

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОШ „БРАНКО КРСМАНОВИЋ“ СИКИРИЦА

ЈАВНА НАБАВКА (услуга): ИЗЛЕТ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2020

Редни број набавке из Плана :1.2.1.

Рок за достављање понуда:	02.07.2020. до 10,00 часова
Понуде доставити на адресу:	ОШ „Бранко Крсмановић“ Сикирица
Јавно отварање понуда, обавиће се у	У просторијама наручиоца, Сикирица дана 02.07.2020. године у 10,30 часова
Укупан број страна:	42 (четрдесет два)

Јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 3/2020, дел.бр. 451 од 23.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 3/2020, дел. бр.452, од 23.06.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности- услуге – Излет, екскурзије и настава у природи у школској 2020/2021. години
ЈНМВ бр. 3/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место и сл.	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11-30
VII	Модел уговора по партијама	31-35
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37-42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Основна школа „Бранко Крсмановић“ Сикирица

Адреса: Сикирица бб

Е-mail адреса: bksikirica@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2020 су услуге – Излет, екскурзије и настава у природи у школској 2020/2021. години.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Славица Миладиновић, контакт телефон: 035/8548-514,

Е - mail адреса: bksikirica@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2020 су услуге –Излет, екскурзије и настава у природи у школској 2020/2021. години

Ознака из општег речника набавке: 63516000 – услуге организације путовања

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у седам партија.

број партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
I	Услуге извођења излета за ученике другог, трећег и четвртог разреда
II	Услуге извођења излета за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда
III	Услуге извођења екскурзије за ученике првог и другог разреда

IV	Услуге извођења екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда
V	Услуге извођења екскурзије за ученике петог и шестог разреда
VI	Услуге извођења екскурзије за ученике седмог и осмог разреда
VII	Услуге извођења наставе у природи за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Партија 1 (1 дан): Услуге извођења излета за ученике другог, трећег и четвртог разреда

Путни правац: Сикирица-Београд-Сикирица

Садржај: Пут ка Београду са посматрањем околине и географских карактеристика, обилазак храма Светог Саве. Ручак. Обилазак Зоолошког врта, обилазак Калемегдана. Полазак је предвиђен у 07:00 часова испред школе у Сикирици, а повратак око 20:00 часова испред школе у Сикирици.

Време извођења: месец септембар, почетак октобра 2020. године.

Оквирни број ученика: максимум 108 ученика, минимум 65 ученика.

Број одељењских старешина: 13 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе), стручни сарадник (понуђач обезбеђује гратисе), 1 пратилац (понуђач обезбеђује гратисе).

Партија 2 (1 дан): Услуге извођења излета за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда

Путни правац: Сикирица-Смедерево-Виминацијум-Пожаревац-Сикирица.

Садржај: Обилазак Смедеревске тврђаве, упознавање са средњевековном и новијом историјом Србије. Одлазак у Виминацијум и обилазак овог вредног старовековног налазишта из доба Римског царства. Ученици ће на најбољи начин моћи упознати доба антике у Србији, начина живота, државног и војног уређења, културе и уметности.. Одлазак у Пожаревац, ручак. Слободно поподне у Пожаревцу.

Полазак је предвиђен у 07:00 часова испред школе у Сикирици, а повратак у 20:00 часова испред школе у Сикирици

Време извођења: месец септембар, почетак октобра 2020. године.

Оквирни број ученика: максимум 170 ученика, минимум 102 ученика.

Број одељењских старешина: 9 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе), директор школе (понуђач обезбеђује гратисе), 4 пратиоца (понуђач обезбеђује гратисе).

Партија 3 (1 дан): Услуге извођења екскурзије за ученике првог и другог разреда

Путни правац: Сикирица-Свилајнац-Сикирица

Садржај: Пут ка Свилајнцу са посматрањем околине и географских карактеристика. Обилазак манастира Раванице (задужбине кнеза Лазара Хребељановића). Одлазак у Природњачки музеј и Дино парк у Свилајнцу, ручак у ресторану. Обилазак парка

минијатура најлепших српских задужбина, слободно време у Деспотовцу.
Полазак је предвиђен у 07:00 часова испред школе у Сикирици, а повратак у 20:00 часова испред школе у Сикирици.

Време извођења: месец мај 2021. године.

Оквирни број ученика: максимум 65 ученик, минимум 39 ученика

Број одељењских старешина: 7 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе), 1 стручни сарадник (понуђач обезбеђује гратис) и 1 пратилац (понуђач обезбеђује гратис)

Партија 4 (1 дан): Услуге извођења екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда

Путни правац: Сикирица-Аранђеловац-Сикирица

Садржај: Пут ка Аранђеловцу са посматрањем околине и географских карактеристика.

Обилазак Опленца- црква Светог Ђорђа и кућа Краља Петра. Обилазак Тополе, разгледање Карађорђевог града, споменика, конака и цркве. Ручак у Аранђеловцу.

Обилазак парка у Буковичкој бањи. Време извођења: месец мај 2021. године.

Полазак је предвиђен у 07:00 часова испред школе у Сикирици, а повратак у 20:00 часова испред школе у Сикирици.

Оквирни број ученика: максимум 76 ученика, минимум 46 ученика.

Број одељењских старешина: 7 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе), директор школе (понуђач обезбеђује гратис), 1 пратилац (понуђач обезбеђује гратис)

Партија 5 (1 дан): Услуге извођења екскурзије за ученике петог и шестог разреда

Путни правац: Сикирица-Бор-Феликс Ромулијана- Зајечар - Сикирица

Садржај: Пут ка Бору са посматрањем околине и географских карактеристика и обилазак зоолошког врта. Обилазак Феликс Ромулијане, одлазак у Зајечар, ручак у ресторану и слободно поподне у Зајечару.

Време извођења: месец мај 2021. године.

Полазак је предвиђен у 07:00 часова испред школе у Сикирици, а повратак у 20:00 часова испред школе у Сикирици.

Оквирни број ученика: максимум 86 ученика, минимум 52 ученика.

Број одељењских старешина: 6 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе), 1 стручни сарадник (понуђач обезбеђује гратис), 5 пратилаца (понуђач обезбеђује гратис).

Партија 6 (1 дан): Услуге извођења екскурзије за ученике седмог и осмог разреда

Путни правац: Сикирица-Ваљево-Бранковина-Сикирица

Садржај: Бранковина: посета гробу Десанке Максимовић, обилазак спомен музеја, школе и задужбине Ненадовића.

Ваљево: обилазак града и старог градског језгра Тешњар, ручак у ресторану и слободно поподне у Ваљеву.

Време извођења: месец мај 2021. године.

Полазак је предвиђен у 07:00 часова испред школе у Сикирици, а повратак у 20:00 часова испред школе у Сикирици.

Оквирни број ученика: максимум 84 ученика, минимум 50 ученика.

Број одељењских старешина: 6 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе), директор школе (понуђач обезбеђује гратис).

Партија 7 (7 дана): Услуге извођења наставе у природи за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда

Путни правац: Сикирица-Врњачка Бања-Сикирица

Смештај: У хотелу са најмање две звезде на бази пуног пансиона, почев од ручка, а завршно са доручком.

Садржај: Седам пуних пансиона (доручак, ручак, вечера и ужина). Организација васпитно-образованих активности, организација спортско-рекреативних активности и обезбеђивање рекреатора-аниматора. Испуњење обавезе да све предвиђене активности морају бити реализоване до 22 сата. Здравствена заштита током 24 часа (услуга лекара). Осигурање ученика (у одмаралишту и у превозу) и боравишна такса.

Са услугом би се кренуло од ручка, а завршило са доручком.

Време извођења: почетак јуна 2021. године.

Полазак је предвиђен у 07:00 часова испред школе у Сикирици, а повратак седмог дана у 17:00 часова испред школе у Сикирици.

Оквирни број ученика: максимум 141 ученик, минимум 85 ученика.

Број одељењских старешина: зависи од броја пријављених ученика (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе), 1 пратилац (понуђач обезбеђује гратисе).

АРАНЖМАН МОРА ДА САДРЖИ:

- превоз туристичким аутобусима;
- смештај у хотелу на бази пуног пансиона за наставу у природи;
- обезбеђен лекар-пратилац за наставу у природи;
- улазнице за локалитете по програму;
- осигурање путника и пртљага;
- гратис за одељењске старешине;
- асистенцију представника агенције (туристичког водича, односно туристичког пратиоца).

НАПОМЕНА:

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор са понуђачем за одређену релацију, из разлога предвиђених у Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС“, бр. 30/2019).

Услови за извођење екскурзије и наставе у природи:

- Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.
- Настава у природи организује се уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.
- Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење наставе у природи, екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор школе..

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – да поседује лиценцу за организовање туристичких путовања (ОТП)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** из члана 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке и то:

- 1) да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи и екскурзије) у основним и средњим школама и предшколским установама у претходне две школске године– референтна листа;
- 2) технички капацитет: да поседује регистроване аутобусе (у својини, по основу закупа, лизинга и сл.), односно да има уговор о пословно-техничкој сарадњи или други уговор са превозником и то најмање два аутобуса; аутобуси треба да буду високе туристичке класе- клима ,тв/видео;
- 3) Да у тренутку објављивања позива за подношење понуда има обезбеђено стручно особље за реализацију излета, екскурзије и наставе у природи (туристичког пратиоца односно туристичког водича са положеним стручним испитом) у сталном радном односу
- 4) Потврда- извештај надлежног органа о броју дана неликвидности за претходних 6 месеци од дана објављивања позива.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а

додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, (изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача)

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач доказује достављањем **Решења из Агенције за привредне регистре – Лиценца за организовање туристичких путовања**.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. Понуђач доказује потписивањем приложене изјаве. - **Доказ:** Попуњен и потписан Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи и екскурзије) у основним и средњим школама и предшколским установама у претходне две школске године (2017/2018. и 2018/2019.година) – референтна листа

Доказ: Попуњен и потписан образац са бројем и списком основних и средњих школа и предшколских установа за протекле две школске године (2017/2018. и 2018/2019.година)

3. Да поседује регистроване аутобусе (у својини, по основу закупа, лизинга и сл.), односно да има уговор о пословно-техничкој сарадњи или други уговор са превозником и то најмање два аутобуса; аутобуси треба да буду високе туристичке класе (клима ,тв/видео)

Доказ: фотокопије (очитане) важећих саобраћајних дозвола за сва возила (уколико је понуђач купац аутобуса, закуп мора бити унет у саобраћајну дозволу), а уколико понуђач не поседује сопствена возила поред фотокопија (очитаних) важећих саобраћајних дозвола, доставља и уговор о пословно- техничкој сарадњи или други уговор са превозником.

4. Кадровски капацитет - најмање један туристички водич, односно туристички пратилац

Доказ: фотокопија "МА" образаца или фотокопија уговора о раду, односно фотокопија уговора о радном ангажовању са лицем ангажованим ван радног односа и фотокопија уверења о положеном испиту за туристичког водича, односно туристичког пратиоца

5. Како је за наставу у природи потребно обезбедити лекара пратиоца, понуђач се обавезује да достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће обезбедити лекара пратиоца.

Доказ: Потписан Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор агенције (најповољније понуде) ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Ако је дата иста цена, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је дао више месечних рата. Ако је дат исти број месечних рата као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва стигла школи.

VI ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ број 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге извођења излета, наставе у природи и екскурзије, ЈНМВ број 3/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум:

М.П.

Потпис овлица

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум:

М.П.

Потпис овлица

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач

1) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈНМВ 3/2020 Партија број _____

Укупна цена без ПДВ-а по детету	
Укупна цена са ПДВ-ом по детету	
Датум извођења	
Превоз (навести врсту аутобуса и године старости)	
Смештај (навести назив одмаралишта - хотела, врсту соба и опремљеност)	
Улазнице за планиране посете (навести за које посете су обезбеђене улазнице које су ушле у цену)	
Гратис према конкурсној документацији (заокружити један од понуђених одговора)	Да Не
Процент набавке и део предмета набавке коју ће поверити подизвођачу, уколико иступа са подизвођачем	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене за све партије :

Туристичка агенција – организатор путовања , попуњава образац структуре у складу са чланом 35. став 7. Закона о ПДВ на следећи начин:

- У колони два „ предмет“ исказана је структура јединствене туристичке услуге , коју чине агенцијска провизија и трошкови претходне туристичке услуге које понуђач треба да допуни са нпр: трошкови улазница у музеје, трошкове водича и др ;
- У колони „цена без ПДВ-а по ученику“ уписује се износ стварних трошкова које агенција као организатор путовања плаћа за претходне туристичке услуге;
- У колони цена са ПДВ-ом по ученику уноси се укупна накнада коју плаћа путник .

Износ који представља разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге чини основицу за обрачунавање ПДВ-а на промет јединствене туристичке услуге , односно остатак представља агенцијску провизију (која одговара износу пореске основице), на коју једино треба да се обрачуна пореска стопа ПДВ-а од 16,6667% .

Партија 1 : Услуге извођења излета за ученике другог, трећег и четвртог разреда
Путни правац: Сикирица-Београд-Сикирица
Садржај: Пут ка Београду са посматрањем околине и географских карактеристика, обилазак храма Светог Саве. Ручак. Обилазак Зоолошког врта, обилазак Калемегдана. Полазак је предвиђен у 07:00 часова испред школе у Сикирици, а повратак око 20:00 часова испред школе у Сикирици.

Време извођења: месец септембар, почетак октобра 2020. године.

Оквирни број ученика: максимум 108 ученика, минимум 65 ученика.

Број одељењских старешина: 13 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе), стручни сарадник (понуђач обезбеђује гратисе), 1 пратилац (понуђач обезбеђује гратисе).

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја и исхрана(пансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови платног промета 1%		
5	Трошкови накнада за лекара пратиоца		
6	Трошкови рекреатора/ аниматора		
7	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
8	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум:

МП

ПОНУЂАЧ

Партија 2: Услуге извођења излета за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда
Путни правац: Сикирица-Смедерево-Виминацијум-Пожаревац-Сикирица.

Садржај: Обилазак Смедеревске тврђаве, упознавање са средњовековном и новијом историјом Србије. Одлазак у Виминацијум и обилазак овог вредног старовековног налазишта из доба Римског царства. Ученици ће на најбољи начин моћи упознати доба антике у Србији, начина живота, државног и војног уређења, културе и уметности..

Одлазак у Пожаревац, ручак. Слободно поподне у Пожаревцу.

Полазак је предвиђен у 07:00 часова испред школе у Сикирици, а повратак у 20:00 часова испред школе у Сикирици

Време извођења: месец септембар, почетак октобра 2020. године.

Оквирни број ученика: максимум 170 ученика, минимум 102 ученика.

Број одељењских старешина: 9 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе), директор школе (понуђач обезбеђује гратисе), 4 пратиоца (понуђач обезбеђује гратисе).

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја и исхрана(пансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови платног промета 1%		
5	Трошкови накнада за лекара пратиоца		
6	Трошкови рекреатора/ аниматора		
7	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
8	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум:

МП

ПОНУЂАЧ

Партија 3 (1 дан): Услуге извођења екскурзије за ученике првог и другог разреда
Путни правац: Сикирица-Свилајнац-Сикирица
Садржај: Пут ка Свилајнцу са посматрањем околине и географских карактеристика.
Обилазак манастира Раванице (задужбине кнеза Лазара Хребељановића). Одлазак у
Природњачки музеј и Дино парк у Свилајнцу, ручак у ресторану. Обилазак парка
минијатура најлепших српских задужбина, слободно време у Деспотовцу.
Полазак је предвиђен у 07:00 часова испред школе у Сикирици, а повратак у 20:00 часова
испред школе у Сикирици.
Време извођења: месец мај 2021. године.
Оквирни број ученика: максимум 65 ученик, минимум 39 ученика
Број одељењских старешина: 7 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе), 1
стручни сарадник (понуђач обезбеђује гратисе) и 1 пратилац (понуђач обезбеђује гратисе)

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја и исхрана(пансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови платног промета 1%		
5	Трошкови накнада за лекара пратиоца		
6	Трошкови рекреатора/ аниматора		
7	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
8	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум:

МП

ПОНУЂАЧ

Партија 4 (1 дан): Услуге извођења екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда
Путни правац: Сикирица-Аранђеловац-Сикирица
Садржај: Пут ка Аранђеловцу са посматрањем околине и географских карактеристика.
Обилазак Опленца- црква Светог Ђорђа и кућа Краља Петра. Обилазак Тополе, разгледање
Карађорђевог града, споменика, конака и цркве. Ручак у Аранђеловцу. Обилазак парка у
Буковичкој бањи. Време извођења: месец мај 2021. године.
Полазак је предвиђен у 07:00 часова испред школе у Сикирици, а повратак у 20:00 часова
испред школе у Сикирици.
Оквирни број ученика: максимум 76 ученика, минимум 46 ученика.
Број одељењских старешина: 7 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе),
директор школе (понуђач обезбеђује гратисе), 1 пратилац (понуђач обезбеђује гратисе)

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја и исхрана(пансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови платног промета 1%		
5	Трошкови накнада за лекара пратиоца		
6	Трошкови рекреатора/ аниматора		
7	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
8	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум:

МП

ПОНУЂАЧ

Партија 5 (1 дан): Услуге извођења екскурзије за ученике петог и шестог разреда

Путни правац: Сикирица-Бор-Феликс Ромулијана- Зајечар - Сикирица

Садржај: Пут ка Бору са посматрањем околине и географских карактеристика и обилазак зоолошког врта. Обилазак Феликс Ромулијане, одлазак у Зајечар, ручак у ресторану и слободно поподне у Зајечару.

Време извођења: месец мај 2021. године.

Полазак је предвиђен у 07:00 часова испред школе у Сикирици, а повратак у 20:00 часова испред школе у Сикирици.

Оквирни број ученика: максимум 86 ученика, минимум 52 ученика

Број одељењских старешина: 6 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе), 1 стручни сарадник (понуђач обезбеђује гратисе), 5 пратилаца (понуђач обезбеђује гратисе).

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја и исхрана(пансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови платног промета 1%		
5	Трошкови накнада за лекара пратиоца		
6	Трошкови рекреатора/ аниматора		
7	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
8	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум:

МП

ПОНУЂАЧ

Партија 6 (1 дан): Услуге извођења екскурзије за ученике седмог и осмог разреда
Путни правац: Сикирица-Ваљево-Бранковина-Сикирица
Садржај: Бранковина: посета гробу Десанке Максимовић, обилазак спомен музеја, школе и задужбине Ненадовића.
Ваљево: обилазак града и старог градског језгра Тешњар, ручак у ресторану и слободно поподне у Ваљеву.
Време извођења: месец мај 2021. године.
Полазак је предвиђен у 07:00 часова испред школе у Сикирици, а повратак у 20:00 часова испред школе у Сикирици.
Оквирни број ученика: максимум 84 ученика, минимум 50 ученика.
Број одељењских старешина: 6 (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе), директор школе (понуђач обезбеђује гратисе).

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја и исхрана(пансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови платног промета 1%		
5	Трошкови накнада за лекара пратиоца		
6	Трошкови рекреатора/ аниматора		
7	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
8	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум:

МП

ПОНУЂАЧ

Партија 7 (7 дана): Услуге извођења наставе у природи за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда

Путни правац: Сикирица-Врњачка Бања-Сикирица

Смештај: У хотелу са најмање две звезде на бази пуног пансиона, почев од ручка, а завршно са доручком.

Садржај: Седам пуних пансиона (доручак, ручак, вечера и ужина). Организација васпитно-образованих активности, организаију спортско-рекреативних активности и обезбеђивање рекреатора-аниматора. Испуњење обавезе да све предвиђене активности морају бити реализоване до 22 сата. Здравствена заштита током 24 часа (услуга лекара). Осигурање ученика (у одмаралишту и у превозу) и боравишна такса.

Са услугом би се кренуло од ручка, а заавршило са доручком.

Време извођења: почетак јуна 2021. године.

Полазак је предвиђен у 07:00 часова испред школе у Сикирици, а повратак седмог дана у 17:00 часова испред школе у Сикирици.

Оквирни број ученика: максимум 141 ученика, минимум 85 ученика.

Број одељењских старешина: зависи од броја пријављених ученика (за одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе), 1 пратилац (понуђач обезбеђује гратис).

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја и исхрана(пансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови платног промета 1%		
5	Трошкови накнада за лекара пратиоца		
6	Трошкови рекреатора/ аниматора		
7	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
8	Организациони трошкови Агенције провизија		
	УКУПНО		

Датум:

МП

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
понуђач: _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – Излет, екскурзије и настава у природи у школској 2020/2021. години, ЈН 3/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – Излет, екскурзије и настава у природи у школској 2020/2021. години, бр. **3/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем седећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге – Излет, екскурзије и настава у природи у школској 2020/2021. години ЈН 3/2020, испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији). *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

Место _____
Датум _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Релација	Цена по ученику
<i>Партија 1:</i> Сикирица-Београд-Сикирица	
<i>Партија 2:</i> Сикирица- Смедерево-Виминацијум-Пожаревац -Сикирица	
<i>Партија 3:</i> Сикирица-Свилајнац-Сикирица	
<i>Партија 4:</i> Сикирица- Аранђеловац -Сикирица	
<i>Партија 5:</i> Сикирица- Бор-Феликс Ромулијана-Зајечар -Сикирица	
<i>Партија 6:</i> Сикирица- Ваљево-Бранковина -Сикирица	
<i>Партија 7:</i> Сикирица-Врњачка Бања-Сикирица	
УКУПНО ЗА СВЕ РЕЛАЦИЈЕ ПО УЧЕНИКУ:	

У цену за сваку релацију треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а који су наведени у техничкој спецификацији, (превоз, цена свих улазница, трошкови осигурања, а за наставу у природи и смештај и исхрана, трошкови за лекара пратиоца и сл.), као и евентуални други трошкови који улазе у цену аранжмана.

У укупну цену за све релације по ученику треба сабрати цене за сваку релацију по ученику.

Датум:

Потпис понуђача

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ
АВАНСА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку услуге- Излет, екскурзије и настава у природи у школској 2020/2021. години бр. **3/2020**, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **ПОВРАЋАЈ АВАНСА**, у износу уговореног аванса, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока извршења услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

Напомена: Менично писмо-овлашћење се предаје са меницом приликом потписивања уговора.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ЗАХТЕВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

На основу конкурсне документације, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности- услуге Излет, екскурзије и настава у природи у школској 2020/2021. години ЈН бр. 3/2020, изјављујем да ћемо ангажовати лекара- пратиоца за наставу у природи.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ОБРАЗАЦ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН- РЕФЕРЕНТНА
ЛИСТА**

Редни број	Назив установе*	Године сарадње**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		

Датум

Понуђач

* навести назив установе са којима су реализоване екскурзије и наставе у природи

** навести године када су реализоване екскурзије и настава у природи (шк. 2018/2019, 2019/2020. година)

НАПОМЕНА: По потреби табелу проширити.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

О ИЗВОЂЕЊУ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ПАРТИЈА БРОЈ _____ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Закључен _____, 20____. године између:

Уговорне стране :

1) Основна школа "Бранко Крсмановић" Сикирица, коју заступа директор Славица Вулић, МБ: 07116004, ПИБ: 100876206, рачун бр. 840-841666-40 (сопствени приходи), код Управе за трезор, (у даљем тексту: Наручилац),

2) Привредно друштво / носилац посла _____
_____ са седиштем у
_____ улица _____,
бр. _____ ПИБ: _____; Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
_____, Телефон: _____

члан групе _____,
из _____, улица _____,
бр. _____, ПИБ _____, матични број _____,
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
_____, Телефон: _____

члан групе _____,
из _____, улица _____,
бр. _____, ПИБ _____, матични број _____,
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
_____, Телефон: _____

које заступа директор _____ (у даљем тексту:
Пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број: 3/2020

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача: _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао даваоца услуге као најповољнијег понуђача за извођење (излет, наставе у природи, екскурзије) ученика _____ (навести ког одељења- разреда) а по спроведеном поступку јавне набавке број 3/2020 партија број _____

Предмет уговора и рок испуњења

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга извођења (излет, наставе у природи, екскурзије) ученика _____ (навести ког разреда) ОШ „Бранко Крсмановић“ Сикирица за школску 2020/2021. годину и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуга дел. број _____ од _____ односно дел.бр наручиоца _____ од _____ која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења предмета Уговора давалац услуге се обавезује да изврши припрему, обезбеди неопходан кадар, основна средства и друга средства неопходна за реализацију уговора (излет, наставе у природи, екскурзија) и реализује путовање из става 1 овог члана у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима као и у термину који је наведен у конкурсној документацији односно од _____ 2020 до _____ 2021.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет овог Уговора износи _____ дин без ПДВ по једном ученику , односно _____ дин са ПДВ- ом а добијена је на основу усвојене понуде даваоца услуге број _____ од _____

Уговорена цена је фиксна по једном ученику.

Укупна уговорена цена за _____ ученика је _____ без ПДВ односно _____ са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена се мења и одређује према броју ученика који су били на излету/настави у природи /екскурзији , а која се одређује на основу коначне фактуре.

Пружалац услуге одобрава наручиоцу умањење износа из става 1. овог члана на име трошкова платног промета (манипулативни трошкови) које наручилац има а који су ушли у структуру цене према понуди даваоца услуге број _____

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин:

Плаћање се врши на основу предрачуна – фактуре коју издаје пружалац услуге за број деце – ученика који се изјаснио за путовање на излет, наставу у природи/екскурзију, најкасније **задњег дана у месецу** почев од септембра месеца 2020. па до испоставе коначне фактуре.

Коначан обрачун извршене услуге је након изведеног излета/наставе у природи/екскурзије према броју ученика који су ишли на излет/наставу у природи /екскурзију и изведеним садржајима.

По испостави коначне фактуре наручилац је дужан да најкасније у року од 45 дана исплати преостали дуг по коначној фактури с тим што тај рок не може бити после **18. јуна** 2021. године.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају непотпуног или неквалитетног извршења услуге од стране даваоца услуге из понуђеног програма.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног односно неквалитетног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

Обавезе пружаоца услуге

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену (излет/наставу у природи/екскурзију) реализује у периоду који је одређен у понуди која је саставни део овог Уговора..

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да наставу у природи/ екскурзију организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Закону о Туризму као и других прописа који регулишу питање организације ђачких екскурзија/настава у природи.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује излет/наставу у природи /екскурзију за _____ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ _____
- превоз: аутобусима високе туристичке класе (клима,тв/видео) према програму путовања,
- да превоз ученика не врши ноћу у времену од 22 до 05 часова и да аутобуси испуњавају потребне услове у погледу техничке исправности возила
- да обезбеди гратис за 1 ученика на 15 / 20 плативих ученика (зависно од партије),
- да обезбеди _____ гратиса за наставнике-пратиоце који учествују на излету/настави у природи /екскурзији на терет агенције
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања излета/екскурзије/наставе у природи,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област,
- да присуствује састанку комисије за процену извршене услуге уколико је иста непотпуно и неквалитетно извршена .

Члан 8.

Пружалац услуге је сагласан да бланко сопствена меница која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана од дана завршетка излета/екскурзије/насатаве у природи, а коју је уз понуду пружалац услуге доставио наручиоцу за партију за коју конкурише, наручиоцу служи као средство обезбеђења за повраћај 60% средстава са ПДВ-ом наведених у члану 3. став 3. овог Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу у висини авансне уплате с тим што иста не може бити већа од 60% од уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3. став 3. овог уговора, уколико давалац услуге коме је додељен уговор не приступи реализацији уговора до дана када је то уговором одређено.

Наручилац може да не уновчи меницу уколико изабрани понуђач који није приступио реализацији уговора до одређеног дана сам изврши повраћај уплаћених средстава по основу авансног плаћања, на рачун наручиоца, у року од 3 дана од дана добијања позива за повраћај од стране наручиоца.

Обавезе наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

-пружалац услуга достави списак ученика у три примерка најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања

-плати уговорену цену на начин прописан чланом 4 овог Уговора

-да обезбеди пратеће особље одељенске старешине који ће се у току трајања уговорених аранжмана старати да се његови ученици у свему придржавају важећег кућног реда за време пута, боравка у хотелима – одмаралиштима, посете културно – историјским споменицима, музејима, црквама и др као и да ће надокнадити евентуалну штету коју су причинили како у току превоза тако и у току боравка у хотелу

-по завршетку путовања сачини Извештај о извршеној екскурзији/настави у природи у року од три дана од реализације исте и у случају неизвршења преузетих обавеза од стране пружаоца услуге утврди проценат смањења цене услуге и исти достави другој уговорној страни.

Члан 10.

(овај члан важи само уколико је је достављена понуда са подизвођачима)

Пружалац услуге ће део уговорене излете, наставе у природи – екскурзије извршити преко подизвођача _____ (назив) са седиштем _____ ПИБ _____, матични број _____, односно групи понуђача коју чине _____ са седиштем _____ ПИБ _____ Матични број _____

Пружалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза те и за услуге изведене од стране подизвођача као да их је сам извео.

Пружалац услуге одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Измене уговора

Члан 11.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора

Остале одредбе

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом Уговору решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два припадају уговорним странама.

Члан 15.

Саставни део овог уговора су Програм путовања, општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика који иду на наставу у природи – екскурзију.

Наручилац

Пружалац услуге

- **Напомена:**
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем па је понуђач дужан да у знак сагласности с истим сваку страну уговора овери печатом и потписом
- Наручилац ће , ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце
- Наведени модел Уговора се односи на партију бр. _____ у ЈНМВ 3/2020 за које понуђач конкурише (понуђач уписује број партије)
- Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор са понуђачем за одређену релацију, из разлога предвиђених у Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи(Службени гласник РС“, бр. 30/2019).
Услови за извођење екскурзије и наставе у природи:
 - Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.
 - Настава у природи организује се уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.
 - Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење наставе у природи, екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено.
 Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор школе..

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „БРАНКО КРСМАНОВИЋ“ Сикирица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Излети, екскурзије и настава у природи у школској 2020/2021. години, , ЈНМВ бр. 3/2020. - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.07.2020.** године до **10.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

Понуда мора да садржи следеће обрасце и доказе:

- **Образац понуде**
- **Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН**
- **Решења из Агенције за привредне регистре – Лиценца за организовање туристичких путовања**
- **Доказе о испуњавању услова из члана 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова**
- **Образац изјаве о обезбеђивању лекара пратиоца**
- **Модел уговора (потписана свака страна)**
- **Образац изјаве о независној понуди**

- **Образац структуре цене**
- **Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)**
- **Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за повраћај аванса**
- **Програм путовања за сваку релацију (на сопственом обрасцу)**
- **Опште услове путовања**

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „БРАНКО КРСМАНОВИЋ“ Сикирица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Излет, екскурзије и настава у природи у школској 2020/2021. години, ЈНМВ бр. 3/2020.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Излет, екскурзије и настава у природи у школској 2020/2021. години, ЈНМВ бр. 3/2020.- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Излет, екскурзије и настава у природи у школској 2020/2021. години, ЈНМВ бр. 3/2020.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Излет, екскурзије и настава у природи у школској 2020/2021. години, ЈНМВ бр. 3/2020.- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун изабраног понуђача и то сукцесивно у уговореним месечним ратама који је одредио изабрани понуђач у својој понуди.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Други захтеви

Других захтева нема.

10. ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде исказе укупну цену аранжмана (по партијама) по једном ученику. Понуђена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену аранжмана треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а који су наведени у техничкој спецификацији, (превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за наставу у природи и смештај и исхрана), као и евентуални други трошкови који улазе у цену аранжмана.

Укупно уговорена цена може бити мања или већа, зависно од тачног броја ученика који ће бити утврђен на основу писаних сагласности родитеља.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да у понуди достави Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро повраћај аванса (менично писмо и меница се достављају на дан закључења уговора)

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ОШ „БРАНКО КРСМАНОВИЋ“ Сикирица, или електронске поште на e-mail bksikirica@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 3/2020“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој

комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail или факс наручиоца или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (**број жиро рачуна:** 840-30678845-06; **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **шифра плаћања:** 153 или 253; **сврха:** ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **прималац:** Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

НАПОМЕНА:

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор са понуђачем за одређену релацију, из разлога предвиђених у Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи(Службени гласник РС“, бр. 30/2019).

Услови за извођење екскурзије и наставе у природи:

- Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.
- Настава у природи организује се уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.
- Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

Извођење наставе у природи, екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор школе..