Тима за ову школску годину су:

- Координација рада матичне школе и свих издвојених одељења на реализацији превентивних активности;
- Праћење реализације оперативног плана;
- Евалуација реализације пројекта и програма заштите.

**ПЛАН РАДА ТИМА**

ДИНАМИКА САСТАНАКА ШТ	ДНЕВНИ РЕД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Октобар-новембар 2020.	Праћење реализације превентивних активности програма заштите; Утврђивање потреба израде индивидуалних заштитних планова и појачаног васпитног рада ученика; Обука и праћење рада Вршњачког тима. Превентивне активности злоупотребе психоактивних супстанци и болести зависности код ученика- спровођење анкете о перцепцији ризика.	Чланови Тима задужени за матичну школу и издвојена одељења
Јануар, 2021.	Анализа досадашњих превентивних активности, укључујући превенцију употребе дрога; Реализација индивидуалних заштитних планова; Појачан васпитни рад с ученицима - план рада ОС и стр.сарадника.	Г.Милић Стр.сарадник
Април, 2021.	Видљивост реализације програма по школама Интеграција планираних активности програма ШБН, РЗН и превенције злоупотребе психоактивних супстанци у програм обележавања Дана школе	Г.Милић Директор школе
Мај, 2021.	Анketирање ученика о безбедности шк.окружења и попуњавање БШО обрасца; Упоредивање резултата са извештајима из 2019.год.	Стр.сарадник
Август, 2021.	Извештај о реализацији плана Тима; Акциони план за шк.2021/22.год.; План заштите и оперативни план за шк.2021/22.год.	Г.Милић
У току школске године по потреби	Разматрање евидентираних пријава насилних ситуација, укључујући и родно засновано насиље, предлог мера и реализација изабраних мера. Реализација програма заштите од злоупотребе психоактивних супстанци код ученика (радионице за ученике 4.5.и 6.разреда) "Твоје знање мења све". По потреби, сарадња са спољашњом заштитном мрежом (случајеви насиља са трећег нивоа).	Чланови ШТ и ВТ

**УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА**

Сви елементи оперативне Унутрашње заштитне мреже су дефинисани ранијих година. Циљ је да сви елементи функционишу адекватно и да се успостави добра координација:

**Школски тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** чине повереници матичне школе и свих издвојених одељења, како би се у реализацију програма заштите укључила сва издвојена одељења.

**Вршњачки тим** чине ученици од 5.до 8.разреда. На почетку школске године сва одељења поменутх разреда бирају по два ученика на основу карактеристика које су релевантне за чланове Вршњачког тима. Ове године одржаће се обука ВТ, кроз три радионице, у три осморазредне школе. ШТ је одабрао сараднике за ВТ, који ће одржати обуку, а затим пратити и усмеравати рад ВТ у току школске године. Два представника ВТ учествоваће у раду Школског тима за заштиту.

**Ученички парламент** чине по два представника одељења седмог и осмог разреда, укупно 12 чланова УП. Два представника УП присуствују и учествују у раду Школског одбора.

УП и ВТ сарађују кроз заједничке састанке, осмишљавање и реализацију превентивних и ваннаставних активности у току године, а посебно приликом планирања и реализације програма за обележавање Дана школе у априлу и мају месецу.

**Форум театар** воде два наставника. У Дреновцу и Бусиловцу – Д.Станковић, наст.ликовне културе и у Сикирици – А.Урошевић, наст.српског језика. Приликом форумовања у току године укључује се и ВТ и УП у предлог и решавање ситуација насиља.

**Одељењске заједнице** ће на почетку школске године изгласати нова одељењска правила, а ВТ школска правила. Све појаве насилних ситуација решаваће и пријављивати чланови ВТ, а уколико је потребно укључиваће се одељењске старешине, стр.сарадник и Школски тим. Одељењске старешине су у обавези да попуњавају евиденционе листове и о свему обавештавају Школски тим, бар једном месечно.

**Сарадња с родитељима** се огледа у учешћу родитеља у организацији ваннаставних активности, укљученост и обавештеност о пројектним активностима школе на састанцима Савета родитеља и на родитељским састанцима у току године. Најзначајније је информисање, сарадња и учешће родитеља у решавање ситуација насиља које се дешавају у школи, а то су случајеви другог и трећег нивоа. У зависности од укључености родитеља, решавање ситуација је мање или више успешно.

**Процедура вођења евиденције** и пријаве насилних облика понашања у школи утврђена у школској 2013/14.години, у сарадњи са ментором, М.Ђорђевић. Садржај и форма евиденционих листова су унапређени и прослеђени свим одељењским старешинама. Изводи из Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање истакнути су и видљиви у холовима свих школа.

## СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашња заштитна мрежа је формирана 10.12.2010.године, када су потписани споразуми о сарадњи са релевантним установама из окружења: Центар за социјални рад, Полицијска управа, Здравствени центар, Основни суд, Локална самоуправа Параћин и локални медији (Радио-телевизија Параћин, Канал М).

Школа је обухваћена и ове године пројектом "Основи безбедности деце", у оквиру којег ће представници Полицијске станице Параћин одржати осам предавања на теме безбедности деце. Предавања су имплементирана у план и програм рада ЧОС-а за одељења 4. и 6.разреда.

## УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У последња два разреда основне школе организује се **ученички парламент** и чине га по два представника одељења седмог и осмог разреда. Избор чланова УП врши се анонимним анкетањем сваког ученика, претходно припремљеним листићима, где свако упише два предлога за чланове УП. Изјашњавање и именовање чланова обавља се у свим одељењима седмог и осмог разреда у три осморазредне школе (Сикирица, Дреновац и Бусиловац) на часовима одељењског старешине.

Задатак ученичког парламента је да даје мишљења и предлоге и вези свих питања која су од значаја за школовање, да разматра сарадњу ученика и наставника, да обавештава и активно учествује у свим активностима на нивоу школе.

Проширена су овлашћења ученичког парламента када су у питању мере безбедности и заштите ученика, начин уређивања школског простора, избор уџбеника, слободне и ваннаставне активности, активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе и предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика. Ново законско решење је и да парламент бира два представника који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора без права одлучивања. Свим овим темама Ученички парламентар ће се бавити бар једном у току сваког класификационог периода, а избор представника за Школски одбор врши се на првом састанку, када се и прецизира план рада УП.

ДИНАМИКА САСТАНАКА УП	ДНЕВНИ РЕД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар, 2020.	-конституисање ученичког парламента, избор председника, записничара и представника за Школски одбор -седница Шк.одбора у септембру	Стр.сарадник и секретар школе
Октобар, 2020.	-понашање ученика и наставника у школи -правила понашања	Стр.сарадник и председник УП
Фебруар, 2021.	-сарадња са ВТ и учешће у акцијама ВТ, слободне и ваннаставне активности -седница Шк.одбора у фебруару	Стр.сарадник и председник УП
Март, 2021.	- учешће на такмичењима у шк.2020/21.год. -прослава Дана школе -седница Шк.одбора у марту	Стр.сарадник и председник УП
Мај, 2021.	-учешће у активностима стручних органа школе -седница Шк.одбора у јуну	Стр.сарадник и председник УП

### ВРШЊАЧКИ ТИМ

Чланови тима у школској 2020/21.год. биће изабрани до краја септембра месеца, а ученици свих одељења од 5. до 8.разреда гласаће узимајући у обзир карактеристике које су релевантне за чланове вршњачког тима:

да су „тимски играчи“ (воле да сарађују са другима на решавању проблема, задатака), да су креативни и конструктивни (не кваре добру атмосферу, теже да нађу решења која одговарају свима), да су у добрим односима са највећим бројем ученика, да не испољавају насилно понашање и умеју да одбране своја уверења и вредности (односно да нађу начин да се изборе за оно што им је важно), да су стрпљиви и не плану лако (разљути се), да уживају поверење већине ученике.

Активности	Носиоци активности	Динамика
Избор чланова ВТ у свим одељењима од 5-8.разреда	Одељењске старешине	До 15.9.2020.
Упознавање чланова ВТ и утврђивање плана рада за шк.2020/21. (дефинисање плана реализације превентивних активности, промоција ненасиља)	Сарадници ВТ: Сикирица-С.Лекић Дреновац-Г.Петровић Бусиловац-Д.Недељковић	15.9.2020.
Обука чланова ВТ за учешће у реализацији програма превенције насиља у школи, као и родно заснованог насиља (кроз реализацију радионица)	Сарадници ВТ: Сикирица-С.Лекић Дреновац-Г.Петровић Бусиловац-Д.Недељковић	Током септембра
Пружање подршке ученицима у решавању проблема и благовремено реаговање на проблеме по познатој процедури.	Изабрана два представника ВТ који учествују у раду Школског тима	Свакодневно
Учешће у форумовању.	А.Урошевић, Д.Станковић	По плану одржавања форум представа
Фотографисање свих дешавања до краја шк.године (спортски сусрети, фер-плеј игре, Дан школе, другарско вече, крај шк.год.)	Сарадници ВТ: Сикирица-С.Лекић Дреновац-Г.Петровић Бусиловац-Д.Недељковић	Током шк.2020/21.
Писање репортажа о значајним догађајима до краја шк.год. (све ваннаставне, превентивне активности)	Сарадници ВТ: Сикирица-С.Лекић Дреновац-Г.Петровић Бусиловац-Д.Недељковић	Мај и јун, 2021.
Изложба репортажа и фотографија у холу осморазредних школа (свих ваннаставних, превентивних активности)	Сарадници ВТ: Сикирица-С.Лекић Дреновац-Г.Петровић Бусиловац-Д.Недељковић	Јун, 2021.

**ФОРУМ ТЕАТАР**

План рада Форм театра за ову школску годину приказан је у табели, а сарадници су:

А.Урошевић – наст.српског језика у Сикирици, радиће са одабраним ученицима у Сикирици,  
Д.Станковић – наст.ликовне културе, радиће са одабраним ученицима из школе у Дреновцу и Бусиловцу.

АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Избор ученика за форумовање; дефинисање појмова: форум позориште и форум представа, правила форумовања; доношење правила групе	Усвајање (учење) адекватних реакција ученика на ситуације насиља у школи	А.Урошевић, Д.Станковић	Септембар
Извођење одабраних вежби и игара за форум позориште; Представљање теме помоћу тела других		А.Урошевић, Д.Станковић	Октобар
Одабир теме за за представу и писање сценарија		А.Урошевић, Д.Станковић	Октобар
Извођење прве форум представе на тему вршњачког насиља поводом обележавања новогодишњих и божићних празника		А.Урошевић, Д.Станковић	Децембар – јануар
Извођење форум представе поводом обележавања Дана школе		А.Урошевић, Д.Станковић	Мај
Форумовање са другим школама		Директор школе	У току шк.године

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Ове школске године акредитовани семинари ће се реализовати уколико се обезбеде материјална средства, а у плану стручног усавршавања наставника акценат је на примени већ стечених знања и размени искустава наставника у циљу што ефикаснијег решавања ситуација насиља (и родно заснованог насиља) и превенције злоупотребе психоактивних супстанци. Радиће се на обуци чланова Вршњачког тима, а у плановима Одељењских старешина је реализација превентивних радионица, ради доношења нових школских правила и реституције на почеку школске године, као и радионице за превенцију болести зависности.

**Акциони план Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Акциони план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања до краја шк.2020/21.год. обухвата следеће превентивне активности:

Активност	Учесници	Одговорна особа	Време	Начин праћења, верификација
Унапређени распоред дежурства: дежурство наставника и за време часова и укљученост помоћних радника у дежурство	Наставници и помоћно исобље	С.Лекић, В.Миленовић. и Д.Симић	До 1.септембра 2020.	Усвојени распоред дежурства у склопу Годишњег плана рада школе за 2020/21.год.
Припрема материјала за родитеље – информације о плану и програму заштите за предстојећу годину	ОС	Стр.сарадник	Почетак септембра 2020.	Штампани материјал приложен уз записник са родитељских састанака
Информисање родитеља на родитељским састанцима о плану рада за нову шк.год.	Родитељи	Одељењске старешине	Почетак септембра 2020.	Записници са родитељских састанака
Информисање помоћних радника	Помоћни радници	Директор школе	Крај августа 2020.	Записник са састанка
Чланови Тима за заштиту видљиви у свим школама	Сви актери школског окружења	Повереници школа	Септембар 2020.	Фотографије
Реализација радионица за доношење нових одељењских правила и реституције и подсећање на терминологију ШБН (за 1. И 5.разред по шест радионица, за остале разреде по две радионице)	Сва одељења од 1-8. разреда	Одељењске старешине	Почетак септембра 2020.	Извештаји о реализацији радионица Панон са правилима понашања и реституцијама
Доношење школских правила	Вршњачки тим	Сарадници ВТ	Крај септембра 2020.	Записник о усвајању школских правила на Наставничком већу, план и извештај рада ЧОС-а
Израда анкета о испитивању потреба ученика и наставника на тему превенције насиља и болести зависности	Стручни сарадник	Стручни сарадник	Септембар, 2020.	Анкета за ученике и анкета за наставнике
Анкетирање ученика, родитеља и наставника, анализа резултата, израда и реализација акционог плана стручног сарадника на основу резултата	Наставници и ученици, Стручни сарадник	Стручни сарадник	Новембар, 2020. До краја првог полугодишта	Резултати анкетања и извештај о реализацији активности стручног сарадника, евалуација спроведених активности
Избор чланова ВТ	Чланови ВТ	Сарадници ВТ у осморазредним школама	Септембар, 2020.	Записници о реализованим радионицама
Обука чланова ВТ кроз радионице	Чланови ВТ	Сарадници ВТ у осморазредним школама	Прво полугодиште	Записници и фотографије
Форумовање по плану рада Форум театра (у оквиру школе и у сарадњи са другим школама)	ФТ, ВТ, УП и остали заинтересовани ученици	Д.Станковић и А.Урошевић	Друго полугодиште	Фотографије, снимци и извештаји чланова ВТ
Организација спортских сусрета у оквиру програма прославе Дана школе (дружење са ученицима и наставницима других парафинских основних школа)	ВТ, УП, спортисти-такмичари, сви заинтересовани	Милица Миленовић, Виолета Милошевић	Мај, 2021.	Фотографије
Учешће ученика на уметничко-културним дешавањима у школи (маскенбал, изложбе, књижевне вечери, вече фолклора...)	Заинтересовани ученици	А. Радојевић, Д. Станковић, А. Урошевић, Г. Петровић, Д. Вукотић, повереници школа	Током године	Фотографије
Решавање ситуација насиља и вођење евиденције о раду са ученицима под ризиком	Ученици	ОС и стр.сарадник	Током године	Инд.заштитни планови, листови за евиденцију и праћење
Евиденција укључивања родитеља у решавање проблема	Родитељи	ОС и стр.сарадник	Током године	Листови за евиденцију са препорукама од стране ОС
Реализација ваннаставних активности уз сарадњу и укључивање родитеља	Ученици, род. и наставници	ВТ, ШТ и директор школе	Значајни датуми	Репортаже, фотографије, Извештај о раду школе



## 5. САМОВРЕДНОВАЊЕ – АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШК.2020/21.ГОД.

Тим за самовредновање у шк.2020/21.год. наставља да се бави реализацијом акционог плана за област Настава и учење (Пројектна настава, функционално коришћење постојећих наст.средстава, угледни часови и поступци самооцењивања) и вредновањем области Постигнућа ученика и Подршка ученицима. Резултат процеса самовредновања ових области биће акциони план са активностима за унапређење тих кључних области.

Области	Циљеви	Активности	Носиоци	Динамика	Очекивани резултати
<b>Настава и учење</b>	Спровођење акционог плана на основу резултата самовредновања у школској 2019/20.години	Планове и припреме наставника допунити функционалним коришћењем постојећих наставних средстава Успостављање сарадње чланова стручних већа при планирању угледних часова и тематске и пројектне наставе Вршити самовалацију месечних планова Реализација угледних часова по акционом плану ШРП-а Омогућити ученицима да учествују у процесу самооцењивања	Тања Стојковић Предс.стр.већа Слађана Лекић Весна Јевтић Предс.стр.већа	Октобар 2020. Септембар - октобар 2020. Током године Током године Новембар, 2020.	Наставна средства се користе у на минимум 10 % часова редовне наставе У записницима Стр.већа евидентирани планирани видови сарадње наставника Колона самовалације попуњена код 50% наставника Остварено 80 % планираних часова Стручна већа су договорили начин примене поступака самооцењивања ученика
<b>Образовна постигнућа ученика</b>	Процена остварености стандарда квалитета и израда акционог плана за унапређење ове области	Оцене и успех – анализа табеларна и квалитативна Квалитет знања- анкетаирање ученика, наставника и родитеља Такмичења и ЗИ – квантитативна и квалитативна анализа Мотивисаност и вредности код ученика – анкетаирање ученика и запослених Резултати анкетаирања и процена остварености стандарда квалитета	Стр.сарадници Предметни наставници	Прво и друго полугодиште	Извештај о самовредновању и предлог активности за акциони план унапређења области
<b>Подршка ученицима</b>	Процена остварености стандарда квалитета и израда акционог плана за унапређење ове области школе	Безбедност ученика – интервју са ученицима, запосленима и родитељима, извештај Тима за заштиру Потребе ученика – анкетаирање ученика, родитеља и наставника Програми подршке ученицима-чек листа и анализа Стручна помоћ наставницима – утврђивање потреба и планирање стручног усавршавања Ваннаставне активности – извештај и анализа Професионална оријентација – извештај и анализа (Тим за професионалну оријентацију)	Стручни сарадници Председници стручних тимова Одељењске старешине	Друго полугодиште	Извештај о самовредновању и предлог активности за акциони план унапређења области

**6. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	Носиоци	Начин
АВГУСТ	- Израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма у школској 2019/2020.  - Анализа усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом и корекције истих	- Усклађен план и програм са специфичностима и потребама ученика по разредима и одељењима.	Чланови актива психолог директор	Консултације, разговор договор анализа
НОВЕМБАР	Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја	Након првог класификационог периода урадити анализу реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика.	Чланови актива психолог директор	Консултације, разговор договор анализа
ФЕБРУАР	Припреме за рад у другом полугодишту	Каратак осврт на дотадашње активности свих облика образовно-васпитног рада са припремама за друго полугодиште.	Чланови актива психолог директор	Консултације, разговор, договор анализа
АПРИЛ	Класификациони период: анализа реализације програма	Након класификационог периода урадити анализу реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика по разредима од I – VIII.	Чланови актива психолог директор	Консултације, разговор договор анализа
МАЈ	Идентификовање битних компоненти за развој школског програма; уознавање са правилницима, евентуалне измене и допуне Правилника	Анализа реализације школског програма са идејом даљег унапређења.  Измена и допуна правилника.	Чланови актива психолог директор	Консултације, разговор договор анализа

ЈУН	-Унапређивање школског програма – предлози; - Израда Анекса Школског програма за школску 2021/2022. год. (4.и 8.раз.)	Консултације и договор око израде школског програма за наредну школску годину. Упознавање са школским календаром.	Чланови актива психолог директор	Консултације, разговор договор анализа
-----	--	---	--	--

## 7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

### - ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**општи циљ:** Примена иновативних метода наставе, учења и оцењивања уз примену постојећих наставних средстава у циљу стицања функционалних знања и развијања међупредметних компетенција и предузетништва.

Активности	Носиоци активности	Време реализације, динамика	Очекивани резултат/ критеријуми успеха
Израда плана реализације угледних часова уз примену савремених иновативних метода рада	Председници стручних већа из области предмета	Август, 2020.	Стручна већа су евидентирала наст.јединице и време за реализацију угледних часова
Израда припрема за угледне часове (активна настава, дигитална и тематска)	Наставник, асистенти - наставници сродних предмета и стр. Сарадник	Током шк.2020/21.године	Направљена је бар по 1 припрема за угледне часове за 30% наставника
Реализација угледних часова	Предметни и наставници разредне наставе	Током шк.2020/21.године	Реализовано бар по 1 квалитетан угледни час од стране сваког наставника
Презентација одржаних угледних часова са анализом	Предметни и наставници разредне наставе	Током шк.2020/21.године, Наставничко веће	Формирана је и проширена база са припремама и анализама угледних часова
Коришћење дигиталних уџбеника у настави	Д.Илић, Г.Милић, В.Симић,Г.Петровић Наст.одељ.1.разреда	Током шк.2020/21.године	20 % наставника и ученика умрежено и активно на порталу Е-учионица
Реализација проблемске наставе из предмета природних наука	С.Живковић	Током шк.2020/21.године	Сви наставници стручног већа природних наука имају бар 2 ппп презентације проблемске наставе
Коришћење различитих наставних средстава у реализацији угледних часова	Председници стручних већа из области предмета	Током шк.2020/21.године	Сваки наставник у својим припремама угледних часова наводи постојећа или нова наст.средства.
Реализација пројектне наставе у првом, другом, петом и шестом разреду	Стручна већа разредне наставе и области предмета	Током шк.2020/21.године	Сви наставници разр.наставе и бар десет наставника предм.наставе реализује пројектну наставу у складу са новим Правилником о наст.плану

### - област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**општи циљ:** Процена потреба и пружање додатне подршке ученицима применом индивидуалног образовног плана, плана појачаног васпитног рада и радионичарског рада с ученицима на тему здравих стилова живота.

Активности	Носиоци активности	Време реализације, динамика	Очекивани резултат/ критеријуми успеха
Редовно праћење (педагошки профили) и евиденција ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине	Током шк.2020/21.године	Користан и богат садржај педагошких профила ученика-досијеи ученика
Редовна примена ИОП-а	Предметни наставници и наст.разредне наставе	Током шк.2020/21.године	Сви наставници у својим припремама предвиђају начин рада по ИОП-у
Редовна и правовремена евалуација ИОП-а	Предметни наставници и наст.разредне наставе	Током шк.2020/21.године	Сви наставници са реализацијом ИОП-а врше и евалуацију спровођења истог
Интерна едукација наставника који имају тешкоће у примени ИОП-а	Стручни сарадници и наставници	Током шк.2020/21.године	Нови наставници, немотивисани и са тешкоћама у спровођењу ИОП-а примају адекватне и применљиве савете
Редовно праћење (педагошки профили) и евиденција ученика који имају проблеме у понашању	Одељењске старешине	Током шк.2020/21.године	За најмање 10% ученика постоји досије са педагошким профилем и другим информацијама о ученицима
Редовна примена активности појачаног васпитног рада	Одељењске старешине и стручни сарадници	Током шк.2020/21.године	Адекватне мере превенције непожељног понашања
Редовна и правовремена евалуација плана ПВР	Одељењске старешине	Током шк.2020/21.године	Размена искуства наставника на стручним већима, ефикасне мере превенције непожељног понашања ученика
Реализовање радионица на тему "Здрави стилови живота" - методе успешног учења, значај здраве исхране и физичке активности, развијање здравих навика и осећај личне одговорности за учење.	Стручни сарадници	Новембар - јун, шк.2020/21.	Реализација бар по једне радионице у одељењима 5-7.разреда на теме здравих стилова живота
Реализација пројекта "Здраво растимо" : едукација ученика о здравим навикама у исхрани и подстицање на повећавање физичке активности	В.Милошевић, М.Миленовић	Током шк.2020/21.године	Сви ученици 7.раз. и њихови родитељи су прошли обуку, а са ученицима 3.и 4.разреда је спроведена вршњачка едукација
Реализација пројекта "Превенција употребе дрога у раду са ученицима"	Одељењске старешине	Током шк.2020/21.године	Реализоване су радионице по плану пројекта у приручницима са најмање једним одељењем старијих разреда

**- РЕСУРСИ**

**општи циљ:** Припрема и реализација пројекта за дигитализацију и унапређење услова рада у свим школама.

Активности	Носиоци активности	Време реализације, динамика	Очекивани резултат/ критеријуми успеха
Израда плана (пројекта) за опремање медијатеке	Директор школе	Јануар, 2021.	Написан план садржи укупну вредност опреме
Евидентирање потребне опреме за функционисање и умрежавање школа	Млађан Симић, Драган Симић	Септембар, 2020.	Евидентирани су сви недостаци за адекватно електронско функционисање свих шест школа
Обезбеђивање финансијских средстава за набавку рачунарске опреме	Директор школе	Током шк. 2020/21.год.	Директор школе је обезбедио одговарајућу суму за набавку потребне опреме
Набавка и монтирање опреме	Млађан Симић, Драган Симић	Током шк. 2020/21.год.	Обезбеђена опрема од најповољнијег добављача
Умрежавање школа	Бојан Младеновић, Драган Симић	Током шк. 2020/21.год.	Електронско обавештавање, дигитално вођење дневника, коришћење дигиталних уџбеника
Спровођење пројекта за реновирање школе у Сикирици	Управа школе и донатори	Прво полугодиште шк.2020/21. год.	Бољи и савременији услови рада у матичној школи
Спровођење пројекта за комплетну	Управа школе и донатори	шк.2020/21. год.	Бољи и савременији услови

реконструкцију школе у Дреновцу			рада у школи у Дреновцу
---------------------------------	--	--	-------------------------

## Акциони план Стручног актива за школско развојно планирање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Подела задужења за прво полугодиште на основу усвојеног акционог плана ШРП-а за шк.2020/21.годину	Координатор Стр.актива за ШРП	Август, 2020.
Заједнички састанци стр.актива за ШРП и Тима за развој и унапређивање рада школе	Координатори Тима за самовредновање и Стр.актива за ШРП	Јануар, 2021.
Праћење реализације активности ШРП-а предвиђене за шк.2020/21.	Чланови Стр.актива за ШРП	Јануар и јун 2021.
Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање за 2020/21. и план и програм рада за шк.2021/22.годину	В.Јевтић, координатор Стр.актива за ШРП	Август, 2021.

## 8. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Школа је од 2011.год.укључена у програм "Оснаживање школа за инклузивно образовање" и успешно је реализовала пројекат "Школа за све" од гранта ДИЛС-а у шк.2011/12.год. Приоритет за шк.2019/20.год. ће бити што ефикасније евидензирање ученика којима је неопходна подршка у раду и вођење одговарајуће педагошке документације о раду са овим ученицима .

*Директор је именовао чланове Тима за ИО кога чине:*

Славица Вулић – директор

Слађана Лекић – стр.сарадник

Весна Милосављевић – проф.разредне наставе, председник Тима

Гордана Петровић – проф.предметне наставе

Владанка Шајкић - проф.разредне наставе

Зорица Вукотић - проф.разредне наставе

Александра Урошевић - проф.предметне наставе

✓ *Циљеви и задаци тима за ИО су:*

- доноси инклузивни образовни план, који усваја Педагошки колегијум;
- индетификација ученика за које је потребно израдити ИОП (доношење одлуке о изради ИОП-а);
- формира тимове за додатну подршку (ИОП)
- праћење рада тимова за додатну подршку и спровођење ИОП-а
- ујсваја ИОП и даје мишњење Педагошком колегијуму који верификује ИОП;
- вредновање реализације ИОП-а
- осмишљава антидискриминационе мере;
- осмишљава партиципацију родитеља;
- брине о сарадњи наставника и родитеља;
- брине о наставничким компетенцијама;
- осмишљава мере спровођење ИОП-а;
- Сарадња са стручним органима школе
- брине се о примени Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање

## Акциони план Тима за ИО за шк.2020/21.год. обухвата следеће активности:

Време	Активност	Учесници	Одговорна особа
Август и септембар, 2019.	1. Евалуација напредовања ученика са којима се радило по ИОП-у у шк.2019/20. 2. Израда ИОП-а за шк.2020/21.за исте ученике 3. Извештај о раду Тима за ИО за шк.2019/20. 4.Именовање чланова Тима за ИО у шк. 2020/2021.год 5.Планирање рада Тима за ИО у шк. 2020/2021.год.	Тим за додатну подршку  Директор	Координатор Тима за ДП Директор школе
	Усвајање ИОП-а од стране Педагошког колегијума	Тим за ИО и ДП	Тим за ИО
	Имплементација у планове рада Стручних већа и Одељењских већа 1. Утврђивање потреба за преузимање додатне подршке 2. Рад на педагошкој документацији о евидентираним ученицима 3. Размена искустава у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.	Председници стручних већа	Директор школе
До краја окт, 2019.	Евидентирање нових ученика са сметњама у развоју	Одељ старешине	Стр.сарадник
Други класификациони период шк.2019/20.	Анализа ситуације и прикупљање података о детету, одређивање приоритета у пружању подршке	Одељ. старешине и стр.сарадник	Одељ.старешине и стр.сарадник
До краја I полугодишта	Информисање Шк.одбора и Савета родитеља о примени ИОП-а	Директор школе,	Директор школе
Јануар, 2020.	Информисање Педагошког колегијума о новим ученицима којима је потребна додатна подршка	Чланови Педагошког колегијума и Тим за ИО	Координатор Тима за ИО
Током шк.године (тримесечно)	Праћење реализације и ефеката примене ИОП-а; прилагођавање ИОП-а, након анализе ефеката примене	Тим за ДП, родитељи и одељењски старешина	Одељењски старешина
На крају сваког класификационог периода	Размена искуства наставника на састанцима стручних већа о раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, налажење одговарајућих метода рада, пружање подршке у раду	Чланови Тима за ИО и Тима за ДП	Координатор тима за ИО
По потреби у току шк.године	Сарадња с родитељима и сагласност за рад с учеником по ИОП-у	Одељењски старешина и родитељи	Одељењски старешина
	Организација и реализација огледних часова у одељењима са ученицима који раде по ИОП-у	Наст. предметне и разредне наставе	Координатор тима за ИО

## 9. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШК.2020/21.ГОД.

Школа "Бранко Крсмановић" је у првих 100 школа у Србији у којима се реализује ГИЗ пројекат "Професионална оријентација на прелазу у средњу школу". Општи циљ програма "ПО на прелазу у средњу школу" је подстицање младих да путем активног учешћа у петофазном процесном моделу ПО преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе или да се укључе у свет рада.

Професионална оријентација подразумева укључивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и др.

Тим за ПО имплементирао је програм у складу са могућностима школе:

Прво полугодиште – саветодавни рад с ученицима 8.разреда, праћење потреба ученика и информисање; анкетирање ученика осмог разреда о професионалним интересовањима (стр.сарадник) и извештавање о резултатима. Континуирано праћење и пружање подршке ученицима од стране одељ.стар. и стр.сарадника, индивидуално информисање и саветовање ученика и родитеља.

Друго полугодиште – реализација 4 радионице у одељењима 7.разреда (одељ.старешине) и 8 радионица у одељењима 8.разреда (одељ.старешине). Радионице су интегрисане у план рада ЧОС-а за 7. и 8.разред:

### 7.РАЗРЕД

#### МАРТ

1. У свету интересовања, вештина и способности-радионица
2. Слика савременог света рада-радионица

#### АПРИЛ

3. Путеви образовања и каријере -радионица
4. Припрема за интервју – радионица

### 8.РАЗРЕД

#### ФЕБРУАР

1. У свету интересовања-радионица

#### МАРТ

1. Моја очекивања-радионица
2. Образовни профили у средњим школама-радионица
3. Мрежа средњих школа-радионица
4. Сазнајем са интернета куда после основне школе-радионица

#### АПРИЛ

1. Критеријма за избор школе-радионица
2. Саветодавни рад-радионица

**Реални сусрети** – презентација средњих школа општине Параћин ученицима 8.разреда наше школе, организација Дана отворених врата у средњим школама у Параћину, остале активности биће у складу са могућностима локалне средине и по плану менторских школа општине Параћин.

Напомена: Овај програм ће се и у току школске године прилагођавати уколико се на нивоу локалне средине организују реални сусрети за ученике основних школа.

**10. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

Током процеса самовредновања рада школе, актив за развојно планирање истакао је у оквиру Школског развојног плана да је потребно континуирано радити на угледу и промоцији школе, уз сарадњу са свим релевантним установама и појединцима из локалне средине, као и појачано евидентирање свих дешавања у школи. У складу са постављеним општим циљем, формиран је Тим за промоцију школе у саставу:

Славица Вулић - директор школе

Јелена Јелић - проф.информатике

Александра Урошевић - проф.српског језика

Предраг Јовановић- проф.разредне наставе, координатор Тима

Небојша Златановић - проф.разредне наставе

Марија Пантић - проф.биологије

Задаци Тима су да за све активности које се остварују у школи направе план промоције (на који начин ће се вршити, ко је одговоран и како ће се пратити реализација)

Акциони план за школску 2020/21.годину садржи следеће активности:

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ПРАЋЕЊЕ</b>
Израда оперативног плана Тима за промоцију за шк.2020/21. и имплементација у ГПРШ	Д.Илић, комисија за израду ГПРШ	Август, 2020.	Годишњи план рада школе
Утврђивање процедуре и потребе информисања локалних медија о дешавањима у школи	П.Јовановић	Децембар, 2020.	Записници Тима за промоцију
Сарадња са Комисијом за културну и јавну делатност школе	Председник Комисије и П.Јовановић	У току школске године	Записници Тима за промоцију
Сарадња са основним и средњим школама у окружењу, са локалном самоуправом и другим релевантним организацијама у локалној средини	Директор школе	У току школске године	Записници Тима за промоцију
Праћење ажурирања школског сајта и фејсбук странице	Ј.Јелић	У току школске године	Садржај сајта школе и фејсбук странице
Праћење формирања фолдера електронског летописа школе	А.Урошевић	У току школске године	Садржај фолдера електронског летописа
Формирање Тима за израду електронског часописа (на предлог ВТ и УП)	Директор школе	Јануар, 2021.	Записници Тима за промоцију, ВТ и УП
Прикупљање идеја за садржај и форму електронског часописа	Председници УП и ВТ	Фебруар, 2021.	Записници Тима за промоцију, ВТ и УП
Израда електронског часописа школе	П.Јовановић	Друго полугодиште шк.2020/21.год.	Садржај часописа у оквиру сајта школе
Евалуација промотивних активности школе у шк.2020/21.год. и израда извештаја Тима за промоцију	П.Јовановић	Август, 2021.	Извештај о раду школе за шк.2020/21.год.
План рада Тима за промоцију школе у шк.2021/22.години	П.Јовановић	Август, 2021.	ГПРШ за шк.2021/22.год.



## 11. ПЛАН РАДА СТР.ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМ.КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Задатак Стручног тима је показати ученицима и наставницима колико је предузетништво присутно у њиховој свакодневици, без обзира на то где живе и чиме се баве. Ако кажете било коме, а поготово ученику, да замисли да је власник предузећа, та особа ће одмах сести мало усправније, појавиће се осмех на лицу док путује у својим мислима у свет идеја и бескрајних могућности.

Учење о покретању властитог, малог предузећа у учионици не само да сусреће сет стандарда, него их и припрема за живот. Ученици уче о изношењу и прикупљању идеја тзв. браинстормингу, о постављању циљева, финансирању и изради буџета, јачању своје индивидуалности, а све то док уче радити и сарађивати једни с другима, у тиму. Са сталним променама на тржишту рада, још је важније научити ученике о важности предузетништва, како кроз редовну наставу, тако и кроз изборну наставу, ваннаставне активности, а посебна прилика за то је пројектна настава у првом и петом разреду.

Оперативни план рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за шк.2020/21.годину:

	<i>Дневни ред</i>	<i>Носиоци активности</i>
Новембар 2020.	Проналажење прилике за развијање идеје о предузетништву у следећим облицима наставе: -пројектна настава и предузетништво; -тематска настава и предузетништво; -изборни предмети (народна традиција) и предузетништво; -ваннаставне активности и предузетништво.	Г.Петровић Г.Јовановић С.Стојковић
Фебруар, 2021.	-Извештај о реализацији активности за развој међупредметних компетенција и предузетничког духа код ученика -План за друго полугодиште	Г.Петровић Г.Јовановић С.Стојковић
Април, 2021.	-Реализација активности за развој међупредметних компетенција и предузетничког духа код ученика у оквиру програма обележавања јубиларног Дана школе -Размена на стручним већима из области предмета	Г.Петровић Г.Јовановић С.Стојковић
Јун, 2021.	-Извештај о реализацији активности за развој међупредметних компетенција и предузетничког духа код ученика -Размена на стручним већима из области предмета	Гордана Петровић
Август, 2021.	-Извештај о раду Тима за шк.2020/21.год. -План рада Тима за шк.2021/22.год. -Имплементација активности за развој међупредметних компетенција и предузетничког духа код ученика у оперативне планове рада наставника	Гордана Петровић

## 12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Наставницима се нуде различите могућности професионалног развоја: оне које долазе споља и оне које се догађају у школи. Учествујући у различитим активностима професионалног развоја и попуњавајући доказима свој професионални портфолио, наставници стичу услове за добијање једног од виших звања, као мотивишућег фактора за подизање квалитета наставе и боље постигнућа ученика.

Професионални развој на нивоу школе је непосредно повезан са развојним планирањем наше школе и самоевалуацијом школе. Циљ је развој тимског духа у школи, осећај припадности и заједничка визија свих у установи. Стручним тимом за професионални развој руководи координатор, Слађана Лекић. Оперативни план за шк.2020/21.годину:

	<i>Дневни ред</i>	<i>Носиоци активности</i>
Новембар 2020.	Инклузивно образовање – размена на нивоу стручних већа (по плану ШРП-а): прилагођавање образаца, редовно вођење евиденције, познавање процедуре и други корисни савети у примени и евалуацији ИОП-а.	С.Лекић Председници стручних већа из области предмета и разредне наставе
Фебруар, 2021.	Угледни, дигитални часови – размена на нивоу стручних већа (по плану ШРП-а): примена ефикасних метода учења, активне методе и функционално коришћење наставних средстава и технологије	С.Лекић Председници стручних већа из области предмета и разредне наставе
Април, 2021.	Израда наставних средстава – размена на нивоу стручних већа (по плану ШРП-а): предлози за израду корисних наставних средстава, применљиви софтвери и програми за дигиталне часове	С.Лекић Председници стручних већа из области предмета и разредне наставе
Јун, 2021.	Е учioniца: начин коришћења и ефикасност електронских уџбеника. Практичност умрежавања и е учioniце отвореног типа, предност електронских уџбеника затвореног типа.	Г.Милић В.Симић
Август , 2021.	Извештај Тима за шк.2020/21.год. План рада Тима за шк.2021/22.год.	Слађана Лекић

### 13. ПЛАН РАДА СТР.ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Циљ обезбеђења квалитета је остваривање Законом постављених циљева основног образовања и визије даљег развоја школе.

Комисија за квалитет организује координира и спроводи поступке вредновања којима се проверава испуњеност Стандарда квалитета у основној школи.

У свом раду Комисија за квалитет се руководи идејом успостављања и унапређивања институционалних механизма за осигурање, вредновање, и побољшање квалитета са трајним циљем обезбеђења високих стандарда професионалног и стручног развоја учесника у свим подручјима деловања.

	<i>Дневни ред</i>	<i>Носиоци активности</i>
Новембар 2020.	Методологија самовредновања Спровођење Посебног програма и мера заштите	Т.Стојковић В.Јевтић
Фебруар, 2021.	Аналитичко истраживачки подаци за развој установе Појачан васпитни рад – размена на нивоу стручних већа (по плану ШРП-а)	В.Јевтић Т.Стојковић
Април, 2021.	Стручна мишљења за стицање звања наставника и стручних сарадника Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника	В.Јевтић С.Лекић
Јун, 2021.	Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Т.Стојковић В.Јевтић
Август, 2021.	Извештај Тима за шк.2020/21.год. План рада Тима за шк.2021/22.год.	Весна Јевтић

### 14. САВЕТ РОДИТЕЉА

#### ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У складу са чланом 57. Закона о основама система образовања и васпитања, у школи ради Савет родитеља као саветодавно тело. Савет родитеља чине представници родитеља ученика од I – VIII разреда, из сваког одељења по један родитељ ( 26 родитеља).

Савет родитеља треба да допринесе остваривању програмских задатака школе и да утиче на побољшање услова рада у школи, побољшање квалитета наставе, успеха ученика и на разрешење социјалних проблема у појединим породицама.

Програмом су обухваћена питања којима се могу сагледати конкретни показатељи и на основу тога доносити закључке и препоруке родитељима на општим и одељењским састанцима, стручним органима, органима управљања, МЗ и органима СО Параћин.

#### СЕПТЕМБАР

- Избор председника Савета родитеља, заменика председника и записничара за школску 2020/2021. год.

2. Верификација чланова Савета родитеља и конституисање истог
3. Усвајање Пословника о раду Савета родитеља
4. Упознавање са школским календаром за школску 2020/2021. год.
5. Отварање понуда наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда за школску 2020/2021. год.
6. Припремљеност школе за почетак нове школске године и грејну сезону
7. Значајне информације

**ФЕБРУАР**

1. Успех ученика на завршетку полугодишта
2. Упознавање са условима набавке уџбеника за наредну школску годину
3. Активности родитеља у вези побољшања услова рада у школи и квалитета образовно-васпитног рада, предлози и сугестије
4. Текућа питања

**АПРИЛ**

1. Упознавање са програмом обележавања Дана школе
2. Припрема ученика VIII разреда за полагање завршних испита и процедура
3. Усвајање програма једнодневне екскурзије за ученике од 1. – 8. разреда за школску 2020/2021. год.
4. Одлука о висини дневница на једнодневној екскурзији
5. Учешће родитеља у акцији уређења школске средине, предлози и сугестије
6. Текућа питања

**ЈУН**

1. Успех ученика на завршетку школске 2020/2021. год.
2. Активности у вези припремања школе за почетак нове школске године
3. Анализа рада Савета родитеља у протеклој школској години
4. Предлози за израду Плана и програма рада Савета родитеља за наредну школску годину
5. Текућа питања

**15. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА**

На основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл.гласник РС" – Просветни гласник бр. 5/2012. од 19.6.2012.год.) и Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС" 88/2017.):

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА**

1	2	3	4	5	9
Р.Б.	ОБЛАСТИ РАДА	ЦИЉ ДЕЛАТНОСТИ	БРОЈ ЧАСОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСП.-ОБР.РАДА, ОДНОСНО ОБР.-ВАСП.РАДА	Учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе. Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада.	Ук.176	август, септембар  током године	Посредан  Непосредан
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБР.-ВАСП.РАДА, ОДНОСНО ВАСП.-ОБР.РАДА	Унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно-васпитног рада.	104	током године	Посредан и непосредан
3.	РАД СА	Унапређивање, осавремењавање и	296	током године	

	НАСТАВНИЦИМА	рационализација образовно-васпитног рада. Организовање педагошко-психолошког образовања наставника.			Непосредан
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	Подстицање и праћење развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног).	288	током године	Непосредан
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Педагошко-психолошко образовање родитеља. Укључивање родитеља у поједине облике рада у школи. Пружање помоћи родитељима деце која имају проблеме у развоју, обдарене деце, професионално информисање родитеља.	88	током године	Непосредан
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	Реализовање програма педагошко-психолошког и дидактичко-методичког усавршавања. Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских педагога и психолога.	88	током године	Непосредан
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Унапређивање рада стручних органа школе. Унапређивање васпитно-образовне праксе. Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама заједничких активности у школи.	148	током године	Непосредан и посредан
8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Остваривање сарадње са родитељима, предшколским установама, средњим школама, факултетима, институтима, здравственим, социјалним и културним установама, стручним службама Националне службе за запошљ. и другим институцијама од значаја за основно образовање и васпитање.	44	током године	Непосредан и посредан
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење документације о свом раду. Унапређивање школске педагошке документације. Припремање и планирање свих облика рада.	528	током године	Посредан
<b>УКУПНО:</b>			<b>1760</b>		

Напомена: у табели је дат број часова стручног сарадника са 100% радног ангажовања. У школи је ангажован стручни сарадник – педагог са 50% радног времена и стручни сарадник – психолог са 100% радног времена.

## 16. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У складу са чланом 56 . Закона о основама система образовања и васпитања, формиран је Школски одбор као орган управљања. Школски одбор школе учествује у решавању виталних питања и рада школе у складу са Законом и Статутом школе.

С е п т е м б а р

1. Разматрање и усвајање програма рада Школског одбора за шк. 2020/2021.год
2. Разматрање успеха ученика за школску 2019/2020.год.
3. Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за шк.2019/2020.год.

4. Усвајање Годишњег плана рада Школе за шк.2020/2021.год.
5. Разматрање извештаја о припремљености школе за почетак шк.2020/2021.год.
6. Упознавање са планом и програмом организовања екскурзије ученика, наставе у природи и излета
7. Финансијско пословање школе за период I-VI 2020.год.
8. Кадровска питања

#### Ф е б р у а р

1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на завршетку I полугодишта
2. Анализа и усвајање полугодишњег извештаја о раду Школе у I полугодишту
3. Разматрање извештаја о попису школске имовине на дан 31.01.2021.год
4. Кадровска питања
5. Текућа питања

#### М а р т

1. Усвајање Завршног рачуна Школе за 2020.годину
2. Анализа финансијског стања школе
3. Анализа сарадње Школе за 2020.годину
4. Текућа питања

#### Ј у н

1. Анализа и усвајање годишњег извештаја о раду Школе
2. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе на завршетку наставне године
3. Активности у вези припремања школе за почетак наредне школске године
4. Кадровска питања
5. Разно

## **17. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Директор школе је одговоран за успешно обављање делатности школе

Директор за свој рад одговара Школском одбору .

Осим послова утврђених законом, директор обавља и следеће послове:

- Планира и организује одвијање програма образовања и васпитања
- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада
- Стара се о остваривању развојног плана школе
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника
- Планира стручно усавршавање запослених
- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике
- Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа
- Сазива и руководи седницама Наставничког већа без права одлучивања
- Усмерава и усклађује рад стручних органа у школи
- Сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама
- Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору

## ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

<i>Садржај</i>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Рада на изради Годишњег плана рада												
Организовање припремне наставе и поправних испита												
Обезбеђивање хигијенских и радних услова за почетак школске године												
Организовање устројавања евиденције наставних средстава по разредима и предметима												
Упознавање са плановима рада наставника за непосредан рад са ученицима												
Праћење рада стручних већа, актива и тимова												
Пријем и поздрављање првака												
Присуствовање седницама разредних већа и пружање помоћи у планирању												
Организација излета, екскурзија и наставе у природи												
Израда извештаја о раду												
Организација рада ваннаставних активности												
Преглед планова рада												
Преглед педагошке документације за школску 2020/21. г.												
Организација рада ђачке кухиње												
Помоћ у конституисању ученичких организација												
Посета часова редовне наставе и свих осталих облика непосредног рада са ученицима												
Сарадња са родитељима												
Организација прославе Дана школе												
Анализа успеха на класификационим периодима												
Рада на нормативној делатности												
Праћење прописа												
Припреме за попис												
Послови у вези завршетка наставе у првом полугођу												
Обележавање Светог Саве												
Текућа питања из живота и рада школе												
Усвајање завршног рачуна												
Организација ученичких такмичења												
Сарадња са локалном заједницом												

Помоћ одељењским заједницама														
Праћење остваривања годишњег програма школе														
Припреме и одржавање седница														
Организовање свечаности на крају школске године														
Координација рада тима за самовредновање														
Организовање и спровођење квалификационог испита														

## 18. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора и он разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора:

1. стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада
2. стара се о остваривању развојног плана установе
3. организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника
4. планира стручно усавршавање запослених.

Осим директора и стручног сарадника чланови педагошког колегијума су председници стручних актива и стручних већа школе.

Активно учешће у раду педагошког колегијума узимају и председник одељењских већа млађих разреда и председник одељењских већа старијих разреда.

Програмом рада педагошког колегијума за школску 2020/21.год. планира се шест састанака, **пре седница Наставничког већа**, а после седница одељењских већа.

### ЗАДАЦИ:

- редовно прати реализацију планираних образовно-васпитних активности у школи
- разматра методологију, стручно- педагошку организацију и предлаже инструменте вредновања рада
- иновира идејне скице и оперативне садржаје за годишњи програм рада школе
- координира рад стручних органа вреднује рад стручних органа
- усваја предлоге за пружање додатне подршке ученицима
- усваја индивидуалне образовне планове за ученике
- организује сарадњу са школским саветницима
- даје предлог мишљења наставничком већу о раду наставника и стручног сарадника
- предлаже чланове наставничком већу за награду
- припрема предлоге закључака које треба да донесе наставничко веће
- анализира остварење годишњег календара школских активности
- утврђује врсте и облике награда за ученике
- брине о педагошкој структури огледних часова



	<i>Дневни ред</i>	<i>Носиоци активности</i>
Новембар 2020.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање предлога Тима за ИОП – израда ИОП-а за ученике са сметњама у развоју</li> <li>2. Оперативни план Школског развојног плана</li> <li>3. План реализације пројеката</li> <li>4. Организација угледних часова</li> <li>5. План за обилазак наставе до краја шк.године и припрема за самовредновање рада школе</li> </ol>	<p>Руководилац Тима за ИО Весна Јевтић Слађана Лекић</p> <p>Председници стр.већа Директор</p>
Фебруар, 2021.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. реализација плана стручног усавршавања наставника у првом полугодишту и договор око реализације у другом полугодишту</li> <li>2. активности по плану и програму заштите деце од насиља – задужења и реализација</li> <li>3. школско развојно планирање и ИОП– извештај и планови до краја школске године</li> </ol>	<p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Г.Милић</p> <p>Весна Јевтић</p>
Април, 2021.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. задаци Тима за развој школског програма</li> <li>2. завршни испити за ученике 8.раз. – процедура и припрема</li> <li>3. Извештај о реализацији радионица у оквиру програма ПО</li> <li>4. активности по плану и програму заштите деце од насиља – имплементација у програм обележ.Дана школе</li> <li>5. одлуке о обележавању Дана школе</li> <li>6. планови за екскурзије и наставу у природи</li> </ol>	<p>Весна Симић Весна Јевтић Слађана Лекић</p> <p>Г.Милић Директор Директор</p>
Јун 1, 2021.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. завршни испити – анализа постигнућа и упис ученика у средње школе</li> <li>2. Задужења за чланове Тима за развој школског програма</li> <li>3. Извештаји подтимова за самовредновање</li> <li>4. активности по плану и програму заштите деце од насиља – извештај</li> <li>5. оцењивање – квалитет оцењивања на крају школске године</li> </ol>	<p>Стручни сарадник</p> <p>В.Симић Т.Стојковић Г.Милић</p> <p>Директор</p>
Јун 2, 2021.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вредновање ефеката реализованих активности из плана за заштиту деце од насиља и превенција употребе дрога</li> <li>2. Успех ученика на крају школске – анализа; динамика припремне наставе и полагања поправних испита</li> <li>3. Извештај о реализацији Школског развојног плана</li> <li>4. Активности Тима за самовредновање и Тима за развој школског програма</li> </ol>	<p>Стр. сарадник</p> <p>Слађана Лекић</p> <p>В.Јевтић</p> <p>Т.Стојковић, Весна Симић</p>
Август, 2021.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор о изради плана стручног усавршавања наставника за школску 2021/22.годину</li> <li>2. Настава и учење, постигнућа ученика – задужења и резултати анализе Тима за самовредновање који се односе на ове области</li> <li>3. Израда планова рада наставника за наредну школску годину – измене и допуне</li> <li>4. Извештај и акциони план тима за заштиту уч.од насиља</li> <li>5. Задужења за израду Год.плана рада за шк.2021/22.</li> <li>6. Извештај о раду Педагошког колегијума школске 2020/2021.год.</li> <li>7. Текућа питања</li> </ol>	<p>С.Живковић</p> <p>Стручни сарадник, Т.Стојковић</p> <p>Директор, стручни сарадник Горан Милић Директор Директор</p>

## IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

### 1.Школски програм

Школски програм (Бр. 778, од 22.6.2017.год.) саставни је део Годишњег програма рада и садржи глобалне и оперативне планове рада наставника по предметима и разредима (од 1. до 8.разреда), као и анекс са новим планом и програмом рада за 5. и 1. раз.који је усвојен на седници Шк.одбора у октобру 2018.год., анекс са планом и програмом за 2. и 6. разред усвојен у јуну 2019.године и анекс са планом и програмом за 3. и 7. разред усвојен у јуну 2020.године. Школски програм садржи образовне стандарде по темама и разредима за већину наставних предмета у складу са "Образовним стандардима за крај обавезног образовања" (бр.401-00-13/71/2009-06), Министарство просвете Републике Србије, Завод и за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, 2010.год.

За све наставне предмете дате су теме по разредима, стандарди који се реализују, активности ученика за одређене теме, као и начин и поступак реализације. Школски програм за први и пети разред садржи и исходе за сваку наставну тему, у складу са новим Правилницима о наставном програму за ове разреде.

Настава ће се реализовати од септембра месеца у складу са Правилником о посебном програму образовања и васпитања.

Обавеза је наставника, који месечно предају оперативне планове, да исте доставе стручном сараднику најкасније до 5.у месецу.

### 2.Допунска настава

На основу искустава из ранијих година, при одређивању задужења наставног особља у оквиру 40-часовне радне недеље, за предмет где ученици најчешће показују заостајање у савлађивању наставног градива (српски језик, страни језик, математика и физика) планирана је допунска настава.

За предмете код којих допунска настава није планирана, у зависности од указаних потреба биће уведена.

Распоред часова допунске наставе истакнут је у наставничким канцеларијама.

### 3.Додатна настава

Додатни рад се организује за ученике који из појединих наставних предмета испољавају посебно интересовање и склоност. Утврђивање ученика за додатни рад врши се на одељењским већима на предлог одељењског старешине, предметног наставника или стручног сарадника. При овоме се води рачуна о опредељењу ученика и његовом оптерећењу.

Планови рада за додатни рад сачињени су у складу са важећим планом и програмом основног образовања и васпитања. Један примерак се налази код наставног особља, а други у школи као прилог овом Годишњем плану рада.

### 4.Изборна настава

На почетку школске године понуђени изборни предмети су представљени у следећој табели:

Разред	Обавезни изборни	Изборни	Изабрани спорт	Страни језик-изборни
ПРВИ	ВЕРСКА НАСТАВА ГРАЂАНСКО ВАСП.	/	/	
ДРУГИ	ВЕРСКА НАСТАВА ГРАЂАНСКО ВАСП.	/	/	

<b>ТРЕЋИ</b>	ВЕРСКА НАСТАВА ГРАЂАНСКО ВАСП.	/	/	
<b>ЧЕТВРТИ</b>	ВЕРСКА НАСТАВА ГРАЂАНСКО ВАСП.	ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧ. ЧУВАРИ ПРИРОДЕ НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	/	
<b>ПЕТИ</b>	ВЕРСКА НАСТАВА ГРАЂАНСКО ВАСП.	/	/	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК
<b>ШЕСТИ</b>	ВЕРСКА НАСТАВА ГРАЂАНСКО ВАСП.	/	/	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК
<b>СЕДМИ</b>	ВЕРСКА НАСТАВА ГРАЂАНСКО ВАСП.	/	/	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК
<b>ОСМИ</b>	ВЕРСКА НАСТАВА ГРАЂАНСКО ВАСП.	/	/	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Родитељи ученика су се писмено изјашњавали за све понуђене предмете, у виду анкетања, а приликом изјашњавања за верску наставу или грађанско васпитање организован је родитељски састанак на коме је одржана презентација оба предмета.

## 5.Припремна настава

За ученике од 5.-7.разреда који на крају наставне године имају једну или две негативне оцене, организује се припремна настава пре полагања поправних испита, у трајању од 5 дана са по 2 часа дневно.

За ученике осмог разреда организоваће се припремна настава за полагање завршних испита, у складу са правилником и процедуром за полагање завршних испита.

## V ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 1.Час одељењског старешине

Планови рада на часовима одељењског старешине урађени су августа месеца у оквиру припрема за шк.2020/2021.год., у сарадњи одељењских старешина са стручним сарадником, а у складу са акционим планом Стручног тима за заштиту ученика од насиља, злост. и занемаривања, који предвиђа одређене активности у оквиру ових часова, Стручног тима за ПО и Школским развојним планом.

Програмски садржаји одељењске заједнице су осмишљени тако да побуде интересовање ученика и да појачају васпитни утицај школе. Део програма ће бити реализован кроз превентивне радионице и предвиђен је програмом за заштиту деце од насиља. У садржај часова одељењског старешине уврштене су теме из области професионалне оријентације, пројекат Здраво растимо, радионице на тему метода успешног учења, стицања радних навика и личне одговорности ученика, а посебно се ове године ставља акценат на мере заштите и спречавања насиља у школи и превенцију употребе дрога, а на почетку школске године на доношење нових одељењских правила и реституције.

Часови се реализују са по једним часом недељно за ученике од другог до осмог разреда, а акценат је у овој школској години на мерама превенције и заштите од вируса ковид-19.

### 2.Слободне активности

При опредељивању ученика за слободне активности води се рачуна о интересовањима и оптерећености ученика. Слободне активности развијају стваралачке способности, склоности и вештине. Радам у секцијама ученици могу да се одреде и за будуће занимање.

Секције ће радити по утврђеном распореду. Планови рада секција налазе се у школи, са осталим плановима и програмима рада наставника.

### 3.Такмичења ученика

Такмичења и смотре су организоване ваннаставне активности ученика која представљају посебан вид испољавања ученичког знања, умења, вештина и интересовања из различитих предмета.

**Циљ** такмичења и смотри је вредновање постигнућа и резултата образовно – васпитног рада ученика, наставника и школа.

**Задаци** такмичења и смотри су:

- провера нивоа усвојеног и стеченог знања ученика
- рангирање степена и нивоа постигнућа ученика
- афирмација наставних резултата наставних предмета
- јавно представљање стечених знања, умења, вештина и стваралаштва ученика

**Садржаји** такмичења и смотри примерени су нивоу знања, вештина и умења стеченог у наставном процесу и заснивају се на наставном плану и програму и одобреним уџбеницима.

**Организатори** такмичења су Министарство просвете, науке и техн.развоја, школе, стручна друштва и други организатори у сарадњи са Министарством просвете, науке и техн.развоја.

Почетком октобра месеца стручни сарадник најпре спроводи анкету међу ученицима у којој се они добровољно опредељују за највише два наставна предмета из којих желе да се такмиче. Анкета се спроводи ради избегавања преоптерећености ученика, а с циљем постизања што бољих резултата.

#### Динамика рада

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
„Мини-тини фест“	Александар Радојевић Милица Миленовић	октобар
Јесењи крос	Милица Миленовић Виолета Милошевић	октобар
Такмичење Ц. крста – "Шта знаш о здрављу" за одељења б.раз.	Александра Урошевић Тања Стојковић Драган Вукотић	Октобар, новембар, децембар
Фестивал "Дечијих сцена"	Александра Урошевић Гордана Петровић	новембар
Школ. такмичење из српског језика	Гордана Петровић Драган Вукотић Александра Урошевић	фебруар
Школ. такмичење из франц. Језика	Сузана Стојковић Тијана Ђошић	фебруар
Школ. такмичење из историје	Златко Јовановић	фебруар
Школ. такмичење из географије	Горан Милић	фебруар
Школ. такмичење из физике	Славиша Живковић	фебруар
Школ. такмичење из математике	Јелена Јелић Анкица Стевановић Драган Симић	фебруар
Школ. такмичење из хемије	Игор Цветковић	фебруар
Школ. такмичење из биологије	Марија Пантић Душанка Радовановић	фебруар

Спортске игре	Милица Миленовић Виолета Милошевић	март
Пролећни крос	Милица Миленовић Виолета Милошевић	март
Смотра радова из технич. образовања	Властимир Поповић Радмило Обрадовић	март
Такмичење - Шта знаш о саобраћају	Властимир Поповић Радмило Обрадовић	мај
Припремна настава из српског језика	Гордана Петровић Драган Вукотић Александра Урошевић	током школске године јун
Припремна настава из математике	Јелена Јелић Анкица Стевановић Драган Симић	током школске године јун

**Напомена:** Ученици ће, у сарадњи са наставницима, учествовати и на свим осталим такмичењима по распореду Министарства просвете, у складу са оствареним резултатима.

#### 4. Друштвено-користан рад

Друштвено – користан рад организује се у форми часа са 10 часова годишње, распоређених у току целе школске године. Ученици са којима се спроводи појачан васпитни рад, једна од мера је укључивање ученика у друштвено - користан рад, у договору са родитељима ученика и у складу са циљевима плана појачаног васпитног рада.

#### 5. Екскурзије

##### Екскурзија ученика 1. и 2. разреда

- **Сикирица –Свилајнац – Сикирица; Време реализације:мај 2021.**
- пут ка Свиланцу са посматрањем околине и географских карактеристика
- Обилазак манастира **Раванице** (задужбина кнеза Лазара Хребљановића) и упознавање са средњовњковном српском архитектуром, фреско – сликарством и духовним наслеђем нашег народа.
- Обилазак Природњачког центара Србије Свилајнац ( научно-образовна институција и музеј посвећен научном туризму)
- Ручак
- Обилазак парка минијатура најлепших српских здања
- Слободно време у Деспотовцу

##### Екскурзија ученика 3. и 4. разреда

- **Сикирица –Аранђеловац – Сикирица; Време реализације:мај 2021.**
- пут ка Аранђеловцу са посматрањем околине и географских карактеристика
- Обилазак Опленца цркве Светог Ђорђа и задужбине краља Петра 1. Карађорђевића
- Топола –разгледање Карађорђевог града,споменика ,конака и цркве
- Ручак у Аранђеловцу
- Аранђеловац- Буковичка Бања –обилазак градског парка

#### Пети и шести разред – једнодневна екскурзија

Датум извођења: мај 2021. год.

**Релација: Сикирица – Бор - Феликс Ромулијана - Зајечар – Сикирица.**

Објекти васпитно-образовног значаја који се посећују на овој релацији су:

- Бор: обилазак зоолошког врта;
- Феликс Ромулијана; један од четири римска царска града на територији Србије;
- Зајечар; ручак и слободно поподне.

**Седми и осми разред – једнодневна**

Датум извођења: мај 2021.год.

**Релација: Сикирица – Ваљево – Бранковина – Сикирица.**

Објекти васпитно-образовног значаја који се посећују на овој релацији су:

- Бранковина: посета гробу Десанке Максимовић, знамените Српске песникиње, спомен музеју, школи и задужбини Ненадовића;
- Ваљево: обилазак града и старог градског језгра Тешњар; ручак и слободно поподне.

У 2020-2021. школској години не планира се извођење излета због епидемиолошке ситуације.

**Образовно-васпитни задаци горепоменутих релација ученичких екскурзија су:**

- да код ученика развијају способност посматрања, опажања и уочавања предмета, објеката и појава, сагледавање и разумевање њихових међусобних веза и односа како у природи, тако и у људском друштву;
- да доприноси продубљивању, проширивању и обogaћивању искуства ученика, подстичу и буде интересовање за новим сазнањима, повезују теорију са праксом, подстичу ученике да активно учествују и доприносе развоју друштва;
- да развијају патриотизам, негују људску солидарност, хуманизам, другарство, пожртвованост, колективни дух, животни оптимизам и реално схватање живота;
- да доприносе бољем и свестранијем упознавању ученикове личности, као и успостављању ближих, непосреднијих односа између наставника и ученика међусобно;
- да код ученика подстичу и развијају смисао и жељу за активним учешћем у друштвено корисном раду, да знају оценити праву вредност рада, да се са већом сигурношћу одреде за животни позив, негују упорност и истрајност, навике, одговорности, тачности и вредности у раду;
- да развијају смисао за лепо, буде љубав према природи, природним лепотама, као и тековинама материјалне и духовне културе човечанства, да подстичу уметничко изражавање код ученика;
- да развијају способност оријентације у простору, служење планом и картом на терену, као и да доприносеоспособљанању ученика за географско представљање терена;
- да уоче дејство и улогу човека на географску средину и могућност њене заштите

Извођачи екскурзија су: разредне старешине, директор школе, туристичке агенције и стручни туристички водичи.

**6. Настава у природи**

Ове школске године за ученике од I-IV разреда није планирана реализација наставе у природи због тренутне епидемиолошке ситуације.

**7. Културне активности**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
<b>Пријем првака и ученика 5.разреда</b>	Наставници разредне наставе и одељењске старешине 5.разреда	31.8.2020.год.
<b>Приредба поводом пријема првака у Дечји савез</b>	Наставници и професори разредне наставе	ОКТОБАР, 2020.год.
<b>Прослава Светог Саве</b>	-Наставници и професори разредне наставе -Александра Урошевић, проф.српског јез. -Драган Вукотић, наст. српског јез. -Гордана Петровић, наст. српског јез. -Александар Радојевић, проф.музике -Данијела Станковић, наст. ликовне културе -Милица Миленовић, проф. физичког васпитања -Виолета Милошевић, наст. физичког васпитања	ЈАНУАР 2021.ГОД.

## **VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Од посебних програма интердисциплинарног карактера у школи се примењују: Програм корективно-педагошког рада, програм здравствене заштите ученика, програм социјалне заштите ученика, програм заштите животне средине, програм школског спорта и спортских активности, програм сарадње са породицом, програм сарадње са јединицом локалне самоуправе. Сви ови програми су саставни део Школског програма.

## **VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Сви наставници разредне наставе чланови су Друштва учитеља општине Параћин, тако да се стручно усавршавање реализује највећим делом кроз активности Друштва.

### **7.1.ПРОГРАМ ДРУШТВА УЧИТЕЉА ЗА ШК. 2020/2021. ГОД.**

Програм садржи различите активности у оквиру следећих области:

#### **I ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧИТЕЉА**

#### **II ТРАДИЦИОНАЛНИ СТРУЧНИ СКУПОВИ**

#### **III СТРУЧНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, КАМПОВИ**

### **7.2.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА**

"Стално стручно усавршавање наставника остварује се и следећим активностима:

- 1) које самоиницијативно предузима наставник ради унапређивања свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада;
- 2) које школа планира годишњим програмом рада:
  - (1) на нивоу стручних органа;
  - (2) организовањем семинара по програмима Центра за проф.развој запосл.у образ.
  - (3) остваривањем својих развојних програма"

(Чл.4. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стр.сарадника, Сл.гл.бр.86/2015, 3/2016 и 73/2016.)

За школску 2020/21.годину, стручна већа из области предмета одредила су видове и начине стручног усавршавања на нивоу стручних већа у оквиру школе, а семинари ће се организовати у зависности од материјалних могућности школе и наставника. Указано је на потребу организовања обука на тему даљег развоја компетенција наставника у раду са децом са посебним потребама и развијање дигиталних компетенција наставника.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе за шк.2020/21.годину саставни је део Годишњег плана рада школе (дел.бр.--- од 1.9.2020.год.)

## VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Циљ сарадње са родитељима, културних и других друштвених активности школе јесте повишавање ефикасности образовно-васпитног рада у стицању и развијању опште културе ученика, допринос школе у унапређивању културе живљења и рад у друштвеној средини као и отварања школе према свим утицајима који том циљу доприносе.

Задаци у остваривању културних и друштвених активности биће да:

- успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање на развој деце и омладине,
- предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
- активно учествује у јединственом деловању на младе у својој средини од предшколског васпитања до средњег образовања,
- омогуће утицај друштвене средине (учешће културних и других институција) на остваривању програма образовно - васпитног рада,
- стално доприноси подизању и развијању културе рада и живљења у друштвеној средини,
- обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине,
- анимира све релевантне чиниоце да стварају материјалне и друге услове за рад школе, културне и друге друштвене активности,
- планирање и вредновање културних и друштвених активности остварује као саставни део годишњег програма образовно – васпитног рада.

Ове задатке школа ће остварити :

1. Сарадњом са родитељима,
2. Деловањем у друштвеној средини у области културе,
3. Другим друштвеним активностима.

### 1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Ради укључивања родитеља у систематски и васпитни рад школе као праћење и подстицање развоја њихове деце и усклађивање педагошког деловања породице и наставника школа ће остварити:

- а) Међусобно информисање родитеља и наставника о :  
здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашању ученика, као и ваннаставним и ваншколским активностима, условима и живота у породици, школи и друштвеној средини.
- б) Образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице које обухвата :
  - здравствено васпитање (здравствена заштита и превентива, најчешће обољења код деце, телесни развој од поласка у школу до пубертета, ментална хигијена, хигијенске навике, хигијена одевања и рада, најчешће деформације и њихово отклањање, здравствени аспекти, планирање породице, болести и зависности, превенција сиде).
  - Психолошко образовање (психолошке карактеристике детета у основној школи, проблеми учења и рада, развој индивидуалности и социјализација деце, васпитање за хумане односе међу половима, планирање породице и одговорно родитељство ).

Педагошко образовање (васпитна улога породице), обавеза ученика - циљеви, задаци и садржина програма по разредима, радно васпитање и морални развој ученика, слободно време и друштвено васпитање деце у дечијим организацијама, средства информисања и комуникације, информисање родитеља о професионалној оријентацији ученика, теме из области демографског развоја у вези са популацијом и др.



с) Сарадња са родитељима у реализацији неких задатака и делова програма школе и то:

- учествовање родитеља у презентовању делова садржаја програма у области у којима постижу изванредне резултате,
- програма професионалне оријентације, методе, екскурзије и сл.
- учествовање у остваривању програма слободних активности,
- учествовање у решавању социјалних и здравствених проблема ученика,
- учествовање у организовању слободног времена ученика, рада ученичких организација, друштвено корисног рада и сл.

д) Укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе :

- агажовање у раду школских органа,
- учествовање у програмирању образовно – васпитног рада,
- непосредно укључивање у поједине акције, манифестације, смотре и др.

## 2. ДЕЛОВАЊЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

Ради афирмације културно уметничког стваралаштва ученика, богаћењу културних манифестација и културно – уметничког живота места, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа реализује самостално или у сарадњи, разноврсне програме.

Културно – уметничке активности обухватају :

- драмске представе, наступи школског хора и секција, изложбе, свечане академије и сл.
- литерарне вечери и афирмисање дечијег књижевног стваралаштва,
- организовање културних и културно- забавних активности,
- организовање сусрета са познатим личностима из области привреде, науке или културе.

Делатност школе на подизању нивоа становништва обухвата: културу становања, заштиту животне средине, организовање изложби, промоција књига, педагошко образовање родитеља, остваривање циљева друштвених и хуманитарних организација и организовање бриге о деци, информисање из друштвено политичког рада и живота.

## 3. ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Основно подручје узајамног деловања школе и друштвене средине су :

- а) укључивање председника друштвене средине у одлучивању о друштвеним и материјалним срединама школ, услађеном васпитном деловању на младе у процесу демократског развоја, образовне делатности и шире друштвене средине.
- б) Коришћење услова које пружа друштвена средина и укључивље значајних личности у реализацију образовно-васпитних програма, сарадња са културним институцијама и друштвеним организацијама.
- с) Отварање школе за друштвене активности деце, омладине и одраслих у слободном времену, организовање њеног деловања као центра културе у средини где ради.

**IX ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ " ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД"**

Увођење пилот пројекта Једносменски рад додатно се унапређује и обогаћује образовно-васпитни рад са ученицима у нашој школи. Задовољавају се потребе родитеља који имају поподневно радно време да се њиховој деци организују активности и након редовне наставе. Те активности су осмишљене да допринесе развоју и напредовању ученика и подразумевају коришћење постојећих ресурса и специфичности наше школе.

**Годишњи план једносменског рада шк.2020/21.год.**

<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Место реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Методе и технике успешног учења: Реализација три радионице Додатна подршка у раду	Септембар и октобар 2020.	Сикирица – медијатека Дреновац – учионица	Стручни сарадник
Спортске активности : Фолклор Шах Ритмичка секција	Током године	Сикирица – физкултурна сала Дреновац – учионица за секцију	Наставник физ.и здравственог васпитања, наставник разредне наставе
Мини пројекти на три одабране теме: Избор земље, план рада на пројекту, подела задужења, истраживање, израда паноа и јавна презентација	IX, X, XI XII, I, II III, IV, V	Дреновац – учионица	Наставници географије и историје
Упознајемо традицију нашег краја: Истраживање на интернету, код куће, уређење етно кутка, припрема традиционалне хране. Осмишљавање промоције здравих стилова живљења.	Током године	Сикирица, инф.кабинет, кухиња (по потреби) и етно кутак	Наставник разредне наставе
Сналажење у природи: Уређење зеленила у школском дворишту, анализа живог света у окружењу, реализација излета у околини села и сеоској цркви	Јесен и пролеће (у зависности од временских прилика)	Сикирица – школско двориште и околина	Наставник разредне наставе, географије, физ.и здр.васп. и историје
Креативне драмске групе: Припрема представа за фестивал дечијих сцена (глума и сценографија) Учешће на фестивалу – извођење представа	IX, X, III, IV, V XI, XII	Дреновац – учионица Параћин – сала градског позоришта	Наставник разредне наставе, стручни сарадник

**Х ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРЕЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Програмски садржаји	Носиоци	Динамика	Начин праћења
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ  СТРУЧНИ САРАДНИК И ДИРЕКТОР	Пре сваке седнице одељењског већа,одн.на крају сваког класификационог периода  У току школске године	Попуњавање образаца за извештај на крају клас.периода  Увид у документацију, присуство и учешће на часовима, писмене провере усвојености садржаја
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ  СТРУЧНИ САРАДНИК	На крају сваког класификационог периода	Попуњавање образаца о реализацији по предметима, писање извештаја по одељењима  Анализа података из извештаја одељ.старешина
УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА – САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Јун, август	Писање извештаја за изабране области по утврђеним показатељима за протеклу школску годину и осмишљавање и писање акционог плана за наредну школску годину
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	-ЗА ОДЕЉ.И НАСТ.ВЕЋЕ: РУКОВОДИОЦИ -ЗА САВЕТ РОД,ШК.ОДБОР И ПЕДАГ.КОЛЕГИЈУМ: ДИРЕКТОР ШКОЛЕ -ЗА СТРУЧНА ВЕЋА: РУКОВОДИОЦИ	Јануар, август	Писање извештаја о раду на одржаним састанцима и остварењу дневног реда планираних састанака, закључци и предлози до којих су дошли
РЕАЛИЗАЦИЈА ШРП-А, ПЛАНОВА ТИМА ЗА ПРОФ.РАЗВОЈ,ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ И УНАПРЕЂ.РАДА, ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМ.КОМП.И ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ И ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКР. НАСИЉА, ЗЛ.И ЗАН.	КООРДИНАТОРИ ТИМОВА И АКТИВА	Јун, август	Писање извештаја о остварењу активности и задатака из акционог плана наведених тимова и актива, на основу постојеће евиденције, документације
ОСТВАРЕЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВШАВАЊА НАСТАВНИКА, ПЛАНА И ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА; НАСТАВНИЦИ ЗАДУЖЕНИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ; ДИРЕКТОР И ПОВЕРЕНИЦИ	Јун, август	Писање извештаја о реализацији циљева и задатака планираних активности, о свим садржајима
ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	ТИМОВИ ЗА ИОП И ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ИО	На свака три месеца током шк.године	Планови наставника, извештаји о постигнућима ученика

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.88/2017, 27/2018, и др.закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 49. став 1. (тачка 2), Школски одбор ОШ « Бранко Крсмановић » у Сикирици, на седници одржаној дана 01.9.2020. године, усвојио је :

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**  
Основне школе « Бранко Крсмановић » у Сикирици  
за школску 2020 / 2021 . годину

1. Годишњи програм рада реализоваће запослени у школи и спољни сарадници у складу са утврђеном динамиком рада .
2. За остварење Годишњег програма рада одговорни су сви радници и њени органи руковођења и управљања .
- 3 . О извршењу утврђених задатака Годишњег програма рада водиће се одговарајућа евиденција и редовно, потпуно и истинито обавештаваће се стручни органи школе и органи Министарства просвете.

Директор школе,

---

/ Славица Вулић /

Председник Школског одбора,

---

/ Небојша Златановић /